

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

143/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: 2016. április 21. napján megtartott testületi ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja Molnár Áron polgármester napirend javaslatát az alábbiak szerint:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a 2016. I. negyedévi szociális ellátásokról
Előterjesztő: Polgármester
2. Átfogó értékelés Algyő település 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Jegyző
3. Az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) rendelet módosítása
Előterjesztő: Jegyző
4. Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzat 2015. évei belső ellenőrzésének Éves összefoglaló jelentéséről
Előterjesztő: Jegyző
5. Algyő Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (III.09.) Ör. módosítása (V.)
Előterjesztő: Polgármester
6. Algyő Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének gazdálkodásáról beszámoló
2015. évi Maradvány jóváhagyása
Előterjesztő: Polgármester
7. Algyő Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 7/2016. (II.29.) Ör. módosítása (I.)
Előterjesztő: Polgármester
8. 2016. I. negyedévi adóügyi tájékoztató
Előterjesztő: Jegyző
9. Algyői Egyesített Szociális Intézmény (AESZI) éves beszámolója
Előterjesztő: Polgármester
10. Algyő Park Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója
Előterjesztő: Polgármester
11. Előzetes tájékoztató Algyő Nagyközség Településfejlesztés Konceptiójának (TFK) és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) elkészítéséről
Előterjesztés: Polgármester
12. Együttműködés a Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylettel a Borbála Fürdő területén tervezett 33 méteres sportmedence megvalósításáért
Előterjesztő: Polgármester

13. Gyevitur Kft – Levendula Szálló, gépjármű beszerzés
Előterjesztő: Gyevitur Kft. ügyvezető
14. Algyői Sportkör önerő igénylése TAO-s pályázatához
Előterjesztő: Polgármester
15. Gyermektáboroztatási Alap támogatási kérelmek
Előterjesztő: Polgármester
16. Iskolatejre vonatkozó szerződés megkötése
Előterjesztő: Polgármester
17. Tájékoztató az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola garanciális munkálatainak helyzetéről
Előterjesztő: Polgármester
18. '56-os emlékmű kialakítása II.
Előterjesztő: Polgármester
19. Horgásztanya bérbeadása
Előterjesztés: Polgármester
20. Algyő 01720 hrsz.-ú ingatlan használatba adása
Előterjesztő: Polgármester
21. Algyő 101, 100/4, 100/5, 100/6 hrsz. alatti területek használatba adása
Előterjesztő: Polgármester
22. Intézkedési terv az önkormányzat és cégeire vonatkozó átvilágítási jelentés alapján
Előterjesztő: Polgármester
23. Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” szerződés megkötése
Előterjesztő: Polgármester
24. Ebek összeírása
Előterjesztő: Polgármester
25. Tájékoztató a TOP-1.2.1-15 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” pályázattal kapcsolatban
Előterjesztő: Polgármester
26. Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról
Előterjesztő: Aljegyző
27. Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Polgármester
28. Egyebek

Zárt ülés:

29. Téglás u. 93. szám alatti ingatlan felajánlása megvásárlásra
Előterjesztő: Polgármester
30. Hóvirág utca 40. szám alatti ingatlan ½ tulajdonrészének felajánlása
Előterjesztő: Polgármester
31. Gercsó Mihály és Gercsó Mihályné kérelme II.
Előterjesztő: Polgármester
32. Algyő, Bartók Béla u. 37., 39., 41. szám alatti társasházak közös tulajdonában álló ingatlanrészek vételére felajánlás
Előterjesztő: Polgármester

33. Lajos Zoltán István kérelme első lakást szerzők támogatásának megállapítása
iránt
Előterjesztő: Jegyző
34. Bornemissza Tiborné Algyő, Csángó u. 19. szám alatti lakos fellebbezése
hulladékiszállítási díjkezdvezmény támogatás elutasítása ügyében
Előterjesztő: Polgármester
35. Algyő 01879/51 hrsz ingatlan adásvételére vonatkozó helyi földbizottság
állásfoglalására érkezett kifogások elbírálása *(bizottsági ülés előtt kiosztva)*
Előterjesztő: Jegyző

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

144/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a 2016. évi I. negyedévi szociális ellátásokról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Beszámoló a 2016. évi I. negyedévi szociális ellátásokról” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. évi I. negyedévi szociális ellátásokról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Dr. Varga Ákos - Igazgatási és Szociális Csoport
- 4) Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

145/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Átfogó értékelés Algyő település 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Jegyző „Átfogó értékelés Algyő település 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő település 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Dr. Varga Ákos - Igazgatási és Szociális Csoport
- 4) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

146/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzésének Éves összefoglaló jelentéséről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jegyző „Tájékoztató Algyő Nagyközség Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzésének Éves összefoglaló jelentéséről” tárgyú előterjesztését és az abban leírt megállapításokat elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Kht.
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

147/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót annak részletes megtárgyalása után az alábbiak szerint fogadja el, illetve hagyja jóvá:

1. A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót 3.916.499 eFt halmozódás mentes bevételi, és 2.177.839 eFt halmozódás mentes kiadási főösszeggel hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület a 2015. évi maradvány összegét 1.888.660 eFt-al hagyja jóvá.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Pénzügyi és Adócsoport
- 4) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

148/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: 2016. I. negyedévi adóügyi tájékoztató

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Dr. Varga Ildikó jegyző „2016. I. negyedévi adóügyi tájékoztató” tárgyban készült előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja a 2016. I. negyedévi adóügyi tájékoztatót.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Pénzügyi és Adócsoport
- 4) Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

149/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Algyői Egyesített Szociális Intézmény (AESZI) éves beszámolója

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Jankovicsné Veres Katalin AESZI intézményvezető Algyői Egyesített Szociális Intézmény éves beszámolója tárgyban készült előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Egyesített Szociális Intézmény éves beszámolóját és mellékleteit megtárgyalta és elfogadta. Az éves beszámoló mellékletét képezi az intézmény:

- Szakmai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzata
- Szervezeti ábrája
- AESZI Bóbita Bölcsőde Szakmai Programja
- AESZI Család- és Gyermejköltségi Szolgálat Szakmai Programja

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Jankovicsné Veres Katalin AESZI intézményvezető
- 4) Irrattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

SZAKMAI PROGRAM

2016. április 12.

ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

**Székhelye: 6750.Algyó, Piac tér 17.
Idősek Napközi Otthona
Család és Gyermejköléti Szolgálat
Házi Gondozói Szolgálat**

**Telephelyei: 6750.Algyó, Egészségház u.42.
Védónői Szolgálat**

**6750.Algyó, Kastélykert u.15.
Bóbita Bölcsőde**

Szakmai munkáját a következő jogszabályok alapján végzi:

1. Az 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
2. Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
3. A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
4. A 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
5. A 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
6. Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
7. Algyó Nagyközség Önkormányzatának 20/2004. (XI.5.) számú rendelete és annak módosításai a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról
8. 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
9. 33/1992. (XII. 23.) NM rendelet a terhes gondozásról

10. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

11. 5/1995.(II.8.) NM rendelet a körzeti védőnői szolgálatról

12. 36/2007.(XII.22.) SZMM. rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

13. 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

14. Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény

15. 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet

I. A szolgáltatás célja, feladata:

1. Célja:

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

2. Feladata:

Az intézmény ellátási területén, Algyő Nagyközségben, a lakosság részére személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása.

Az intézmény szervezeti-szakmai-gazdálkodási integrációjába tartozó szociális és egészségügyi ellátások komplex feladatellátást tudnak megvalósítani.

3. Az intézmény által nyújtott ellátások formái:

Alapellátás keretében:

- Étkeztetés
- Idősek Klubja (nappali ellátás)
- Házi segítségnyújtás
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Bölcsődei ellátás

II. Megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Étkeztetés jelenleg 100 fő elsősorban időskorú, pszichiátriai illetve szenvedélybeteg szociálisan rászorult személynek biztosít napi egyszeri meleg ételt.

Házi segítségnyújtás engedélyezett férőhelyszáma: 45 fő, jelenleg 39 fő veszi igénybe az ellátást, akiknek többsége nemcsak gondozási, ápolási munkát is igényel.

Nappali ellátást engedélyezett férőhelyszáma: 30 fő, jelenleg 18 fő ellátott veszi igénybe. Az ellátást igénybe vevők között növekszik a szenvedély-és pszichiátriai betegek száma.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat a községben élő egyének, családok, közösségek szociális mentális problémáik kezelésében nyújt segítséget. Az adósságkezelési tanácsadásban részesülők száma nagymértékben megnövekedett.

A gyermek testi –érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelés elősegítése a feladata. A szolgálat által havonta összehívott jelzőrendszeres megbeszélés komoly segítséget jelent a település gyermekintézményei számára: bölcsőde, óvoda, iskola.

Védőnői szolgálat a közigazgatási területen élő kismamák terhes gondozását valamint a 0-16 éves korosztály komplex ellátását végzik.

A bölcsődei ellátást az intézmény telephelyén működő Bóbita Bölcsőde, saját főzőkonyhával biztosítja. A bölcsőde férőhelyszáma jelenleg:36 fő, amely teljes kihasználtsággal működik.

III.A település jellemzői:

A település Csongrád megye délkeleti részén fekszik, Szegedtől 10 km-re Hódmezővásárhelytől 15 km-re belterületével a Tisza jobb partján. Két megyei jogú nagyváros között 1997 óta ismét önállóan létezik, fejlődik Algyő. Egy közúti híd és egy vasúti híd biztosítja a Tiszán való átkelést. Alapvető földrajzi adottsága, a Tisza közelsége ma is befolyásolja Algyő életét. Algyő területe 70,3 km² ebből belterület 2,6 km². A település lakóinak száma: 5352 fő. A község az önálló működés minden lényeges tárgyi és intézményi feltételeivel rendelkezik.

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2004 évben létrehozta az Egyesített Szociális Intézményt, mellyel egyesítette a már működő szociális- gyermekjóléti és egészségügyi szolgálatait a hatékonyabb együttműködés érdekében.

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény székhelye és telephelyei a község központjához közel helyezkedik el, csendes nyugodt környezetben.

A központban megtalálható orvosi rendelő, gyógyszerár, Faluház, Posta, Takarékszövetkezet. Tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető.

Az intézmény, bútorzata felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények úgy lettek kialakítva, hogy az ellátottak életkori, egészségi és mozgásigényének megfeleljenek, valamint a dolgozók munkáját maximálisan elősegítsék.

Az intézmény székhelye és telephelyei megfelelnek az akadálymentesítés előírásainak.

A biztosított szolgáltatások formái, tárgyi, személyi feltételei:

1.Étkeztetés:

Algyő Nagyközség Önkormányzata jelenleg 100 főnek biztosít általa támogatott étkeztetést, amely napi egyszeri meleg étkezést, ebédet jelent.

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény székhelyén melegítőkonyhából kerül kiosztásra a külső főzőhelyről (jelenleg: Gyevitur Kft.) szállított ebéd.

Az étkeztetésben részesülők igénybe vehetik az intézmény étkezőjét az étel helyben fogyasztására, ha arra igényük van, valamint a szociális helyiségeket.

Az étkeztetés lebonyolítását egy fő végzi.

2. Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás keretében azokról a személyekről kell gondoskodni, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell: a rászorulóknak személyi és környezeti tisztaságáról (takarítás, mosás, vasalás, fürdetés), lelki gondozásokról, szükség szerint napi egyszeri igény szerint kétszeri étkeztetésükről, szükség szerint bevásárlásról, gyógyszer kiváltásról, orvosi segítség kéréséről továbbá biztosítani kell az érdekképviselést.

A házi segítségnyújtásban 6 fő szakképzett gondozónő dolgozik.

3. Nappali ellátás:

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény székhelyén található az idősek klubja, amely 30 fő részére biztosíthat nappali ellátást.

A klubtagok a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe: tisztálkodási lehetőség, igény szerint: gyógytorna, kulturális és szabadidős foglalkozások mentálhigiénés egyéni és csoportos foglalkozások a gondozónők által szervezve.

A közös helységek a következők: étkező, nappali, fürdőszoba, nemek szerint külön mellék helységek.

Külön a klubtagok számára tartunk fenn napközbeni pihenésükre pihenőszobát, valamint látogatóik fogadását a szeparálható étkezőben tesszük lehetővé.

Ellátásukat egy gondozónő és a nappali ellátás vezető végzi.

4. Család és Gyermejjóléti Szolgálat:

A szolgáltatás a működési területen élő egyének, családok, közösségek érdekeinek képviselését, szociális, mentális problémáiknak, szükségleteinek feltárását, e problémák kezelésében és megoldásában való közreműködést látja el.

A családsegítő szolgálat kiemelt feladata a prevenció.

Megelőzi – nem feltétlenül anyagi segítséggel – a szociális ellehetetlenülést, életvezetési problémák esetén a családok széthullását.

Kiemelt prevenció feladata a családok védelme.

Fő munkamódszer a komplex családgondozás, mely rendszerszemléletű, a család belső konfliktusviszonyainak rendezését elősegítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

A családsegítő szolgálat családgondozója végzi az adósságkezelési tanácsadást.

Az adósságkezelési tanácsadásban való részvételt a képviselő-testület rendeletében szabályozza. Itt különösen nagy szerepet kap a Polgármesteri Hivatal szakembereivel való hatékony együttműködés a még nagyobb mértékű lakhatással kapcsolatos eladósodás megakadályozására.

A szolgáltatás célja és feladata a gyermekek testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettségnek megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A Szolgálat saját, részletes szakmai programmal rendelkezik.

6. Védőnői szolgálat:

A szolgálat feladata a település közigazgatási területén élő kismamák terhes-gondozása, állapotuk figyelemmel kísérése, valamint a 0-tól 16 éves korosztály komplex ellátása.

Az ellátás magába foglalja az óvodás és iskoláskorú gyermekek szűrővizsgálatait, az ott felmerülő problémák megoldását.

A védőnői feladatok közé tartozik a településen élő családok számára nyújtott egészségügyi tanácsadás, ezen belül különös tekintettel a prevencióra.

7. Bölcsődei ellátás:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú – gyermekek napköziben ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsőde végezheti a sérült gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális- vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőséget, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsőde három csoporttal működik.

A csoportlétszám csoportonként nem haladhatja meg a 14 főt.

Szakmai dolgozók létszáma: 7 fő.

Technikai dolgozók létszáma: 3 fő.

A szolgáltatás saját szakmai programmal rendelkezik.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Állandó kapcsolatot létesítettünk a telephelyeinkkel, a szociális- gyermekjóléti és egészségügyi szférában dolgozókkal, személyes és telefonos elérhetőséggel.

Szorosan együttműködünk a település intézményeivel, civil szervezeteivel Óvoda, Általános Iskola, Faluház, Könyvtár és Tájézház, Gyeviép Kht., valamint Nőegylet, Művészkör, Sportkör, Nyugdíjasklub.

Intézményünk együttműködik más településen kívüli intézményekkel: egészségügyi intézmények (elsősorban Szeged és Hódmezővásárhely), kistérségi és megyei társintézmények.

Kapcsolattartás módja: személyes kapcsolatfelvétel, tapasztalatcsere, közös rendezvények, konferenciák, továbbképzések.

A helyi kapcsolatokat a minden hónap második szerdáján megrendezésre kerülő jelzőrendszeres kerekasztal megbeszélésen tartjuk fenn, ahol a helyi szükségleteknek megfelelően alakítjuk az együttműködéseket.

V. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy hozzátartozójuknak nem képesek biztosítani. Az ételt külső főzőhelyről az intézmény székhelyén lévő melegítőkonyhába szállítják, innen kerül kiosztásra, illetve a nappali ellátást igénybe vevők részére helyben biztosított az étel elfogyasztása.

Az ellátás igénylésének és megállapításának részletes feltételeit Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 25/2012. (VIII.03.) Önk. rendelete szabályozza le. Ennek megfelelően, étkeztetésben kell részesíteni az Szt. 62. § (1) bekezdése szerinti, szociálisan rászorult személyeket. Azon nagykorú személyek, akik semmilyen gondozási formában nem részesülnek – szociális rászorultságuk esetén – az étkezést az AESZI vezetőjétől kérhetik. Az étkeztetést igénybe veheti az, aki

- 65. életévét betöltötte, vagy
- egészségi állapotát, fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét, orvosi igazolással igazolja, vagy
- hajléktalanságát igazolja és életvitelszerűen Algyő Nagyközség területén tartózkodik, vagy
- szociális rászorultsága környezettanulmány alapján az intézményvezető által igazolt.

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2007. és 2011. között 72-81 főnek biztosított általa támogatott étkeztetést, azaz napi egyszeri meleg ételt. 2012. évben elérte az ellátottak száma a 100 főt, amely azóta változatlan: 90-105 fő között mozog éves szinten. Az adatokból látható, hogy az étkeztetésben részesülők száma viszonylagos egyenletességet mutat.

Algyőn az étkeztetésben részesítettek korösszetételét az alábbi táblázat mutatja be.

Az étkeztetésben részesülő személyek megoszlása kor szerint (2007-2011.)

	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
40 év alatti	-	1	2	2	1
40-59 éves	6	5	5	5	5
50-59 éves	14	16	16	16	12
60-69 éves	13	16	17	19	24
70-79 éves	29	23	23	19	21
80-89 éves	11	13	9	9	17
90 felett				2	1

fő

(Forrás: ESZI Algyő)

A táblázat alapján látható, hogy az étkeztetés igénybevétele az 50 éves kor fölött emelkedik meg jelentősen és leginkább az időskorúak veszik igénybe ezt az ellátást a településen.

Algyőn a szociális étkeztetés igénybevevőinek jellemzői:

- nyugdíjas, rokkantnyugdíjas vagy jövedelem nélküli,
- nincs hozzátartozó vagy távol él,
- önmaga ellátásra részben képes,
- pszichés beteg vagy alkoholproblémával küzd.

2011-ben az étkeztetésben részesülők közül: 13 fő fogyatékkal élő, 5 fő szenvedélybeteg és 3 fő pszichiátriai beteg volt.

Az ellátás tárgyi és személyi feltételei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek. Ezen a

szakfeladaton 1 fő szociális segítő dolgozik, akinek főbb feladatai: az étkezés lebonyolítása, ételosztás, HACCP, dokumentáció naprakész vezetése, ellátotti panaszok összegyűjtése és továbbítása a nappali ellátás vezető felé, kapcsolattartás a főzőkonyhával, takarítást.

Az étkezést az intézményvezető által kiállított jövedelemigazolással a nappali ellátás vezetőnél szóban vagy írásban lehet igényelni. Az intézmény részéről környezettanulmányt végezhetnek, amely alapján megállapítják az ellátásra való jogosultságot. Amennyiben a kérelmező az ellátásra jogosult, vele az intézményvezető megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátott személyes azonosító adatait, az ellátás megnevezését, az igénybevétel kezdetét, valamint az intézményi térítési díjat, a jogorvoslati lehetőségeket, a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettségről történő tájékoztatást. Soron kívüli ellátásban részesítendő az a személy, akinek helyzete egészségügyi állapotát veszélyezteti, mindaddig, amíg a krízishelyzet fennáll.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és a lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtást érintő jogszabályi változás, hogy 2008. január 1-jétől bevezetésre került a gondozási szükséglet vizsgálata. A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, ami az egészségi állapottól, az ápolásra való rászorultság és az önkiszolgálási képesség mértékétől függ. Ha a gondozási szükséglet fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és egyéb körülmények sem indokolják az időotthoni elhelyezést, saját otthonában, ezt követően intézményi keretek között látják el a szakemberek az ellátást igénylőt.

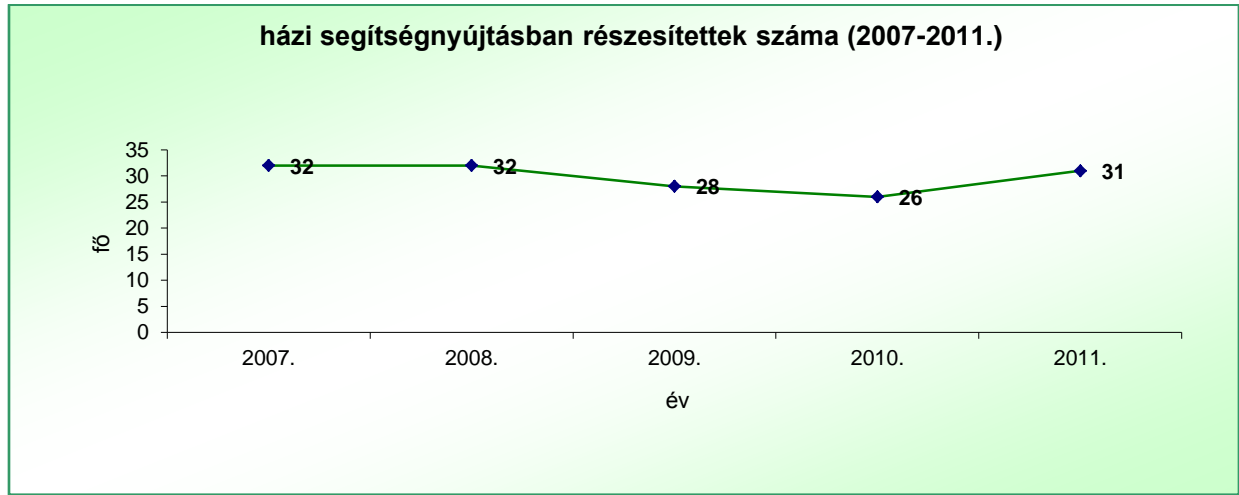
Változtak a működési engedély kiadására vonatkozó szabályok, hiszen a működési engedélynek a házi segítségnyújtás esetén a teljesített feltételek alapján ellátható személyek számát is tartalmaznia kell. 2010. január 1-jétől módosultak a szakmai létszámnormák is. 9 ellátottra vetítve kell 1 fő gondozót és 10 vagy több főállású szociális gondozó esetén kell 1 fő vezető gondozót alkalmazni. 2011. január 1-jétől a személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Az ellátás igénylésének és megállapításának részletes feltételeit Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 10/2015. (IV.30.) Önk. rendelete szabályozza. A házi segítségnyújtás keretében gondoskodnak a rászorulókról, testi higiénéjükéről, személyi és környezeti tisztaságáról (takarítás, mosás, vasalás, fürdetés), lelki gondozásukról, szükség étkeztetésükről, szükség szerinti bevásárlásról, gyógyszer kiváltásról, orvosi segítségkérésről, továbbá biztosítják a megfelelő érdekképviseletet.

Az ellátás tárgyi és személyi feltételei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által 2010. június 28-án kiadott, 01/49177-8/2010.

ikt. számú engedély alapján az ellátható személyek száma: 45 fő. Ezen a szakfeladaton 6 fő házi gondozó dolgozik, akik gondozási naplót vezetnek a segítségnyújtásban részesülőkről.

Algyőn 2007. és 2011. között 26-32 fő részére biztosítottak házi segítségnyújtást, amely viszonylagos egyenletességet mutat.



(Forrás: ESZI Algyő)

Algyőn a házi segítségnyújtásban részesítettek korösszetételét az alábbi táblázat mutatja be.

A házi segítségnyújtásban részesített személyek megoszlása kor szerint (2007-2011.)

	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
40-59 éves	5	5	2	2	3
60-64 éves	4	2	4	3	2
65-69 éves	2	1	3	5	4
70-74 éves	7	7	5	3	5
75-79 éves	7	7	5	5	5
80-89 éves	7	10	8	7	9
90 év fölött	-	-	1	1	3

(Forrás: ESZI Algyő)

A táblázat alapján látható, hogy ezt az ellátási formát az idősebb korosztály veszi igénybe, különösen a 70. életévet betöltött személyek igénylik legnagyobb számban.

Algyőn a házi segítségnyújtási szolgálat klienskörének jellemzői:

- nyugdíjas korosztály,
- mozgáskorlátozott vagy mozgásképtelen,
- önmaga ellátására részben képes vagy képtelen,
- egyedülálló,
- krónikus betegségek, rossz fizikai állapot,
- családtagjai napközben dolgoznak, nem tudják ellátni, gondozni.

2011-ben a gondozott személyek közül 3 fő pszichiátriai beteg, 10 fő fogyatékkal élő személy

és 1 fő szenvedélybeteg volt.

A házi segítségnyújtás igénybevétele kapcsán az Szt. 63. § (4) bekezdés szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet, amelyet az intézményvezető, illetve az általa megbízott személy végez.

A házi segítségnyújtást az AESZI a jogszabályi előírásoknak megfelelően a szükségletfelmérésben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelően, de legfeljebb napi 4 órában nyújtja. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt, illetve annak törvényes képviselőjét az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjak mértékét a mindenkor hatályos KT rendelet alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben étkeztetést is kér, 30 %-át.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Fő munkamódszere a komplex családgondozás, amely rendszerszemléletű, a család belső konfliktusviszonyainak rendezését segítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója végzi az adósságkezelési tanácsadást, amelyet 2015.évtől helyi önkormányzati rendelet szabályoz. Itt különösen nagy szerepet kap a polgármesteri hivatal szakembereivel való hatékony együttműködés.

Legjellemzőbb problémák:

- adósságkezelés, rezsihátralékok,
- egészségkárosodásból fakadó munkaképesség csökkenés és annak következményei, illetve az eddigi ellátás megszüntetése,
- a családon belüli konfliktus az anyagi problémák miatt.

Az adósságkezelési tanácsadásban részesülők száma nagymértékben megnövekedett az elmúlt években, azonban a 2014.-2015.évben hozott szabályozás a közüzemi szolgáltatók részéről minimalizálta a szolgáltatásban részt vevők számát.

A Szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályi változásoknak megfelelően úgy rendelkezett, hogy az önkormányzat a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások és tevékenységek szervezését, irányítását és összehangolását az AESZI keretén belül a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, mint külön szakmai egység keretében működteti. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az általa kitűzött célok teljesítése érdekében – összhangban a védőnői szolgálattal, óvodai, iskolai gyermekvédelmi felelőssel –

szervezeti és gondozási feladatokat végez. Ennek megfelelően a szolgálat által havonta összehívott jelzőrendszeres megbeszélés komoly segítséget jelent a település gyermekintézményei (bölcsőde, óvoda, általános iskola) számára.

Az ellátás tárgyi és személyi feltételei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek. A szakfeladaton 2 fő családgondozó dolgozik.

Nappali ellátás

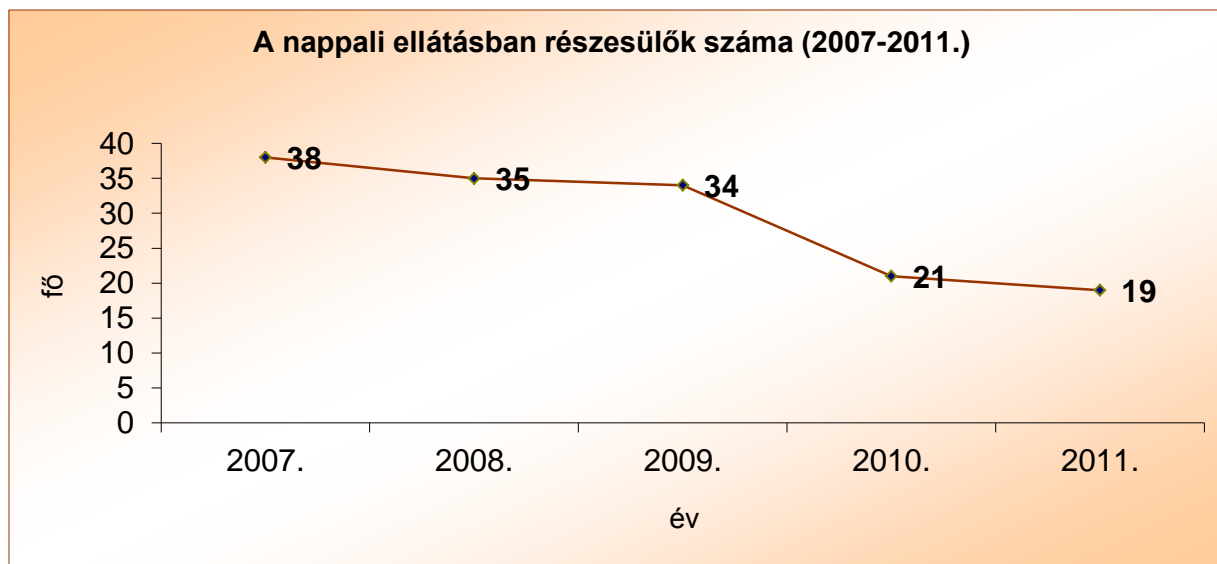
A nappali ellátás a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek;
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek;
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Algyőn a Szt. előírásainak megfelelően idősök nappali ellátását biztosító idősök klubja működik, ahol az önmaguk ellátására részben képes idős korúak, valamint a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek gondozása, az állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatások szervezése történik. Az idősök klubja szolgáltatásai: szabadidős programok, hivatalos ügyek intézése, önszerveződő csoportok támogatása. A klubtagok a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe: tisztálkodási lehetőség igény szerint; kulturális és szabadidős foglalkozások, valamint egyéni és csoportos mentálhigiénés foglalkozások. Az intézmény alapfeladatain túl vállalt tevékenységei: tízórai és uzsonna biztosítása, ügyeleti rendszer a nyitvatartási időn kívül. Ez utóbbi feladat azt jelenti, hogy nyitvatartási időn kívül az ügyeleti rendszer mobiltelefonos elérhetőséggel igénybe vehető krízishelyzet esetén.

Algyőn 2007. és 2011. között 19-38 fő között alakult a nappali ellátásban részesített személyek száma, amely az elmúlt 5 évben csökkenő tendenciát mutat, vagyis 2007-ben volt a legmagasabb, majd ezt követően évről évre kevesebb a mutatószám. A csökkenés mögött az húzódik meg, hogy 2010. január 1-jétől a Sz. 65/F. §-a olyan módon változott meg, hogy a nappali ellátásokból kikerült az idős személyek étkeztetése, amely a szociális étkeztetésnél jelent meg.



(Forrás: ESZI Algyő)

Algyón a nappali ellátásban részesítettek korösszetételét az alábbi táblázat mutatja be.

A nappali ellátásban részesülők megoszlása kor szerint (2007-2011.)

	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
18-39 éves	2	2	2	1	2
40-59 éves	6	6	7	5	7
60-69 éves	10	10	10	9	5
70-79 éves	17	12	7	3	3
80-89 éves	3	4	7	3	2
90 év fölött	-	1	1	-	-

(Forrás: ESZI Algyő)

Az adatokból egyértelműen kirajzolódik, hogy a településen ezt az ellátási formát leginkább a 60-79 év közötti időskorúak veszik leginkább igénybe.

Idősek Klubja ellátottjainak jellemzői:

- nyugdíjas, rokkantnyugdíjas vagy jövedelem nélküli,
- nincs hozzátartozó vagy távol él,
- önmaga ellátásra részben képes,
- pszichés beteg vagy alkoholproblémával küzd,
- idős vagy pszichés beteg, akinek nappali felügyeletéről családtagjai nem tudnak gondoskodni.

2011-ben a fenti személyek közül 3 fő lakcím nélküli, nem lakás céljára szolgáló épületben lakott, 7 fő szenvedélybeteget és 3 fő pszichiátriai beteget tartottak nyilván. A 3 fő hajléktalan személy egyben szenvedélybeteg is volt.

Az ellátás tárgyi és személyi feltételei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által 2010. június 28-án kiadott, 01/49177-8/2010.

ikt. számú engedély alapján a férőhelyek száma: 30 fő. Ezen a szakfeladaton 1 fő nappali ellátás vezető és 1 fő szakképzett gondozónő dolgozik. Az idősek klubja közös helyiségei a következők: étkező, nappali, fürdőszoba, nemek szerinti külön mellékhelyiségek. Ezen kívül a klubtagok számára napközbeni pihenés céljára pihenőszoba áll rendelkezésre, valamint a látogatók fogadására a szeparálható ebédlőben van lehetőség.

A nappali ellátást a nappali ellátás vezetőnél szóban vagy írásban lehet igényelni. A kérelmezővel az intézményvezető megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátott személyes azonosító adatait, az ellátás megnevezését, az igénybevétel kezdetét, a KENYSZI rendszerbe történő jelentésről tájékoztatót, az egészségi állapotra vonatkozó adatokat a házi orvos által igazolva, valamint az alapszolgáltatáson túl igényelt szolgáltatások (tízórai, uzsonna) intézményi térítési díját, amelynek mértékét a mindenkor hatályos KT rendelet szabályozza. A nappali ellátás alapszolgáltatásai térítési díjmentesek. Az alapszolgáltatáson túl igénybe vett szolgáltatások esetén (tízórai, uzsonna) jövedelem igazolás kiállítására kerül sor az intézmény részéről, mely alapján a személyi térítési díj megállapításra kerül. Soron kívüli ellátásban részesítendő az a személy, akinek helyzete egészségügyi állapotát veszélyezteti, mindaddig, amíg a krízishelyzet fennáll.

Bölcsődei ellátás

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

Védőnői szolgálat

A védőnői szolgálat elsősorban egészségügyi és másodsorban gyermekjóléti feladatokat lát el. Településünkön a védőnők a helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai.

A szolgálat Algyőn az AESZI keretén belül működik, így érintőlegesen e koncepcióban is bemutatásra kerül ez a tevékenység.

A védőnői szolgálat feladata: a település közigazgatási területén élő kismamák terhes gondozása, állapotuk figyelemmel kísérése, valamint a 0-16 éves korosztály komplex ellátása. A komplex ellátás magában foglalja az óvodás és iskoláskorú gyerekek szűrővizsgálatait, az ott felmerülő problémák megoldását. A védőnői feladatok közé tartozik a területen élők számára nyújtott egészségügyi tanácsadás, különös tekintettel a prevencióra.

Hetente tartanak Baba-mama klubot, ahol a kismamák megbeszélhetik felmerülő kérdéseiket, és egyben tapasztalatcserére is lehetőségük van.

Minden évben megrendezésre kerül az Anyatejes világnap, amely az AESZI és a település nagyrendezvényei közé nőtte ki magát az évek során, mind tartalmi, mind formai, illetve

látogatottság tekintetében.

A Védőnői Szolgálat létszámban és szakképzettségben megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásnak, jelenleg 2 fő védőnő dolgozik a szolgálat keretein belül.

VI.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

1. A feladatellátás szakmai tartalma:

A feladatellátás lényege szakfeladatonként változik, lehet: megelőzés, krízishelyzet megoldás, problémakezelés, helyzetfelmérés, programkidolgozás komplex problémamegoldásra. A felsoroltak lehetnek önálló tevékenységek, vagy egy folyamat részei, amely a kliensek helyzetének javítását, megoldását szolgálják.

Team-munka megszervezésénél az együttműködő csoport munkatársai között szerepet kaphatnak a probléma függvényében a családgondozó, szociális munkás, védőnő, házi orvos, körzeti nővér, házi gondozó, intézményi gondozónő, jogász, pszichológus, gyógytornász, önkormányzati ügyintéző.

Mindig az egyéntől és problémájától függ a team szakembergárdájának összetétele.

2.A biztosított szolgáltatások formái:

- *Étkeztetés*
- *Házi segítségnyújtás*
- *Nappali ellátás*
- *Család és gyermekjóléti szolgáltatás*
- *Bölcsődei ellátás*

Étkeztetés:

Az étkeztetés olyan alapellátási forma, amelyet a települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy hozzátartozójuknak nem képesek biztosítani.

Az ételt külső főzőhelyről - Gyevitur Kft. - az intézmény székhelyén levő melegítőkonyhába szállítják, innen kerül kiosztásra 11-12 óra között, illetve itt biztosított az étel helyben fogyasztása is 12 órától az étkező helységben, amely valamennyi tárgyi feltételnek maximálisan megfelel

Szükség esetén diétás étkeztetés biztosított, karbantartás esetén folyamatos az ellátás, amelyet a főzőkonyha old meg.

Az étel személyesen, illetve házi gondozók által kerül kiszállításra szolgálati kerékpárral.

Az étkeztetésben 100 ellátott részesül. Ezen a szakfeladaton 1 fő szociális segítő dolgozik, feladata az étkeztetés lebonyolítása, ételosztás, dokumentáció vezetése.

Nappali ellátás - idősek klubja:

Az idősek nappali ellátására az idősek klubja szolgál, amelynek feladata a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak,

szenvedélybetegek gondozása, az állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatások szervezése.

Szolgáltatásai: szabadidős programok, hivatalos ügyek intézése, önszerveződő csoportok támogatása, heti rendszerességgel klubfoglalkozások a nappali ellátást igénybe vevők jelzései és a helyi adottságok figyelembe vételével (civil szervezetek program ajánlatai, stb.).

Az intézmény alapfeladaton túl vállalt tevékenységei: tízórai, uzsonna biztosítása, ügyeleti rendszer a nyitvatartási időn kívül.

Az intézményben lehetőség van tisztálkodásra, ruha mosására a fürdőszobában, valamint az intézmény rendelkezik étkezővel, amelyben kézmosó található, pihenő szobával, fedett terasszal és közösségi hellyel.

Tárgyi eszközök, amelyek segítik az intézményben folyó szakmai munkát: vércukormérő, vérnyomásmérő, mérleg, védő felszerelések, számítógép, korlátlan internet hozzáférés, mobiltelefonok, vonalas telefonok, fénymásoló, nyomtatók, gyógyászati segédeszközök, stb.

Különböző foglalkozások, előadások kerülnek megszervezésre a délelőtti órákban, amelyekre az eszközök rendelkezésre állnak. (pl.: TV, DVD lejátszó, társasjátékok, CD lejátszó, könyvek, folyóiratok, stb.)

Nyitvatartási időn kívül ügyeleti rendszer mobiltelefonos elérhetőséggel igénybe vehető krízishelyzet esetén.

Az Idősek Klubja nyitva tartása hétköznap:

hétfő-kedd-csütörtök: 8 órától 16 óráig,

szerda: 8 órától 18 óráig,

péntek: 8 órától 14 óráig.

A működési engedélyben meghatározott nappali ellátás létszáma 30 fő.

Ezen a szakfeladaton a nappali ellátás vezető irányításával 1 fő gondozónő, valamint 1 fő kisegítő látja el a klubtagokat.

Házi segítségnyújtás

A különböző ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosít az intézmény.

Szükség esetén étkezésben, személyi tisztálkodásban, személyes ruházat tisztán tartásában való segítségnyújtás, valamint a mikrokörnyezet rendben tartása a dolgozók feladata.

Segítséget nyújtanak a házi gondozók a hivatalos ügyek intézésében, valamint az egészségügyi alapellátáshoz és a szakellátáshoz való hozzájutáshoz, gyógyszerek beszerzésében.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat, azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül kell elkészíteni az ellátást igénybe vevővel illetve törvényes képviselőjével együtt.

A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. Az egyéni gondozási tervek az ellátott állapotában, körülményeiben történő változás esetén, de legkésőbb évente értékelésre és aktualizálásra kerülnek.

A házi segítségnyújtásban 6 fő házi gondozó maximum 54 főt láthat el.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

A működési területen élő egyének, családok, közösségek érdekeinek képviselője, szociális, mentális problémáinak, szükségleteinek feltárása, e problémák kezelésében és megoldásában való közreműködés.

Kiemelt prevenciós feladata a családok védelme.

Fő munkamódszer a komplex családgondozás, mely rendszerszemléletű, a család belső, konfliktusviszonyainak rendezését elősegítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

A gyermek testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettségnek megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A Szolgálatnál 2 fő szociális munkás szakember dolgozik.

Védőnői Szolgálat:

A település közigazgatási területén élő kismamák terhes-gondozása, állapotuk figyelemmel kísérése, valamint a 0-tól 16éves korosztály komplex ellátása tartozik a védőnői feladatok közé.

A komplex ellátás magába foglalja az óvodás és iskoláskorú gyermekek szűrővizsgálatait, az ott felmerülő problémák megoldását.

A védőnői feladatok közé tartozik a településen élő családok számára nyújtott egészségügyi tanácsadás, ezen belül különös tekintettel a prevencióra.

A szolgálatban 2 fő védőnő dolgozik.

Bóbita bölcsőde:

Bölcsődei ellátás feladata három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

1 fő szakmai vezető irányításával 6 fő gondozónő és 3 fő technikai dolgozó biztosítja a bölcsődei ellátást.

VII. Az ellátások igénybevételének módja:

Étkeztetés és nappali ellátás esetén:

Ezen személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat szóban vagy írásban lehet igényelni az intézményvezetőnél.

Különös tekintettel vizsgálni kell a kérelmező egészségi állapotát, szociális helyzetét.

Amennyiben a kérelmező az ellátásra jogosult, vele az intézményvezető megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza az ellátott személyes azonosító adatait, az ellátás megnevezését, az igénybevétel kezdetét, az egészségi állapotra vonatkozó adatokat a háziorvos által igazolva, valamint az intézményi térítési díjat.

Soron kívüli ellátásban részesíthető az a személy, akinek helyzete egészségi állapotát veszélyezteti mindaddig, amíg a krízishelyzet fennáll.

Házi segítségnyújtás esetén:

A házi segítségnyújtás igénybevételéről a Szt. 68/A.§ (4) bekezdése, szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükségletet az intézményvezető végzi.

A házi segítségnyújtást a szükségletfelmérésben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 3 hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.

Bölcsődei ellátás esetén:

1. Amikor a szülők eldöntik, hogy gyermeküket bölcsődébe szeretnék adni, felkeresik a szakmai vezetőt és személyes beszélgetés alapján egyeztetik az ideális időpontot a gyermek bölcsődei felvételéről.

Ekkor kap tájékoztatást a felvétel feltételeiről a szülő, valamint a bölcsődében folyó napirendről, szakmai munkáról.

2. A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik, amikor a család otthon van.

3. Szülői értekezleten tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről.

4. A szülővel történő fokozatos beszoktatás:

Az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a gondozónő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad.

VIII.A tájékoztatás helyi módja a szolgáltatásokról:

Alapvetően az Algyői Hírmondó című helyi, havonta megjelenő újságban, valamint a helyi kábeltévé képújságján keresztül tájékoztatja az intézmény a lakosságot valamennyi aktuális programjáról, a szolgáltatásokról, azok elérhetőségéről, valamint minden jelentősebb tudnivalóról.

Ezen kívül Algyő honlapján szintén megjelennek a legfontosabb információk.

Évente két alkalommal a fenntartó lakossági fórumot rendez, ahol az intézmény megjelenik és válaszol a lakosság kérdéseire.

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak szabályai:

A fenntartó e-képviselője az intézmény vezetője, aki a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartás vezetésére kijelölt adatszolgáltató munkatárs 2012. február 01-től a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet alapján kötelessége az igénybe vevők Szt. adatainak a rendelet 13/E.§ szerinti rögzítését és a 13/F.§ szerinti napi jelentést kell végeznie az Szt.-ben, meghatározott adatokat a szociális alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig

kell rögzítenie igénybevevői nyilvántartásban. Az adatszolgáltatást a hivatali számítógépén pdf formátumban archiválni szükséges.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A szolgáltatást végző köteles biztosítani, hogy az ellátást igénylő személyes adatai az egészségi állapotára, a személyes körülményeire, jövedelmére vonatkozó információk illetéktelen személyek tudomására ne kerüljenek.

A szolgáltatást végzők jogai: a dolgozóknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményt biztosítson számukra.

Joga van megtagadni az ellátást a védőnőnek (az **egészségügyi ágazatban**) ha:

- az igénylő problémája nem tartozik a kompetenciájába, vagy az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
- az ellátotthoz fűződő kapcsolata miatt,
- saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

Algyő, 2016. április 12.

Jankovicsné Veres Katalin
intézményvezető

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2016. április 12.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

- 1.Elnevezése:** Algyői Egyesített Szociális Intézmény
- 2.Székhelye címe:** 6750.Algyő, Piac tér 17.
Idősek Napközi Otthona
Család és Gyermejköltségi Szolgálat
Házi Gondozói Szolgálat
- 3.Telephelyek száma:**
1. 6750.Algyő, Egészség ház u.42.
Védőnői Szolgálat
 2. 6750.Algyő, Kastélykert u.15.
Bóbita Bölcsőde
- 4.Alapító Okirat száma:** 200/2014. (VI.25.) Kt. határozat
- 5.Alapító szerv neve:** Algyő Nagyközség Önkormányzata
- 6.Alapító szerv címe:** 6750.Algyő, Kastélykert u.40., tel.: (62)517-517
- 7.Az intézmény jogállása:** Algyő Nagyközség Önkormányzatához tartozó, részben önálló költségvetési szerv.
- 8.Szervezeti forma meghatározása:** Az intézmény az Szt.85/B. § (2) bekezdése szerint integrált intézmény- több ellátási típus egy intézmény keretein belül történő biztosításával.

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK :

Az intézmény által ellátott kormányzati funkciókat meghatározó jogszabályok, amelyek alapján szakmai munkánkat végezzük, a következők:

Az 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1. A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
2. A 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
3. A 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
4. Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
5. Algyő Nagyközség Önkormányzatának 20/2004. (XI.5.) számú rendelete és annak módosításai a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról
6. 2/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
7. 33/1992. (XII. 23.) NM rendelet a terhes gondozásról

8. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
9. 5/1995.(II.8.) NM rendelet a körzeti védőnői szolgálatról
10. 36/2007.(XII.22.) SZMM. rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
11. 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
12. Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény
13. 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet

III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE:

Algyő Nagyközség közigazgatási területe.

IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény integrált szociális intézményi formában székhelyén ellátja a szociális alapellátási feladatok közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást, család és gyermekjóléti szolgáltatást.

Az intézmény telephelyén biztosítja az alapellátási feladatok közül a védőnői szolgálatot, valamint a bölcsődei ellátást.

Az 1. telephely speciális elhelyezkedését tekintve - az Egészségházban található az orvosi rendelőkkel együtt - itt működik a védőnői szolgálat, amely szintén az Algyői Egyesített Szociális Intézmény szervezeti egységébe tartozik.

A 2.számú telephelyen működik a Bóbita Bölcsőde, amely a három éven aluli gyermekek gondozását-nevelését, napközbeni felügyeletét látja el.

Személyi feltételek:

Az intézmény székhelyén egy épületben került megszervezésre három egymásra épülő szociális ellátás:

Intézményvezető : 1 fő

1. Étkeztetés - melegítőkonyháról kiosztott napi egyszeri meleg étel

Dolgozói létszám: 1 fő szociális segítő

2. Idősek Klubja - nappali ellátás

Dolgozói létszám: 1 fő nappali ellátásvezető

1 fő gondozónő

1 fő technikai dolgozó

3.Házigondozói Szolgálat:

Dolgozói létszám: 6 fő házigondozó

4. Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

Dolgozói létszám: 2 fő családsegítő

Az intézmény telephelyén a következő szolgáltatások érhetők el:

1.Védőnői szolgálat

Dolgozói létszám: 2 fő védőnő

2.Bóbita Bölcsőde

Dolgozói létszám: 1 fő vezető gondozónő
6 fő gondozónő
3 fő technikai dolgozó

Dolgozói létszám összesen: 25 fő.

V. AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEINEK TEVÉKENYSÉGE:

A lakosság számára biztosított szociális és egészségügyi szolgáltatások együttműködése, vagy szervezeti - szakmai - gazdálkodási integrációja a komplex feladatellátást segíti.

A lakosság egészségi állapotához, helyzetéhez igazodóan megfelelőbb segítséget tudnak nyújtani a különböző típusú ellátások, ha azok egymásra épülve, integrációban működnek.

Az integrált megoldások egyik formája az Algyői Egyesített Szociális Intézmény, ahol a szociális szolgáltatások különböző formái egy szervezeti egységen belül kerülnek megszervezésre.

A Szervezeti és Működési Szabályzathoz mellékelte szakmai programok a következők:

AESZI Szakmai Program

Bóbita Bölcsőde Szakmai Program

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Program

Az intézmény székhelyén biztosított ellátások célja:

Étkeztetés:

Az étkeztetés olyan alapellátási forma, amelyet a települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy hozzátartozójuknak nem képesek biztosítani.

Az ételt külső főzőhelyről az intézmény székhelyén levő melegítőkonyhába szállítják, innen kerül kiosztásra, illetve kiszállításra, valamint biztosított az étel helyben fogyasztása. Az étkeztetés esetében a szociális rászorultságot az intézményvezető vizsgálja és állapítja meg.

Nappali ellátás - idősek klubja:

Az idősek nappali ellátására az idősek klubja szolgál, amelynek feladata a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, pszichiátriai és szenvedélybetegek gondozása, az állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatások szervezése.

Idősek klubja szolgáltatásai: igény szerint étkeztetés biztosítása, szabadidős programok, hivatalos ügyek intézése, önszerveződő csoportok támogatása. Az intézmény alapfeladaton túl vállalt tevékenységei: tízórai, uzsonna biztosítása, ügyeleti rendszer a nyitvatartási időn kívül.

Munkaidőn kívül folyamatos ügyeleti rendszert biztosítunk, mobiltelefonos elérhetőséggel, krízishelyzet megoldására.

Az Idősek Klubja nyitvatartása: hétfő, kedd, csütörtök: 08-16 óráig, szerda: 08-18 óráig, péntek: 08-14 óráig.

Házigondozói Szolgálat:

A házi segítségnyújtás keretében azokról a személyekről gondoskodnak, akik otthonukban önmaguk ellátására csak segítséggel képesek. Számukra személyi és környezeti higiénét, lelki gondozást, szükség esetén bevásárlást, gyógyszerbeszerzést, orvosi ellátáshoz való hozzájutást biztosítanak.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

A működési területen élő egyének, családok, közösségek érdekeinek képviselője, szociális, mentális problémáinak, szükségleteinek feltárása, e problémák kezelésében és megoldásában való közreműködés.

Kiemelt prevenciós feladata a családok védelme és az adósságkezelés.

Fő munkamódszer a komplex családgondozás, mely rendszerszemléletű, a család belső, konfliktusviszonyainak rendezését elősegítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

A gyermek testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettségnek megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

Az intézmény telephelyén biztosított szolgáltatások célja:

Védőnői szolgálat:

A település közigazgatási területén élő kismamák terhesgondozása, állapotuk figyelemmel kísérése, valamint a 0-tól 16éves korosztály komplex ellátása tartozik a védőnői feladatok közé.

A komplex ellátás magába foglalja az óvodás és iskolás korú gyermekek szűrővizsgálatait, az ott felmerülő problémák megoldását.

A védőnői feladatok közé tartozik a településen élő családok számára nyújtott egészségügyi tanácsadás, ezen belül különös tekintettel a prevencióra.

Bóbita bölcsőde:

Bölcsődei ellátás feladata három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmónikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

VI. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE:

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény integrált szervezeti formában összefogja a település szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapellátását.

Az intézmény működésének alapelvei:

1. Az intézmény ellátásait a férőhelyek keretszámait betartva, az arra szociálisan rászorultak vehetik igénybe.
1. Az ellátások, szolgáltatások igénybevétele önkéntes.
3. Az ellátásba vett, illetve valamely szolgáltatást igénybe vevő személyek komplex, személyre szabott ellátásban részesülnek
4. Az intézmény dolgozói külön hangsúlyt fektetnek az ellátotti és személyiségi jogok védelmére, az adatkezelési és titoktartási szabályok betartására.

Az intézmény dolgozóinak munkarendje:

1 fő intézményvezető heti munkaidő kerete: 40 óra

Étkeztetésben:

1 fő szociális segítő heti munkaidő kerete: 40 óra

Nappali ellátásban:

1 fő nappali ellátás vezető és 1 fő gondozónő heti munkaidő kerete: 40 óra.

Az étkeztetésben és nappali ellátásban dolgozók nyitvatartási időn kívül telefonos ügyeleti rendszert biztosítanak.

Házigondozói Szolgálat:

6 fő gondozónő, heti 40 órában.

Az intézmény által nyújtott ellátások, szolgáltatások ügyfélfogadás ideje az adott személyi feltételek és a kötelezően ellátandó feladatok mellett a működési területen élők szokásait figyelembe véve alakul.

Család és gyermekjóléti Szolgálat:

2 fő családgondozó dolgozik, heti 40 órában, amely 20 óra kötött és 20 óra rugalmas időbeosztású munkaórából áll.

Védőnői szolgálatnál:

2 fő védőnő dolgozik, heti 40 órában.

Bóbita Bölcsőde:

7 fő gondozónő változó munkarendben,

3 fő technikai dolgozó napi 8 órában, szükség szerint délelőtti vagy délutáni beosztású munkarendben.

Adatszolgáltatás:

A fenntartó e-képviselője az intézmény vezetője, aki a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartás vezetésére kijelölt személy, adatszolgáltató munkatárs: 10 fő.

VII. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI, A HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az intézményvezetőt Algyő Nagyközség Képviselőtestülete nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

Az intézményvezető elérhetősége az intézmény székhelye: Algyő, Piac tér 17.
Tel.: 62/267-048.

Az intézmény valamennyi dolgozójánál a munkáltatói jogok gyakorlója az intézményvezető.

Feladatai:

1. Felelős az intézmény szakszerű és rendeltetésszerű működtetéséért, a feladatok folyamatos ellátásáért.
2. Ellátja a munkáltatói jogokat.
3. Elkészíti a szakmai programot, szervezeti és működési szabályzatot, a házirendeket, az intézmény dolgozóinak munkaköri leírásait.
4. Felelős az érvényben lévő vonatkozó jogszabályok betartásáért és a felügyeleti szervek határozatainak végrehajtásáért.
5. Képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervek előtt és szervezi a velük való kapcsolattartást, együttműködést.
6. Az országos és megyei felügyeleti szervek, valamint a fenntartó felé eleget tesz információs és beszámolási kötelezettségének.
7. Szervezi és koordinálja az intézmény belső munkáját, meghatározza működési rendjét.
8. Az intézmény működéséhez szükséges nyilvántartások vezetésének rendjét belső szabályzatban határozza meg.
9. Szakmai fórumokon, továbbképzéseken vesz részt és gondoskodik a megszerzett információk átadásáról.
10. Gondoskodik az intézmény tevékenységéről és elérhetőségéről szóló közérdekű információk eljuttatásáról a lakossághoz.
11. Az intézmény munkája során tapasztalt hiányosságokat jelzi a fenntartó felé. Javaslatot tesz a megoldás módjára vagy új szolgáltatások beindítására.
12. Figyelemmel kíséri, értékeli és elősegíti munkatársai szakmai tevékenységét, szakmai

továbbképzésükről gondoskodik.

13. Elvégzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra.

14. Gondoskodik az önkormányzati vagyon védelméről, a munka-és tűzvédelmi előírások betartásáról.

15. Munkáját a titoktartási kötelezettség megtartásával végzi.

Az intézményvezető helyettesítésére vonatkozóan:

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a nappali ellátás vezető látja el a helyettesítési feladatokat.

A Bóbita Bölcsőde intézményvezetői feladatait a szakmai vezető látja el.

VIII. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ, FELÜGYELŐ SZERVEK:

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szeged Járási Hivatal, Járási Gyámhivatal

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

IX. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK:

Ezen szervezeti és működési szabályzat alapján készülnek az intézmény következő szabályzatai:

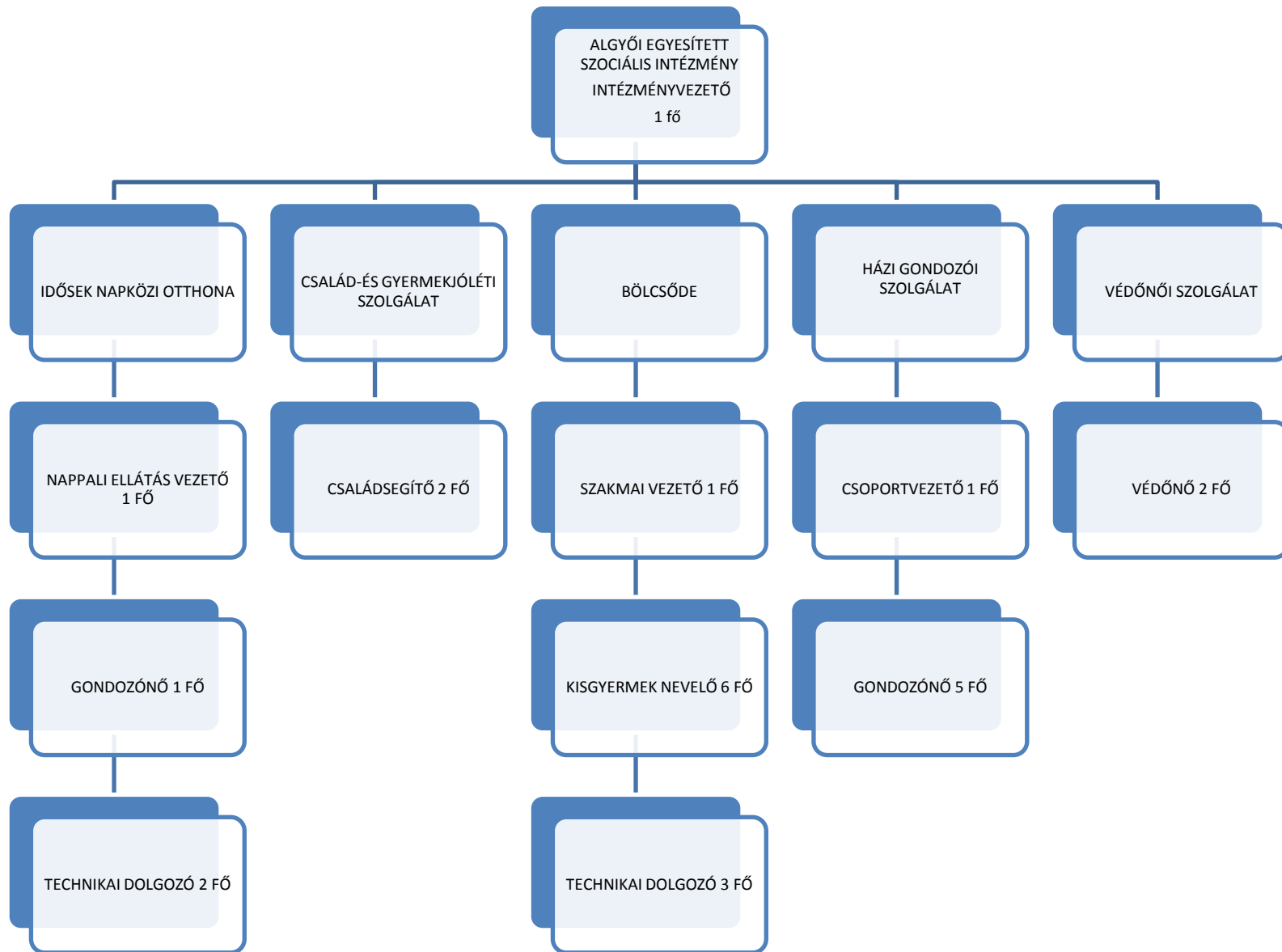
- munkaköri leírások
- szakmai programok
- házirendek
- iratkezelési szabályzat

A szabályzat hatályos: az intézmény fenntartójának jóváhagyásától kezdve.

A szabályzatot érintő változások esetén módosítani kell azt, valamint ötévente felülvizsgálni és az arról készült jegyzőkönyvet mellékletként csatolni.

Kelt: Algyő, 2016. április 12.

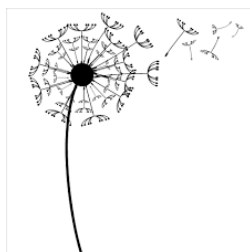
Jankovicsné Veres Katalin
intézményvezető



AESZI BÓBITA BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA

2016-2020

Módosítva 2016.04.05.



Készítette: Gyömbér Kornélia
Szakmai vezető

A BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény neve: Algyői Egyesített Szociális Intézmény Bóbita Bölcsőde

Fenntartó: Algyő Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 6750 Algyő, Piac tér 17.
Idősek Napközi Otthona
Család-és gyermekjóléti szolgálat

Telephelyei: - 6750 Algyő, Egészségház u.42.
Védőnői Szolgálat

- 6750.Algyő, Kastélykert u.15.
Bóbita Bölcsőde

Elérhetőség: 62/517-368
+36/20-3589211
e-mail: bobitabolcsode@algyo.hu
Fenntartó e-mail: pm@algyo.hu

Szolgáltató ágazati azonosítója. S0014888
Az engedélyes ágazati azonosítója. S0083470

Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása: Gyermekjóléti alapellátás

Az ellátás Gyvt. szerinti típusa: Gyermekek napközbeni ellátása: a hét 5 napján, naponta 6.00- 17.00.ig

A szolgáltató tevékenységi formája: Bölcsőde

A szakmai program érvényes 2016-2020

Intézmény vezetője: Jankovicsné Veres Katalin
Szakmai vezető: Gyömbér Kornélia
Program felelős: Gyömbér Kornélia szakmai vezető

Kelt: Algyő, 2016. április 5.

Szakmai munkáját a következő jogszabályok alapján végzi:

I. A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek
Programunk elkészítésekor az alábbi törvényi szabályoknak tettünk eleget:

- Az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról,
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013.(X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 328/2011.(XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél (NRSZH, 2012.A

Módszertani Kiadványok, Szakmai Segédletek Jegyzéke

4. melléklet a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelethez

10. melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez - A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA -

Játék a bölcsődében, Módszertani levél
NCSSZI, Bp. 2003

Gyermekfogászati prevenciós program megvalósítása a bölcsődében (Ajánlás)
BOMI- Fővárosi Gyermekfogászati Prevenciós Bizottság. BOMIFO, 1995. No.2 Hírlevél 1.

Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató
BOMI, Bp. 1991

A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai
BOMI, Bp. 1991

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához
BOMI, Bp. 1998

A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai. Kialakítási útmutató
BOMI, Bp. 1986

Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In. Előadások - közlemények – dokumentumok.
Módszertani levelek, irányelvek
BOMI, Bp.

Folyamatos napirend a bölcsődében. 3. sz. módszertani levél
BOMI, Bp. 1982

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a
fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez.
1982 kézirat

- Az általános emberi és etikai alapelvek
- Az ENSZ egyezmény a gyermeki jogokról” dokumentum.

1.BEVEZETÉS

1.1.A bölcsődék alapfilozófiája, bölcsődekép

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó. Bölcsődék a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítják a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi, és személyi feltételeket. A bölcsődei nevelő munka a csaláднеvelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáló tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést. Bölcsődékben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik. A 2008/2009-es nevelési-gondozási évtől kiemelt feladat az egészséges életmódra nevelés.

Bölcsődékben megjelenik a környezettudatos nevelés, az egészséges szemléletformálás. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy gyermekük bölcsődei életébe belesláthassanak ezzel csökkentve az elválásból fakadó feszültségeket.

Bölcsődén belüli, és kívüli találkozások egyaránt mélyítik a kisgyermeknevelő- szülő kapcsolatot. Az első találkozás a családlátogatás, mely alkalmával a kapcsolat felvétel, ismerkedés a cél. Az első szülő értekezleten bemutatjuk a bölcsődét, a szakembereket. Megválasztásra kerül a szülői fórum képviselői. Nagyon fontosnak tartjuk a naponkénti információ cserét. Félévente tartunk szülőértekezletet.

A különleges gondozást igénylő gyermekek együttnevelése egészséges társaikkal, esélyegyenlőséget teremt. Minden kisgyermeknek joga van az egyéni bánásmódhoz az őt megillető fejlesztéshez.

1.2.Az intézmény célja:

A bölcsőde szolgáltatását igénybevevők számára a szakszerű, minőségi ellátás biztosítása. Szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a

gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. Ezáltal segítve a 0-3 éves korú gyermekek szülei részére a munkába állás lehetőségét.

A kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével

1.3. Az intézmény feladata:

A három éven aluli gyermekek nevelése gondozása, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Ezen feladatok ellátását szakmailag felkészült, empatikus, magas hivatástudattal rendelkező, önmagukat rendszeresen képző kisgyermeknevelők látják el.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsőde orvos javaslatára a bölcsődei nevelési – gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Tv. 42.§ (1) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében. A bölcsőde, fenntartója minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

A lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

Ha a lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését, és gondozását is a gyermek 6 éves koráig. Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális- vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőséget, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. Előnyben

részesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, kiknek szülei igazolt munkahellyel rendelkeznek.

2. AZ ELLÁTÁS TERÜLETE

Algyő Nagyközség közigazgatási területe.

3. A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA:

Ellátási terület Algyő Nagyközség és vonzáskörzete.

3.1. Alapellátás

36 férőhelyen a dolgozó szülők 0-3 éves korú gyermekeik gondozása- nevelése történik. Előnyt élveznek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, akik szülei munkahellyel rendelkeznek és a gyermekjóléti szolgálat jelzésére szociális alapon rászoruló gyermekek. Ill. azok a gyermekek, akiknek a napközbeni ellátása a családban valamilyen oknál fogva nem biztosított.

- Az intézmény ellát hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket
- Az intézmény vállalja a fogyatékos és / vagy speciális nevelési igényű gyermekek ellátását (SNI), a fejlesztésükhöz megfelelő eszközök, és személyi feltételeket biztosít

3.2. Nyitva tartás:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. Így a bölcsőde minimum nyitvatartási ideje 11 óra. Egy gyermek napi gondozása az alapellátás idejében minimum 4 óra és maximum tizenkét óra lehet. Az SNI gyermek gondozási ideje négy óránál kevesebb időben is meghatározható.

Nyitva tartás: reggel 6 órától -17 óráig. Szükség esetén rugalmas nyitva tartást tudunk biztosítani.

3.3. Tárgyfeltételek

Bölcsődénk megfelelő tárgyi feltételeket biztosít a kisgyermekek neveléséhez-gondozásához.

A bölcsődénk 3 csoport szobával rendelkezik. Minden csoportszobához saját fürdőszoba kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez igazodnak. Egy fürdőszoba rendelkezik 3 WC-vel és három mosdóval. Két fürdőszoba 2 mosdóval és 2 db WC-vel van felszerelve. Minden fürdőszobában pelenkázó asztal található.

A csoport szobák alapterülete 4 négyzetméter biztosít fejenként a gyermekeknek. Megvilágítása természetes és mesterséges fény. Mentés az erős benapozástól. Két csoportszobához közvetlenül terasz kapcsolódik. A terasz fedett L alakú. Csapadékos időben is biztosítja a levegőn tartózkodást. Az átadó egy csoportszobához kapcsolódik, tágas, tároló szekrényekkel felszerelt. Szülői mosdó kapcsolódik hozzá, mely akadálymentesített.

A bölcsőde egyéb helységei:

Textil –ágy tároló

Vezető iroda

Dolgozói öltöző

Kisgyermeknevelői szoba-teakonyha

Takarítószer raktár

Személyzeti mosdók

Játéktároló

Mosó vasaló helység

Konyha és hozzákapcsolódó előkészítők és raktárak

Megfelel az európai unió előírásainak. 70 adag étel készítésére alkalmas. Jelenleg 36 adag készül.

Játszókert

A játszókert biztosítja a kisgyermek szabadban történő nagymozgásos tevékenységeit. A mi bölcsődénkben L alakú kert biztosítja a mozgáshoz szükséges területet. Burkolt és füves terület váltja egymást. Felszerelése egy nagyméretű fedett homokozó. Gyermek permetező biztosítja a nyári melegben a felfrissülést a gyermeke részére. A többi játék mobil és napi rendszerességgel kerülnek ki az udvarra.(kisház, motorok, ugráló labdák, kisasztalok székekkel, labdák)

Játékkészlet

A játékok megfelelnek az egészségügyi, pedagógiai, és korosztálybeli szempontoknak.

Egészségügyi szempontból könnyen tisztíthatóak, nem okoznak balesetet, biztonságosak. Pedagógia szempontból minden tevékenységformához biztosítunk megfelelő játékokat (konstruálás, manipuláció, utánzó, szerepjáték, mozgásfejlesztő). Játékain színesek, figyelemfelkeltőek. Nyitott játékpolicokon helyezkednek el, kosarakban tárolva. A csoport szobákba pihenő sarok van kialakítva, színes textilpárnák biztosítják a pihenést, mesehallgatást. Biztosítjuk a vizuális neveléshez szükséges alapanyagokat, eszközöket (gyurma, festék, ceruza, rajzlap...). Új eszközök és technikák kipróbálására is nyitottak a kisgyermeknevelők. Zenei neveléshez megfelelő ritmus hangszereket biztosítunk. Mesélés, mondókázáshoz korosztálynak megfelelő könyvkészlettel rendelkezünk.

A tárgyi feltételek biztosításánál igazodunk a- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról,-11. melléklet-felszerelési jegyzékéhez.

3.4. Személyi feltételek:

Csoportok száma	Kisgyermeknevelő	Technikai kisegítő	Szakmai vezető	Intézményvezető
3	6 fő	3 fő	1	1

A kisgyermeknevelők szakképesítése:

2 kisgyermeknevelő rendelkezik diploma+ szakirányú végzettséggel

3 kisgyermeknevelő rendelkezik középfokú szakirányú végzettséggel

1 kisgyermeknevelő rendelkezik felsőfokú szakirányú végzettséggel

1 szakmai vezető szakirányú diploma és OKJ élelmezésvezetői végzettséggel rendelkezik

Technikai kisegítők:

1 fő főzőnő-szakképesítéssel

2 fő technikai kisegítő- érettségi

Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz. A részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes

gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt BA –diploma végzettség esetén 120 pont, felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A **kötelező továbbképzések** tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

3.5.Külső intézményekkel való kapcsolatok

- A helyi óvodával a további jó kapcsolat ápolása, tapasztalat és információ csere,
- Fenntartó Önkormányzat munkatársaival,
- Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal,(jelzőrendszer, esetmegbeszélések)
- Illetékes Szociális és Gyámhivatallal,
- Régió területén működő bölcsődék vezetőivel,
- Magán és civil kezdeményezésre létrejött csoportok egyesületek- Ezerjő fű egyesület, Alkotó ház, Tájház-ünnepségek lebonyolítása esetén
- Védőnői szolgálattal- havi kapcsolat- védőnők látogatása
- Bölcsődei gyermekorvossal-heti szintű

3.6. A csoportszobák létszámának alakulása

Egy csoport 24 hónaptól 36 hónapig fogadja a gyermekeket. Csoport létszám a 14 fő

Egy csoport 20 hetes kortól 18 hónapos korig fogadja a gyermekeket. Csoport létszám 10fő

Egy csoport 18 hónaptól 23 hónapig fogadja a gyermekeket. Csoport létszám 12 fő.

Amennyiben a csoportban SNI-s gyermeket nevelnek –gondoznak a csoportlétszám a következőképpen alakul:

-1 SNI gyermek ellátása esetén a csoport létszám legfeljebb 10 fő

- 2 SNI gyermek ellátása esetén a csoport létszám legfeljebb 8 fő.

- 3-6 SNI gyermek ellátása esetén a csoport létszám legfeljebb 6 fő lehet.

Ha a bölcsődei nevelési év közben, a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

3.7.Élelmezés

Az intézmény főzőkonyhája a HACCP előírásainak megfelelően működik. Feladatát a technológiai folyamatok sorrendjében látja el, melynek fázisai: megfelelő biztonságú nyersanyagok beszerzése, átvétele, raktározása, előkészítése, főzése, az ételek adagolása, a fogyasztási helyre történő szállítása. A dolgozók folyamatosan számba veszik a kritikus veszélyességi pontokat, azok kiküszöbölésének lehetőségeit szem előtt tartják, valamint dokumentálják. Minőségpolitikánk szerint, küldetésünk olyan gyerekekre szabott minőségi élelmezési ellátás biztosítása, mely kiküszöböli az ételeredetű megbetegedéseket. Komoly gondot fordítunk az egészséges táplálkozás alapelveire. Változatos elkészítési módokat alkalmazunk. Előnyben részesítjük a párolást, fóliában való sütést, kerüljük a tésztákat, rántásokat. Kevés sót használunk, naponta szerepel étlapunkon zöldség, gyümölcs. Igyekszünk a kulturált táplálkozási szokásokat tudatosítani a gyermekekben. A szülői szemléletformálás aktív részesei vagyunk. Az egy év alatti csecsemőknek az intézmény biztosítja a tápszert, a bölcsőde orvos és a szülőkkel való egyeztetés után. Az étlapot szakképzett élelmezésvezető állítja, össze két hétre előre tervez. A gyermekek 4x étkezésben részesülnek naponta - reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna. A térítési díjat a fenntartó határozza meg, és rendeletben szabályozza. Normatív kedvezményben részesülnek azok a gyermekek, akik a 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 6. mellékletében foglaltaknak megfelelnek.

4.ÁLTALÁNOS RÉSZ

4.1. A nevelői-gondozói munkánk célkitűzése

A családi élet erősítése, a gyermekek kompetens viselkedésének kialakítása, zavartalan, kiegyensúlyozott testi – lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása úgy, hogy szeretettel, alázattal emberi méltóságát tiszteletben tartva közeledünk a ránk bízott gyermekek felé, hangsúlyozva a bölcsőde elsődleges gondozó- szerető szerepét. Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának.

Ugyanakkor szem előtt kívánjuk tartani a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat és sajátjuknak tartják és vallják munkahelyüket.

4.2 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

4.2.1 A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

4.2.2 A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4.3. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

4.3.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a

kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

4.3.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

4.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.3.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.3.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.3.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

4.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.4. A bölcsődei nevelés feladatai

4.4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia

fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

4.4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia,

az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

4.5.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem

előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

4.5.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

4.5.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

4.5.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekmozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az

érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

4.5.5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

4.5.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek

megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

4.5.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

4.5.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.6.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és

a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4.6.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

4.6.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

4.6.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

4.7. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

4.7.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

4.7.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

4.7.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

4.7.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

4.7.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

4.7.6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezlet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

4.7.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

4.8. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

4.9. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjai számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

5.A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelést igénylő gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Ezen feladatok ellátását szakmailag felkészült, empatikus, hivatástudattal rendelkező, önmagukat rendszeresen képző kisgyermeknevelők látják el.

5.1.Egészséges életmódra nevelés a bölcsődében

A Bóbita Bölcsőde szakmai programjával Algyő egészségtervéhez kapcsolódik.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítását és a mozgásra nevelést már gyermekkorban érdemes elkezdni. Ismertek azok az összefüggések, melyek a gyermekkori egészségtelen táplálkozási szokások a mozgáshiány és a krónikus felnőttkori szív-érrendszeri, daganatos, csontizületi, valamint gyomor – bélrendszeri megbetegedések között fennállnak.

Bizonyos meglévő genetikai hajlam esetén a gyermekkori helytelen táplálkozási szokások elősegítik az érlemeszesedést, szívinfarktust, magas vérnyomást, agyvérzést kialakulását felnőttkorban. A felnőttkori cukorbetegség, az elhízás, az epekövesség, csonttritkulás, sőt bizonyos, nemcsak a tápcsatornát érintő rosszindulatú daganatok szintén azon betegségek közé tartoznak, melyek részben megelőzhetőek lennének a helyes táplálkozásmagatartási szokások kialakításával.

A fentiek ismeretében fontosnak tartjuk már kisgyermekkorban elkezdni az egészséges életmódra nevelést, hiszen a helyes ételválasztás, az ízlés kialakulása, valamint a táplálkozási minták és a táplálkozási magatartás rögzülése mind erre az életkorra tehető. Ha kisgyermekkorban rögzülnek a jó szokások, akkor a későbbiekben felnőttként ezt a habitust fogják folytatni, ami az egészségmegőrzést szolgálja. A felnőttkori helyes táplálkozás pedig szerepet játszik a táplálkozással összefüggő betegségek megelőzésében, a munkaképesség megtartásában, az öregedés lassításában és a jobb életminőségben.

Egészséges életmód kialakítására törekszünk a mozgás terén is.

A mozgásos játékok, a torna – amely jó idő esetén a szabad levegőn történik - fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás). Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében is. **Célunk** a testmozgás megszerettetése, az érdeklődés felkeltése a mozgásos játékok iránt, fontos, hogy a változatos mozgástevékenységekben a gyermekek örömeiket leljék.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a kisgyermekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn, ezzel is erősítve az immunrendszerüket. (séta a környéken, teraszon altatás, torna az udvaron).

Az oktató-, nevelő-, mozgásos mondókák segítik, hogy az egészséges életmódra nevelés játékos formában történjen, így a kisgyermekek örömeiket lelik a tevékenységekben, a jó szokások könnyebben rögzülnek.

5.2. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

A csecsemő és kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása. Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítésére van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata. Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez. Ha kezdettől fogva beleszólhat abba, ami a felnőttel való együttműködés során vele történik, akkor lehetővé válik számára, hogy bízzék abban a képességében, hogy befolyásolja a vele történő eseményeket. Ez a kompetencia érzés az önállósodás alapja. Erős akaratú én erős személyiség kialakulásához vezet, ha a gyermek sokszor tapasztalja, az én csinálom örömét, kompetensnek érzi magát környezetében. Ez elvezet a belső kontroll kialakulásához, önállóak, megtartják céljaikat, kivárlják a lehetőséget, választanak, döntenek, és vállalják a következményeket. A szociális tanulás az egyén és környezetének egymásra hatása során valósul meg.

5.3 .A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően. A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája. Ha a személyi kapcsolat jó a gyermek és a kisgyermeknevelő között, akkor kialakul a valakihez tartozás érzete is, amely elősegíti, hogy legyen kedve beszélgetni, kérdezni.

5.4.A bölcsődei élet megszervezésének elvei

5.4.1.Kapcsolattartás, együttműködés a családdal

Miért tartjuk fontosnak a kapcsolattartást, az együttműködést a családokkal?

Munkánk során nem válogathatunk a családokkal való kapcsolatainkban; nem rokonszenv és ellenszenv alapján döntünk arról, hogy kit veszünk fel a bölcsődébe, mely gyermek családjával kerülünk közvetlen, jó kapcsolatba vagy kivel kerülünk inkább a kapcsolatot. A bölcsődei gondozás-nevelés alapja a segítő kapcsolat, amelyben célunk, hogy a családokkal a kezdeti felszínes kapcsolatból valódi, személyes kapcsolat, partneri együttműködés alakuljon

ki. Feladatunk a kisgyermek egészséges, harmonikus fejlődésének segítése. Ha a szülőkkel jó kapcsolatban vagyunk, akkor a gyermek bölcsődei élete könnyebb, derűsebb, testi-lelki-szociális fejlődése zavartalanabb. A kölcsönös bizalomra épülő személyes kapcsolataink a szülőkkel erősítik a szülő-gyermek kapcsolatot is.

Milyen lehetőségek vannak a kapcsolattartásra?

Közvetett, nem személyes kapcsolat		Közvetlen, személyes kapcsolat	
↓	↓	↓	↓
Egyéni	Csoportos	Egyéni	Csoportos
↓	↓	↓	↓
Üzenő füzet	Szóróanyag	Napi találkozások	Szülői értekezlet
	Faliújság	Családlátogatás	Szülőcsoport
	Írásos tájékoztatók		
	Internet		
	Közösségi oldal	Anyás beszoktatás	Előadás
		Egyéni beszélgetés	Nyílt nap
			Családi délután

Ezekon kívül a szülőnek lehetősége van egyéni fogadóóra keretében tájékozódni a kisgyermek kognitív-, mozgás-, beszédfejlődési és szociális érettségi szintjéről. A szóbeli tájékoztatással párhuzamosan a kisgyermeknevelő írásos formában is rögzíti az elmondottakat, a dokumentum egyik példányát a szülő rendelkezésére bocsátja.

Mi jellemzi a felszínes, aszimmetrikus, jó kapcsolatot?

Kevés beszélgetés, a kommunikáció kerülése, alá – fölérendeltség, intézményes jelleg

Mi jellemzi a szimmetrikus, jó kapcsolatot?

- A kapcsolatban résztvevők egyenrangúsága
- Partnerként meghallgatják egymást
- Kölcsönös információcsere, tájékoztatás
- Egymás iránti bizalom, nyitottság
- A problémák megbeszélése
- A konfliktusok megnyugtató feloldása
- Játszmamentesség
- Tisztázott elvárások

Melyek azok a személyes tulajdonságok, amelyek elősegítik a jó kapcsolatok kialakulását?

- Elfogadás – a másik ember személyiségének tiszteletben tartása
- Empátiás készség
- Kongruens, hiteles viselkedés, őszinteség
- Egészséges önbizalom, önbecsülés
- Jó kommunikációs készség
- Érdeklődés, tapintatosság, tolerancia
- Segítőkészség és segítség elfogadása
- Megbízhatóság
- Felelősségvállalás

Ezek a személyes tulajdonságok – az érett személyiség tulajdonságai tanulható, folyamatosan javítható képességek. Munkánkkal együtt járó kapcsolataink csak ezen az alapon lehetnek örömteliek, eredményesek.

Kiemelt fontosságú feladat a családok és a bölcsődénk együttműködése.

A család és a bölcsődei közösségi nevelés összhangját kell tehát megteremteni. A szülőkkel való, mindennapi kapcsolattartás, a kölcsönös bizalom segíti az összhang megteremtését. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

5.4.2..Kapcsolat tartási formák:

Családlátogatás

A gyermek saját környezetében való megismerésének számtalan előnye van, amit később már nehezen tudnánk pótolni. A gyermek saját birodalmának bemutatása oldottabb légkörben történik. Így felszabadultabban, nyugodtan történik a kapcsolat építése. A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, betekintést nyer a bölcsődében folyó munkába, megismerheti gyermeke kisgyermeknevelőjét, úgy, hogy közben az otthoni biztonságban maradhat. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat, melyeknek különösen nagy a jelentőségük, hiszen ezeken a területeken elengedhetetlen a szülő és a kisgyermeknevelő harmonikus együttműködése a gyermek

kiegyensúlyozott fejlődése érdekében. A kisgyermeknevelő felkészülten megy a családokhoz. Az irányított kérdésekre adott válaszok, a család lakókörnyezete segít a családi kapcsolatok, nevelési szokások feltérképezésében. A kisgyermeknevelő fokozott figyelmet szentel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek meglátogatására, beszoktatására.

Üzenő füzet

Havi szinten tájékoztatja a kisgyermeknevelő a szülőt írásban a gyermek közösségben történő fejlődéséről, viselkedéséről, eseményekről.

Szülői értekezlet

Évente 2 szülői értekezletet tartunk a szülők részére, amelyen az aktuális témákat beszéljük meg.

Szülői csoportos beszélgetés

Évente 4 összejövetelt tervezünk a szülők részére. A csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról tematikus beszélgetéseket tartunk. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelői indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Faliújság

Aktuális információk tájékoztatói lehetőség a faliújság, amelyet a kisgyermeknevelők szerkesztenek.

5.4.3. Szabadidős programok rendezvények

Szeretnénk minél több szabadidős programot szervezni a bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő családok részére. Szándékunkban áll az elkövetkező időszakban is nyílt napokat szervezni, ahol a szülők bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe. Fontosnak tartjuk az intézmény keretein kívül zajló szabadidős programok szervezését. Ilyen téren közös családi – bölcsődei kerékpártúrát szervezünk, csoportos sétát a községet határoló és kiemelkedő természeti jelenségének, a Tisza partnak megcsodálására.

A **gyermeknappal** egybekötött évzáró ünnepségen közös programokat szervezünk a gyerekeknek és a szülőknek. / ugráló vár, arcfestés, lufi hajtogatás, közös kézműveskedés.../

A bölcsődei életünk során igyekezünk minden olyan lehetőséget kihasználni a megvalósíthatóság keretei között, amely elősegíti egy harmonikus kapcsolat kialakulását a bölcsődei dolgozók és a szülők között.

A gyermekek számára rendezett programjaink még a **Luca napi kézműves** családi délután. Karácsonyi díszek készítése közösen, beszélgetés és ráhangolódás az ünnepre. **Mikulás várás a gyermekek részére, farsangi mulatság szervezése.**

5.4.4. Beszoktatás - adaptáció

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és gondozó nő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségben, az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását.

5.4.5. Saját kisgyermeknevelői” –rendszer

A „saját kisgyermeknevelői” –rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik a bölcsődei csoportban. A csoport gyermekeinek egy része 5-6 fő gyerek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő az ún. ölelkezési időben- az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van- idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére , gondozására fordítja. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

5.4 .6.. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyerek csoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedetnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban nálunk integráltan nevelése gondozása, fejlesztése kettő egészséges gyermek ellátásához szükséges feltétel rendszer biztosításával oldható meg. A létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől és súlyosságától jelentős mértékben függenek. Lényeges

szempont, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyan abba a gyermekcsoportba járjon. Csoportjaink kialakításánál a homogén szerkezetre törekedtünk.

5.4.7. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napi rend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események a gyermek biztonság érzetét, jó közérzetét teremtik meg-s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. Bölcsődénkben egy egységen belül működő csoportok napirendje a gyermekek életkorából adódóan eltér egymástól. A csoportok napirendjét befolyásolják az évszakok, az időjárás.

5.4.8. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzá tartozik a személyi- és testi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésnek, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás és a játék bölcsődénkben egyenrangúan fontos élet helyzet.

5.4.9. Gondozás

Azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a csecsemő és a bölcsődébe járó valamennyi kisgyermek szükségleteit kielégíti. Ez meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, gondozójához való viszonyát, kapcsolatát a környezetéhez, a külvilághoz. A gondozási művelet alatt nevelünk is. A gyermek meg tanulja jelezni, felismerni a szükségleteit, jó közérzete esetén jelezni ezt. Fontos a gondozás a gyermek saját testének megismerésében is. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével, testrészeivel végzett aktív tevékenység, mozgás, játék közben.

5.4.10. Játék

A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás.

Tulajdonságai:

- o Örömet szerez
- o A játék önmagáért való
- o Nem feladat
- o Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről
- o A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége
- o Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze
- o Megismeri a tárgyak tulajdonságait
- o Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat
- o Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik
- o Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét
- o Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét
- o Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékaival saját vágyait, törekvéseit valósítja meg.
- o A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

5.4.11.. Mondóka, ének, zene:

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Cél:

- 1. A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
- 2. Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt
- 3. Énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmei gazdagítása

Zenei nevelés feladatai:

- Magyar mondókák megismertetése
- Magyar énekes játékok megismertetése
- Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra
- Összerendezett mozgásra késztetés
- Ritmusérzék fejlesztés

Zenei nevelés tartalma:

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában

- Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján

Zenei nevelés feltételei:

Személyi feltétel

- kisgyermeknevelő énekeljen
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal
- Énekelgetés alkalma, módja korcsoportonként változó
- Többszöri rövid énekelgetése

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Egyszerű kétszólamú énekek éneklése
- Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
- Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
- Kedvelik az élő zenét, örömet okoz számukra a zene hallgatása

5.4.12. Vers, mese

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játék többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak. A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
- Kívülről tudja a verseket, meséket
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérfje
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihaszználja a mondókázás nyugtató hatását
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
 - A régi szokások értékét közvetíti
 - Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre.

5.4.13. Alkotótevékenység

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő. Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai

érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockából)

Cél:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladat:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol
- Rajzait meg is nevezi
- Ollóhasználat kezdete
- Nagy szemű gyöngyöt fűz
- Tökéletes ceruzafogás
- Felismerhető formákat rajzol

5.4.14. Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően

befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

Cél: Környezeti kompetencia megalapozása

A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetről.

Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben

Feladat:

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatszerzés a közvetlen, és a tágabb környezetről
- A valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozása
- Elegendő idő, és alkalom biztosítása
- Spontán, és szervezett ismeretszerzés lehetősége

5.4.15.. Mozgás

A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos. A környezet és a saját testből eredő ingerek hatására megismeri a világot, gondolkodása fejlődik, beszéde megindul, kibontakozik. Önérvényesítésében eszközként használja saját testét és mozgásos megnyilvánulásait, mindennek kiemelt szerepe van a személyiségfejlődés szempontjából.

Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása. Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakában a gondozónővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek. Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

A mozgáskészség fejlesztése:

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbeli, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologatós, kalapálós játékok,)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad,, csúszda)
- Ritmikus járás (karikák segítségével)
- Hintajátékok (libikóka)
- Ugró játékok (ugráló labda, , trambulin)

A mozgáskészség tartalma:

- Kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)
- Heti rendszerességgel, előre felépített konkrét fejlesztés (lúdtalptorna)

A mozgásfejlesztés feltételei:

Hely: - csoportszobánkban kialakított rész ad helyet a mozgásos gyakorlatok elvégzésére.

- az udvaron nagyobb hely van a mozgásra, ezért ennek lehetőségét kihasználjuk.

Eszközök:- mozgásfejlesztő eszközök

- játékszerek változatos tevékenységekhez

Kisgyermeknevelő: a csoportban dolgozó mindkét kisgyermeknevelő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg mind a mindennapos mozgást mind a heti rendszerességgel beiktatott mozgásos kezdeményezéseket.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra egyet lép, váltott lábbal
- Fürge a mozgása
- Rövid ideig tud fél lábon állni
- Lendíti a karját járás közben
- Ügyesen használja a 3 kerekű biciklit

6. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A bölcsőde által szervezett szolgáltatások:

A személyi és tárgyi feltételek kialakításánál a kisgyermeknevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, valamint az egyes szolgáltatások speciális igényeit egyidejűleg kell figyelembe venni. A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülőnyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvet.

A szolgáltatások térítési díját a bölcsőde saját hatáskörben, a fenntartóval egyeztetve állapítja meg.

6.1.Játszócsoport

A bölcsődék nyitott intézménnyé válása és a kisgyermekes családoknak nyújtandó minél szélesebb körű segítségnyújtás szándéka vezetett ahhoz, hogy bölcsődénkben bevezettük a játszócsoportot. Nyugodt, biztonságos környezetben, közösséghez való alkalmazkodásra, együttjátszásra ad lehetőséget szakszerű felügyelettel.

A játszócsoportot a szülők előzetes bejelentkezés alapján gyermekükkel együtt vehetik igénybe. **Célunk** azoknak a családoknak a segítése, akiknek a gyermeke nem jár bölcsődébe, de bizonyos időszakokban szeretnék gyermektársak közé vinni olyan környezetbe, ahol mind a tárgyi feltételek, mind a csoport működését segítő gondozónő (háziasszony) szakképzettsége a kisgyermek fejlődésének támogatása szolgálatában áll.

A játszócsoport jó hatással van a szociális kapcsolatok építésére, a gyermekek közösségbe való beilleszkedésének elősegítésére, szocializációjára, a társas kapcsolat kialakulására az egyenlő esélyek biztosításával.

Ennek célja:

A gyermekek ösztönzése a játszásra és képességeik fejlesztésének kibontakoztatása. Fontosnak tartjuk a gyermekbarát környezetet, ezért játékaikat úgy gyarapítjuk, hogy azok jó minőségűek, az életkori sajátosságoknak megfelelőek, változatosak, sokoldalúak legyenek. A programjainkat úgy alakítjuk, hogy a kisgyermek kísérőjükkal és kis társaikkal együtt közösen énekeljenek, játszanak, közösen fedezzék fel a játszás örömét. A mondókázás, dalolás és a közös éneklés megteremtik azt a szeretetteljes légkört, amelyben a gyermekek szívesen bontakoztatják ki a bennük rejlő zenei képességeiket. Törekedünk arra, hogy minél sokszínűbb és változatos tevékenységekkel tegyük színessé a programokat, ezért a játszócsoport vázát az évszakok körforgása, a természet változásai és a jeles napok határozzák meg. Ünnepeink a népi hagyományokra, szokásokra épülnek.

Bölcsődés korú gyermekek részére tartott foglalkozásaink

Zenés, mondókás délutánokat szervezünk, aminek a gyermekek és a szülők is cselekvő részei lehetnek.

A megszokott játékon túl, a természetes anyagok is bekerülnek pl. termések, kavics, fa eszközök stb.

Mese: egyszerű kis meséket választunk, aminek a megértését illusztrációk segítik, ezeket ügyeskedéssel és mozgással folytatjuk, pl. malackészítés, hangbújócska.

Torna: kis énekeket, mondókákat mondunk, amiket testmozgással kísérünk, elmutogatunk. A szöveg és a mozdulatok együttesen rögzülnek a gyermekben.

Levegőzés: a gyermekek egészsége érdekében a délelőtti program fontos része, amelyhez igényesen kialakított játszókert áll a rendelkezésére.

Szülinapi zsúrok igény szerinti szervezése

A játszócsoport havi egy alkalommal délután várja az érdeklődőket.

7. DOKUMENTÁCIÓ

7.1. Gyermekről vezetett dokumentáció

A gyermekről vezetett napi jelenléti kimutatás

Bölcsődei Gyermek Egészségügyi törzslap

Üzenő füzet

Fejlődési napló

Taj szám alapú nyilvántartás (KENYSZI rendszer)

Étkezési nyilvántartás 328/2011 Korm. rend. 4. számú melléklet

Nyilvántartási adatlap 328/2011 korm. rend. 2. számú melléklet

IX. számú adatlap

7.2. Fejlődési napló:

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzítik a kisgyermeknevelő a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti. A kisgyermeknevelő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti. A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől. Fejlődési napló vezetésének **célja:** A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható. A fejlődési napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben.

Vezetése:

A naplót 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett 3 havonta kell vezetni.

7.3. Üzenő füzet:

A kisgyermeknevelők a „saját” gyermekről havonta beszámolót, jellemzést írnak a szülőknek. Az üzenő füzet tartalmazza a gyermek hossz - illetve súlynövekedését mutató táblázatot.

8. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

- Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdeklődik minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben. Gazdag szókinccse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőtt-gyermekkel.
A gyermekek többsége szobatiszta.

9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE

Bölcsődénkben a korai fejlesztés, gondozás, fogyatékos gyermekek speciális gondozása integrált bölcsődei csoportban valósul meg. Enyhe fokban sérült kisgyermek ellátását vállaljuk fel. A bölcsődénkben a sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel vesszük fel. A próbaidő 3 hónap. A próbaidő letelte után a fejlesztő szakember, az intézmény orvosa, a kisgyermeknevelő, a család –gyermekjóléti központ munkatársa, az intézményvezetője és a szülők együttes konzultációja után kerülhet sor az SNI-s gyermek végleges bölcsődei felvételére és fejlesztésére.

Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását vagy a fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

9.1. Sérült gyermekek gondozása, fejlesztése

Cél:

Sajátos nevelésű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása, ezzel a fejleszthetőség fokozása, esélyegyenlőség biztosítása. . Habilitációval, a sajátos nevelési igényű gyermekek életre való felkészítése, a társadalmi életre való alkalmassá tétel segítése.

8.2. A sérült gyermekek elhelyezési módja bölcsődénkben

Teljes integráció: egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sérült gyermek helyezhető el. A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, így a csoportlétszám maximum 10 fő.

8.3.. Személyi feltételek

Teljes integrációban - kisgyermeknevelő gyógypedagógus hetenként a szükséges óraszámban - végzi a korai fejlesztés gyakorlati feladatait.

8.4. Tárgyi feltételek

Teljes integrációhoz

Az ép bölcsődei csoport mozgás- és játékfejlettségi szintje határozza meg, a szükséges eszközök mennyiségét. A sajátos nevelési igényű gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat kell biztosítani. Ezeket az eszközöket, játékokat úgy kell elhelyezni, hogy azok ne okozzanak konfliktushelyzetet, és az egészséges gyermekek is játszhasanak azokkal. Intézményünkben fejlesztő szoba lett kialakítva, ahol nyugodt körülmények között egyéni fejlesztő foglalkozásokat végezhetünk.

A fejlesztésekhez szükséges eszközök:

- Nagymozgást fejlesztő eszközök
- Finommotorikát fejlesztő eszközök
- Hallás, ritmusfejlesztő eszközök

8.5.. Nevelés – gondozás - fejlesztés

A sajátos nevelési igényű kisgyermekek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a szülők figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, fejlesztését, választ kaphassanak kérdéseikre, igény szerint írásos fejlesztő programot kérhessenek otthonra. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermeket önálló személyiségként fogadja el, nevelését-gondozását a gyermek egyéni igényének figyelembevételével végezze. A kisgyermeknevelő a sérült gyermekekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos

nevelési igényű gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A kisgyermeknevelő több elemből álló rehabilitációs munkát végez:

- gondoz
- napirendbe illesztve végzi az egyéni és csoportos foglalkozásokat a gyógypedagógus irányítása alapján.

8.6. Egyéni foglalkozás

- o A gyógypedagógus felméri és írásban rögzíti a gyermek fejlettségi szintjét.
- o A látottak alapján részletes, írásbeli tervet készít, a fejlődés területeit külön-külön számba véve.
- o A fejlesztési terv fő törekvéseit és az oda vezető apró lépéseket is megbeszéli a gyermek kisgyermeknevelőjével
- o Bemutatja a gyakorlatban.
- o A gyógypedagógus folyamatosan együttműködik a kisgyermeknevelővel, konzultál a szakvizsgálatot végző orvosokkal, pszichológussal, más szakemberekkel, szükség esetén változtat a módszerekben, a programban és a fejlesztő eszközökben.
- o A gyógypedagógus meghatározott időközönként (2-3 havonta) újra felméri a gyermek állapotát, és ehhez igazítja a programot.

8.7. Dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, kisgyermeknevelői bejegyzési rovat
üzenő-füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről
kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz

A gyógypedagógus által vezetett dokumentáció:

egyéni fejlesztési terv, amely a fejlődést követve változhat
csoportos foglalkozás tervezete
gyógypedagógiai felmérés készítése évente kétszer, csoportokról és egyénekről
gyógypedagógiai szakvélemény készítése szakértői bizottsági vagy szakvizsgálatokhoz

A korai fejlesztés és gondozás feladatait csak szakember végezheti. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményére épített fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési

terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztést a hallásfejlesztést, a látásfejlesztést, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, logopédiai terápiák, a pszichológiai fejlesztés feladatait. A fejlesztést gondozást végző gyógypedagógus központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet. Ezen személy egyben értékelőlapot is készít. Az értékelési lap egy példányát a szakértői és rehabilitációs bizottságnak illetve a szülőnek egy példányt elküld. Másik példányt az ellátó intézményben marad.

9. A BÖLCSŐDE MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A bölcsőde, mint szociális intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember. A minőségbiztosítás jegyében az alapellátáson túl, fokozottan figyelünk a szakmai kiválóságra, a szülői elégedettségre, az igények kielégítésére. Az alapellátáson túl, a társadalmi és helyi igényekhez igazodva családtámogató szolgáltatásokat nyújtunk.

10. AESZI BÓBITA BÖLCSŐDE FELVÉTELI RENDJE

I. Felvételi körzet

Algyő Nagyközség közigazgatási területe.

3.

4. II. Általános tudnivalók a bölcsődei felvétel rendjéről

Az ellátásra jogosultak köre:

1. Algyő Nagyközség Bóbita Bölcsődéjébe, Algyőn bejelentett állandó, illetve ideiglenes lakóhellyel rendelkező gyermek gondozható és vehető fel.

2. A bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

3. A bölcsődei ellátás keretében azon családban nevelkedő gyermekek ellátását kell biztosítani akiknek, a szülei munkavégzés, betegség vagy egyéb ok miatt nem tudják megoldani a gyermek napközbeni gondozását, nevelését.

4. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú szülője nevel,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- akinek szülője, gondozója orvosiilag igazolt betegsége miatt, az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,
- akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és szülei munkáltató igazolással rendelkeznek

5.

III. A felvételi kérelemhez csatolni kell a következőket:

- a) a gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyájának fénymásolatát,
- b) a gyermek anyakönyvi kivonatának fénymásolatát
- c) gyermek TAJ kártyájának fénymásolatát,
- d) a szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolást, (mind két szülő munkáltatói igazolását)
- e) nappali tagozatos tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást,
- f) az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről,
- g) ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák azon igazolásokat és nyilatkozatokat, melyekből a tény megállapítható,
- h) egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- i) a Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt biztosító határozat másolatát, vagy az arról készült hivatalos igazolást.
- j) a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a felvételt/beíratást megelőzően kell benyújtani.
- k) GYED (gyerekgondozási díj) igénybevételevel egy időben bölcsődei ellátás nem biztosítható!
- l) Extra gyed folyósítása esetén a gyermek felvehető bölcsődébe-munkáltatói igazolás csatolása kötelező

Külföldi állampolgárok gyermekei esetében szükségesek:

- a szülő és a gyermek tartózkodási engedélye
- a szülő és gyermek lakcímkártya
- a gyermek magyar nyelvű oltási könyve
- a gyermek TAJ száma
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata

IV. Ki kérheti a gyermek bölcsődébe való felvételét?

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, illetve a szülője és más törvényes képviselője hozzájárulásával

- 1.) a körzeti védőnő,
- 2.) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- 3.) a szociális, illetve családgondozó,
- 4.) a gyermekjóléti szolgálat,
- 5.) a gyámhatóság is kezdeményezheti.

V. Mi a teendő, ha nem munkavégzés miatt kérik a szülők gyermekük felvételét?

Amennyiben nem munkavégzés miatt kérik a gyermek felvételét, úgy a felvételi kérelmet megalapozó igazolásokat (pl.: orvosi igazolást, családsegítő-és, gyermekjóléti szolgálat, védőnők javaslatát) kell a jelentkezéssel együtt még benyújtani.

VI. A Bölcsődei felvételi kérelmeket beadási időpontjai

Egy bölcsődei nevelési év minden év szeptember 01. napjától, a következő év augusztus 31. napjáig tart. A bölcsődékben az előjegyzés egész évben folyamatos. A felvételi kérelmek beadásának határideje minden év április hó 20. Nyilvános iratkozásra az adott évben meghirdetett időpontban kerül sor. Felvételi kérelem nyomtatvány igényelhető személyesen a Bóbita Bölcsőde irodájában, a szakmai vezetőtől.

VII. A felvételi kérelmet a vezető saját hatáskörben bírálja el, a bírálat szempontjai az alábbiak:

- illetékesség és határkör,
- elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
- gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi állapota,
- gyermek életkora,
- speciális ellátási igények,
- az üres férőhelyek megléte.

A felvételtől levélben értesítjük a szülőt.

11. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, illetve annak azon év december 31-ig vehető fel, melyben a gyermek az 5. életévét betölti. Bölcsődénkbe azok a gyermekek vehetők fel, akik algyői lakcímmel rendelkeznek, és életvitelszerűen Algyón tartózkodnak. A felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik, melynek módját, határidejét és rendjét „A bölcsőde felvételi” rendje tartalmazza. (Intézményünk minden évben közzéteszi, a havonta megjelenő Hírmondóba és a település honlapján-[WWW. algyo.hu](http://WWW.algyo.hu)). A felvételt nyert gyermekek szülei a számukra tartott értekezleten kapnak tájékoztatást a bölcsődei életről és az igénybevétel további módjáról, majd megkezdik gyermekük beszoktatását a bölcsődébe. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást biztosító, és az ellátást igénybe vevő között megállapodás megkötésére kerül sor, mely megállapodásban rögzítésre kerülnek az intézmény, és az ellátást igénybe vevő kötelezettségei, kötelességei és jogai. A tájékoztatási kötelezettséget követően a törvényes képviselő nyilatkozik, miszerint a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja, és aláírásával azt igazolja.

12. A BÖLCSŐDE SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

12.1. Nyilvánosság

A szülők számára kötelességünk lehetőséget biztosítani arra, hogy bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába. Illetve alkalom nyílik a bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program megismerésére. A nyilvánosság az Algyő honlapján www.algyo.hu, közösségi oldalon és a helyi újságban feltüntetett információk által valósul meg.

13. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

13.1.A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

13.2.Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselési Fórum működik.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 3 fő,
- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőjében Algyő Nagyközség Önkormányzat részéről 1 fő.

Az érdekképviselési fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervezetek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén

14. Nevelés nélküli munkanap

A bölcsődében április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A bölcsődében az ügyelet időtartama alatt, ha egyidejűleg több mint tizenkét gyermek tekintetében igénylik a szülők az ügyelet biztosítását, legalább két fő kisgyermeknevelő, biztosítja, ettől kevesebb létszám esetén egy kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét. A bölcsőde éves zárva tartásainak száma nem haladhatja meg évente az öt hetet. A nyári takarítási szünetről minden év február 15-ig tájékoztatja az intézmény a szülőket.

Jankovicsné Veres Katalin
intézményvezető

1 számú melléklet
Bölcsődei felvétel nyomtatványai

Kérelem
Bölcsődei Férőhely Biztosításához

Bölcsőde tölti ki!

Átvétel napja.....

Sorszám.....

Ellátás időtartama.....

Előjegyzésbe vétel napja.....

Szülő, törvényes képviselő tölti ki!

Alulírott, szülő / törvényes képviselő kérem, gyermekem bölcsődei felvételét Algyő Nagyközség Önkormányzat AESZI Bóbita Bölcsődéjébe

201.....év.....hó.....nap.....időponttól kezdődően

Az ellátást igénybevevő gyermek adatai:

Gyermek neve:	Gyermekem felvételét a következő indokkal kérem (KÉREM A MEGFELELŐT BEKERETEZNI):	
Állampolgársága.....		
Születési hely:		a. Munkavégzés, tanulmányok folytatása
Születési idő:		b. Szülő betegsége
Anya leánykori neve:		c. Gyermek fejlődése érdekében
Lakcím: Tartózkodási hely.....		d. Egyedülálló szülő / három vagy több kiskorú eltartása
TAJ száma.....	e. Szociális helyzet	

Önkormányzat által biztosított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök:

IGEN NEM (a megfelelő rész aláhúzendó)

A gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat száma.....(határozat másolata csatolandó)

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: fő.

Közös háztartásban élő gyermekek neve, születési ideje:

1.
2.
3.
4.

Gyermek háziorvosa:

Gyermek védőnője.....

Elérhetősége:

Ellátást igénylők adatai:

Anya neve:		Apa neve:	
Születési neve:			
Születési ideje:		Születési ideje:	
Születési helye:		Születési helye:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Allampolgársága:		Allampolgársága:	
Lakóhelye:		Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:		Tartózkodási helye:	
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott, vagy menekült jogállása:		Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott, vagy menekült jogállása:	
Munkahelye:		Munkahelye:	
Foglalkozása:		Foglalkozása:	
Telefonszáma:		Telefonszáma:	
Email címe:		Email címe:	

! Minden mező kötelezően kitöltendő!

Az édesanya munkába állásának, vagy tanulmányainak megkezdésének várható időpontja.....

Amennyiben már konkrét igazolás van a munkába-állásról, kérjük, mellékelje, továbbá egyéb, a felvétel indokát alátámasztó igazolások: egyedülállóság igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság.

.....

Ezúton nyilatkozom arról, hogy:

- kérelem benyújtásakor a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételéről és az intézmény által vezetett gyermekre, szüleire és törvényes képviselőjére vonatkozó nyilvántartásról tájékoztatást kaptam,
- tudomásul veszem, hogy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz köteles vagyok adatokat szolgáltatni,
- tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról 15 napon belül nyilatkozni,
- a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Algyő, 20.....

.....
Szakmai vezető

.....
Szülő , törvényes képviselő aláírása

**2 számú melléklet
felvételi értesítő**

Sorszám....

Felvételi értesítő

Tisztelt.....

Alul írott gyermek törvényes képviselőjét ez úton értesítem, hogy , felvételi kérelme alapján

..... felvétel nyert az Algyői Bóbita

Bölcsődébe.....időponttól.

20.....Algyő

.....

Szakmai vezető

4.számú melléklet
AESZI Bóbita Bölcsőde házirendje

AESZI Bóbita Bölcsőde – TELEPHELY 6750 Algyó- Kastélykert 15.-
[bobitabolcsode@algyo.hu/](mailto:bobitabolcsode@algyo.hu) Tel 517-368

Algyó Nagyközség Önkormányzati fenntartású
AESZI Bóbita Bölcsőde

HÁZIRENDJE

I. Bevezető rendelkezések

1. A házirend célja és feladata

- 1.1. A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.
- 1.2. A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, a szociális támogatás rendszerét, az érdekképviseleti fórum működését, valamint a házirend elfogadásának és módosításának szabályait.

2. Algyő Bóbita Bölcsőde házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A bölcsődei házirenddel a bölcsőde érdekképviseleti fóruma 2015. december 11 tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A bölcsődei házirendet a bölcsőde kisgyermek nevelőtestülete 2015. december 02. tartott ülésén elfogadta.

3. A házirend hatálya

Kiterjed az algyői Bóbita Bölcsődébe (6750 Algyő- Kastélykert 15.) felvett kisgyermek szüleinek, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelőkre és alkalmazottakra.

4. A házirend nyilvánossága

- 4.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 4.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a bölcsőde nevelési egységének gyermeköltözőjében,
 - a bölcsőde kisgyermeknevelői szobájában,
 - a bölcsőde irattárában,
 - a bölcsőde vezetőjénél,
- 4.3. A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.
- 4.4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a bölcsődevezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.
- 4.5. A házirendről minden érintett tájékoztatás kérhet a bölcsőde vezetőjétől, a bölcsődevezető helyettestől, valamint a gyermek nevelőjétől fogadóórájukon vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

II. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

III. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének idejére biztosítja.
2. Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
3. Az intézmény bölcsődei csoportjai naponta, reggel 6.00 órától délután 17.00 óráig tartanak nyitva. A zárás időpontja a szülők igényeinek (munkaidő) megfelelően, rendkívüli esetben 18.00 óráig rugalmasan kitolható. A gyermekek a bölcsődébe 6.00 órától 8.00 óráig érkezhetnek. 8.00 órától 8.30-ig reggeliznek, ezért kérjük a szülőket, hogy ez idő alatt érkezésükkel ne zavarják az étkeztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről 17.00 óráig (hosszabbított nyitva tartás esetén 18.00 óráig) gondoskodjanak.
4. A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található, a kultúrált étkezésre neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
5. A gyermekek uzsonnájának kiadására – élelmiszer-biztonsági okok miatt – az élelmiszerek, iparilag készített péksütemények, szendvics jellegű ételek esetében 12 óra előtt, friss készítésű ételek esetében 14.30 előtt nincs lehetőség. Az uzsonna elvitelére kizárólag otthonról hozott, tiszta és zárható doboz – a gyermek nevével ellátva – használható.
6. A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthetők lehetnek, melyet számlával igazolni kell.
7. A gyermek bölcsődébe hozatalakor és elvitelkor kérjük a szülői bejáratot használni. A főbejáratot erre a célra, higiénés és a zavartalan munkavégzés miatt nem lehet igénybe venni.
8. A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).
9. A bölcsődéből a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott, a gyermek nevelőjének személyesen bemutatott és a tájékoztató füzetben írásban megnevezett személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.
10. Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentsen a hazamenetelt is a kisgyermek számára. Hosszabb beszélgetésekre a "Fogadó óra" keretében, gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők közös játékára az intézmény területén, a családi programok által biztosított lehetőséget.
11. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni.
12. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
13. A bölcsőde orvosa (DR. Molnár Mária) heti egy alkalommal, egy órát tartózkodik a bölcsődében és nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státusz vizsgálatokkal. Kitaláló és a vizsgálatokra vonatkozó javaslatait kérjük figyelembe venni.
14. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az orvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák nevelőjét. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.
15. Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről és

orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.

16. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát **24 órán** belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
17. Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani. A gyermek első napos hiányzása térítésköteles.
18. Bölcsőde teljes integrációt biztosító csoportjaiba olyan sajátos nevelési igényű gyermek vehető fel, aki szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkezik. Ennek hiányában a bölcsődének mielőbb kezdeményeznie kell a vizsgálatot.
Sajátos nevelési igényű gyermeket csak próbaidő meghatározásával lehet bölcsődébe felvenni. (15/1998.(IV.30) NM rendelet 41. §)

IV. A kapcsolattartás formái és ideje

A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.

1. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
2. A gyermek szülővel történő beszoktatása (minimum két hét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a gyermek állapotának függvényében hosszabb idejű is lehet) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
3. Szülői értekezletre évente 2 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó.
4. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója is, mely során információt cserélnek a gyermek napi tevékenységéről. A tájékoztató füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
5. A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is. Kérjük, hogy várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék a bölcsőde vezetőjével.
6. A bölcsődevezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.
7. Külön lehetőség a kisgyermeknevelői („Fogadó óra”) és bölcsődevezetői fogadóóra a szülők részére, ahol előre egyeztetett időpontban kölcsönös alkalom nyílik a gyermekfejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére.
8. A bölcsőde eredményes nevelő, gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak (, konyhai dolgozók és kiségitők) munkája is szükséges.

V. Szociális támogatás rendszere

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezményre vonatkozó bekezdés, valamint a 190/2015.(VII.20) Korm. rendelet ALAPJÁN gyermekétkeztetési normatív támogatás igényelhető az alábbiak szerint:

- a gyermek tartósan beteg
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- a családjában tartós, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételt rendelt el a gyámhatóság

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

VI. Érdekképviseleti fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

1. Az érdekképviselési fórum tagjai

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

2. Az érdekképviselési fórum feladata

- 1.1. Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- 1.2. A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
- 1.3. Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- 1.4. Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslatétel.
- 1.5. A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

3. Az érdekképviselési fórum működése

- 3.1. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.
- 3.2. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- 3.3. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.
- 3.4. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

VII. Dohányzásra vonatkozó szabályok

Az 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól és 2012.01.01.határidővel érvénybe lépő országgyűlési rendelet alapján a bölcsőde egész területén és az épület 5 m körzetében dohányozni szigorúan tilos.

A be nem tartott rendelet bírság megfizetésére kötelezi a szabályszegőt.

A dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén

20.000-50.000-ft a bírság összege.100.000-250.000-ft az e kötelezettségek betartásáért felelős személy és 1.000.000-2.500.000-ft az intézmény tekintetében a bírság!

VIII. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

XI.A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a szakmai vezető készíti el. A tervezetet a kisgyermeknevelő testület megvitatja, majd véleményeiket eljuttatják a szakmai vezetőhöz. Az intézményvezető véleményezi azt és jóváhagyás után a szakmai vezető elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt a szakmai vezető kikéri az érdekképviselési fórum egyetértési nyilatkozatát. A házi rendet a kisgyermeknevelő testület fogadja el, nevelőtestületi értekezlet keretein belül, s a Szociális Intézmény vezetője jóváhagyásával lép életbe.
2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a bölcsőde vezetője,
 - a nevelőtestület,
 - az érdekképviselési fórum.

A házirend módosítását az 1. pontban leírt módon kell végrehajtani.

Algyő, 2016. 01.04.

5. számú melléklet**MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött egyrészről Algyő Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó és az Algyői Egyesített Szociális Intézmény (Székhely- Algyő- Piac tér 17.) a-telephely Bóbita Bölcsőde, Algyő Kastélykert 15, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény (Képvitelő-szakmai-vezető) valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....

Lánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Szem.ig.szám:.....

A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátást.....év.....hó.....napjától kezdődően,

határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,

határozott időre:-ig biztosítja.

*A megfelelő aláhúzendő

1 .A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján, „Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.”

2. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és
- a szocializáció segítését
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhibigénés szokások kialakulásának
- segítését,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást
- óvodai életre való felkészítést.

3.A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.
- szülői értekezlet, egyéni beszélgetés
- nyílt napon való együttműködést
- étrendek megismerése
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést
- Érdekképviselői Fórum

II. Térítési díj

4.A törvényben meghatározottak szerint a módosított 1997.éviXXXI.tv.(továbbiakban Gyvt.)148§(1)-(3), valamint (5) bekezdések alapján az a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

A intézményi térítés díj napi összege:.....420-ft

Személyi térítési díj napi összege egy vagy két gyermek

esetében.....365-ft

Fizetendő térítési díj összege.....

Gondozási díj összege0-ft

A Kormány 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelete a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján, gyermekétkeztetési kedvezmény igényelhető az alábbiak szerint:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének130%. (89.408-ft)

Normatív kedvezmény megállapításához a szülőnek nyilatkoznia kell :

- A családban nevelt kiskorú gyermekek számáról,
- Rendszeres gyermv. kedv. határozat csatolása,
- Tartós betegségről, fogyatékoság igazolása,
- Nyilatkozat jövedelemről.

A térítési díjat utólag a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16. § (1). alapján), készpénzben, az irodában.

5.Felhívom a szülő/ törvényes képviselő figyelmét, hogy köteles családja családi állapotában, lakcímében történő változást,- a változást követő 15 napon belül jelezni!

III. Az ellátás megszüntetésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével: - Gyvt. 37/A.§ -

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért.
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően)

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

6. A szülő:

A bölcsőde házirendjét nyomtatott formában átvette és betartja, együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén, panaszával az ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUMHOZ, a bölcsőde vezetőhöz és az intézményvezetőhöz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt.35-36§-a rendelkezik. A vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

7. 1997.évi XXXI.tv.42./A§ alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban van.

8. a bölcsődében a gyermekek TAJ alapú nyilvántartás alapján vannak regisztrálva.

9.Szülő, törvényes képviselő nyilatkozat:

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény Bóbita Bölcsőde szakmai vezetőjétől az 1997.éviXXXI.tv.33§ alapján tájékoztatást kaptam :

- a bölcsődei ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a bölcsőde által vezetett nyilvántartásokról,
- a bölcsőde házirendjéről
- panaszjogom gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési és gondozási díjról,
- az érdekképviseleti fórumról

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban, családi állapotban beállott változásokról 15 napon belül.

A bölcsőde feladatai ellátása érdekében az 1997.éviXXXI.tv.135-136 §-a által felsorolt adatkörben adatokat kezel. Az adatkezelő szerv biztosítja az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és hogy azokhoz arra jogosulatlan szerv vagy személy hozzá ne férjen.

Algyő.....év.....hónap.....nap

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető

p.h

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült

ALGYÓI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
CSALÁD –ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

2016. április 12.

TARTALOMJEGYZÉK:

- I. A szolgáltató neve, székhelye, fenntartója**
- II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**
- III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei**
 - III.1. A megvalósítani kívánt program, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**
 - III.2. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja**
- IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatási típusoknak megfelelő gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma módja**
- V. Az ellátás igénybevételének módja**
- VI. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja**
- VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**
- VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái**

I. A szolgáltató neve, székhelye, fenntartója:

Algyői Egyesített Szociális Intézmény

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 6750 Algyő Piac tér 17.

Tel: 06-62/765-980

Tel/Fax: 06-62/765-980

e-mail: i.n.o@algyo.hu

Fenntartó neve: Algyő Nagyközség Önkormányzat

Fenntartó címe: 6750.Algyő, Kastélykert u.40.

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Az ellátandó terület jellemzői:

A település Csongrád megye délkeleti részén fekszik, Szegedtől 10 km-re Hódmezővásárhelytől 15 km-re belterületével a Tisza jobb partján. Két megyei jogú nagyváros között 1997 óta ismét önállóan létezik, fejlődik Algyő. Egy közúti híd és egy vasúti híd biztosítja a Tiszán való átkelést. Alapvető földrajzi adottsága, a Tisza közelsége ma is befolyásolja Algyő életét. Algyő területe 70,3 km² ebből belterület 2,6 km². A település lakóinak száma: 5352 fő. A község az önálló működés minden lényeges tárgyi és intézményi feltételeivel rendelkezik.

Algyő Nagyközség Önkormányzata 2004 évben létrehozta az Egyesített Szociális Intézményt, mellyel egyesítette a már működő szociális- gyermekjóléti és egészségügyi szolgálatait a hatékonyabb együttműködés érdekében.

Az Algyői Egyesített Szociális Intézmény székhelye és telephelyei a község központjához közel helyezkednek el, csendes nyugodt környezetben. A központban megtalálható orvosi rendelő, gyógyszertár, Faluház, Posta, Takarékszövetkezet. Tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az intézmény székhelye és telephelyei megfelelnek az akadálymentesítés előírásainak.

Az ellátandó célcsoportok jellemzői:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célcsoportja a településen élő gyermekek gyermekes családok, különös figyelemmel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekekre, utógondozásba hazakerült gyermekekre és szüleikre, a szociális válsághelyzetben levő várandós anyákra, akik életvitelszerűen a településeken tartózkodnak.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások célcsoportja részben a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, akik számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott ellátásokat, illetve az azokhoz való hozzájutást biztosítja a szolgálat. Fő munkamódszere a komplex családgondozás, amely rendszerszemléletű, a család belső konfliktusviszonyainak rendezését segítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

A Szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célcsoportját alkotják a fenti ellátotti csoportokon felül:
Az ellátási területen élő átmenetileg, vagy letelepedési engedéllyel itt tartózkodó szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő segítségre szoruló családok és személyek.
Tartós és fiatal munkanélküliek, adósságtterhekkkel, lakhatási problémákkal küzdők.

III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladata:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, megelőző és szervezési tevékenységet végez. Nyitott intézményként működik, bármilyen problémával küzdő, segítségre szoruló egyén és család közvetlenül és önkéntesen, ingyenesen igénybe veheti, aki a település közigazgatási területén él vagy tartózkodik. A Szolgálat a

szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújt segítséget. Ezen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése érdekében, a szociális munka eszközeivel végez szolgáltatásokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapelvei:

1. Az önkéntesség és együttműködés elve

Törekedni kell az önkéntes részvétel elérésére, az együttműködés kialakítására a családokkal, gyermekkel és szüleivel, illetve folyamatosan együtt kell működni a gyermekvédelmi szervekkel.

2. A célszerűség elve

Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az a családok, egyének, gyermek legjobb érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

3. A család önállóságának elve

Felesleges beavatkozással nem szabad szűkíteni a család döntési jogát, előidézni a család függő helyzetét. Elsődleges cél, hogy maga a család legyen alkalmas gyermekei felnevelésére.

4. A választás lehetőségének elve

A családnak joga van választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek érdekében korlátozható.

14. 5. A gyermek tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása

15. A gyermeknek – fejlettségének mértéke szerint – joga van, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

16. 6. A megelőzés és a komplex szemlélet elve

17. Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

18. 7. A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma

19. Tilos a gyermekek, családok, egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevüket, emberi méltóságukat.

20.

A feladatellátás jogszabályi háttere:

2. a 1997. évi XXXI. tv. - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
3. a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
4. a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
5. a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet – a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
6. az 1992. évi LXIII. Tv. – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szabja meg.
7. 1993/III. tv. „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról”
8. 1998. évi XXVI. tv. „A fogyatékos személyek jogállásáról és esélyegyenlőségük biztosításáról”
9. 321/2009 (XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
10. 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
11. 1998. évi LXXXIV. tv. „A családok támogatásáról”
12. 2003. CXXV. tv. „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”
13. 233/1998 (12.30) Korm. Rendelet „A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. végrehajtásáról”
14. 1992. évi. XXII. tv. „A munka törvénykönyvéről”
15. 1992. évi. XXXIII. tv. „A közalkalmazottak jogállásáról”

III.1. A megvalósítani kívánt program, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A település demográfiai mutatói szerint öregedő nagyközségről beszélünk. A halálozások száma minden évben meghaladja a születések számát.

Idősekkel történő szociális munka az egyik jelentős ellátandó terület a településen. Egyedül maradnak az idősek az ingatlanokban. A fiatalok elhagyják a települést, sokszor az országot

is. A közüzemi díjak megfizetése problémát jelent az idős emberek számára. Az egyedüllétből fakadóan lelki, mentális problémák jelennek meg. Az egészségi állapotuk, korukból adódóan az évek múlásával romlik, jellemző a tartós betegségek megjelenése.

Egyre több az egészségügyi probléma, ezáltal megnő a gyógyszerigényük. A jövedelmük sok esetben meghaladja a törvény által előírt jövedelemhatárt. Egyre több az ügyintézés az önkormányzati gyógyszerköltség támogatás igénylésében.

Az aktív korú lakosság körében a tartós munkanélküliség (aluliskolázottság) következménye a szenvedélybetegségek kialakulása (alkohol, gyógyszerfüggőség).

A családon belüli konfliktusok száma minden generációnál megnőtt.

A korábbi években a számadatok alapján az anyagi, megélhetéssel összefüggő problémák voltak túlsúlyban. Algyő Nagyközségben a gyermekszegénység mértéke regionális szinten és az országos átlaghoz képest is alacsonyabb. A településen belül a gyermekek egyenlő eséllyel jutnak hozzá a különböző szolgáltatásokhoz, mint például: orvosi ellátás, közoktatásban való részvétel, sportolási lehetőségek, szabadidős és egyéb programok, megfelelő lakáskörülmények, internet hozzáférési lehetőség. Ez köszönhető a település jól prosperáló gazdasági környezetének, ennek következményeként az alacsony munkanélküliségi rátának és a jól működő szociális ellátórendszernek.

A gyermekeket, családokat érintő fő problémátípus az anyagiról a magatartásbeli problémákra tevődött át.

Ennek egyik lehetséges megoldását abban látjuk, ha a beavatkozás még a bölcsődés korban 1-3 év között megtörténik, preventív jelleggel. Amikor megjelennek egy családban a szabályok, a szülőknek együtt kellene működniük annak érdekében, hogy a gyermek számára egy biztonságos, kiszámítható, stabil környezetet teremtsenek. A következetlenség egymásnak ellentmondó utasítások megfogalmazása a gyermek személyiségfejlődésére negatív hatással van. A szakemberek megfigyelése alapján a szülők bizonytalanok, sok esetben szoronganak a neveléshez tartozó szabályrendszer kialakításával kapcsolatban.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködése a Bölcsődével és a Védőnői szolgálattal erre a problémára próbál megoldást találni. A Szolgálatok és az intézmény közösen dolgoztak ki összehangolt programot, amellyel a gyermekvállalásra készülöket és a kisgyermekes családokat próbálják elérni és számukra használható ismereteket, felkészítést nyújtani.

Megnőtt a családon belüli konfliktusok száma.

Ennek megfelelően a családokkal végzett szociális munka a pszichológus bevonásával, közösen kialakított cselekvési terv szerint történik. Az iskola igazgatójával előzetesen egyeztetve a családsegítőknek lehetőségük van az órákon történő részvételre, gyermek megfigyelésre, a pszichológus által felállított szempontrendszert figyelembe véve. A pszichológussal közösen elkészített cselekvési terv szerint, feladatok, kompetenciák pontos kijelölése után a gyermekek és családok kezelése megtörténik. A pedagógiai szakszolgálat pszichológusával heti rendszerességgel történnek egyeztetések, az iskolában megfigyelt osztályokkal, gyermekekkel összefüggésben. Az iskola gyermekvédelmi felelősével és az osztályfőnökökkel esetmegbeszélés során, az iskolában észlelt magatartás és beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek pszichológiai ellátása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál történik.

A különböző szakemberekkel, intézmények gyermekvédelmi felelősével történő esetmegbeszélések száma megnőtt az elmúlt évekhez képest.

Szolgáltatások helyi sajátosságai:

Adósságkezelési tanácsadás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője végzi az adósságkezelési tanácsadást, amelyet 2015.évtől helyi önkormányzati rendelet szabályoz.

Legjellemzőbb problémák:

- adósságkezelés, rezsihátralékok,
- egészségkárosodásból fakadó munkaképesség csökkenés és annak következményei, illetve az eddigi ellátás megszüntetése,
- a családon belüli konfliktus az anyagi problémák miatt.

Az adósságkezelési tanácsadásban részesülők száma nagymértékben megnövekedett az elmúlt években, azonban a 2014.-2015.évben hozott szabályozás a közüzemi szolgáltatók részéről minimalizálta a szolgáltatásban részt vevők számát.

12-18 éves korosztály magatartási, önértékelési, beilleszkedési problémák kezelése:

Egyeztetés történt helyi szinten az önkormányzat, az intézmények és a fiatalokat tömörítő civil szervezetek között. Meghatározásra kerültek, azok a közös pontok, cselekvési területek, ahol a Család –és Gyermekjóléti Szolgálat be tud kapcsolódni a települési Ifjúsági Stratégia elkészítésébe.

- Elkészült az ifjúsági ház, melynek hivatalos megnyitása 2016 április hónapban várható.
- Az alapellátásban lévő fiatalok jelentős része hetente minimum egy alkalommal korrepetáláson vesz részt az AESZI Család –és Gyermekjóléti Szolgálatánál.
- A problémák feltérképezésénél az ifjúsági stratégia részeként megfogalmazódott, a gyermekek önismeretének, társas kapcsolatainak hiánya. Az alapellátásban lévő tinédzserek részére korábban már tartott a családsegítő csoportos formában önismereti, kommunikációs, társasakkal való együttműködést fejlesztő foglalkozásokat. A Wemsical Ifjúsági Civil Szervezettel történő megbeszélések során ugyanezen problémakör, mint fejlesztendő terület fogalmazódott meg.
- A fiatalok érzékenyítése egymás iránt szintén prioritásként szerepel. A különböző társadalmi státuszú fiatalok közös tevékenységekbe való bevonása.
- Cél:nyári táborok szervezése a Faluházzal és Wemsical Ifjúsági Szervezettel közösen a 14-18 éves korosztály számára.

A törvényi változás következményeként szoros kapcsolattartás és együttműködés alakult ki a Szegedi Gyermekjóléti Központtal. A Szegedi Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások.

- pszichológus
- családterápia
- mediáció
- jogi tanácsadás

III.2. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

Állandó kapcsolatot létesítettünk a telephelyeinkkel, a szociális- gyermekjóléti és egészségügyi szférában dolgozókkal, személyes és telefonos elérhetőséggel.

Szorosan együttműködünk a település intézményeivel, civil szervezeteivel Óvoda, Általános Iskola, Faluház, Könyvtár és Tájház, Gyeviép Kht., valamint Nőegylet, Művészkör, Sportkör, Nyugdíjasklub.

Intézményünk együttműködik más - településen kívüli - intézményekkel: egészségügyi intézmények (elsősorban Szeged és Hódmezővásárhely), kistérségi és megyei társintézmények.

Kapcsolattartás módja: személyes kapcsolatfelvétel, tapasztalatcsere, közös rendezvények, konferenciák, továbbképzések.

A helyi kapcsolatokat a minden hónap második szerdáján megrendezésre kerülő jelzőrendszeres kerekasztal megbeszélésen tartjuk fenn, ahol a helyi szükségleteknek megfelelően alakítjuk az együttműködéseket.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatási típusoknak megfelelő gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma módja:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályi változásoknak megfelelően úgy rendelkezett, hogy az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgáltatások és tevékenységek szervezését, irányítását és összehangolását az Algyői Egyesített Szociális Intézmény keretein belül a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, mint külön szakmai egység keretében működteti. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az általa kitűzött célok teljesítése érdekében – összhangban a védőnői szolgálattal, óvodai, iskolai gyermekvédelmi felelőssel – szervezési feladatokat is végez. Ennek megfelelően a szolgálat által havonta összehívott jelzőrendszeres megbeszélés komoly segítséget jelent a település gyermekintézményei (bölcsőde, óvoda, általános iskola) számára.

Az ellátás tárgyi és személyi feltételei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek. A szakfeladaton 2 fő családsegítő dolgozik.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeli ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése, segítése.
- családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése
- közösségfejlesztő valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése
- tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása

- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás konfliktuskezelő mediációs programokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások közvetítése.
- a családgondozóhoz forduló egyének, családok számára a nekik legmegfelelőbb információ nyújtása célzott, hatékony informálás.

Család –és Gyermekjóléti Szolgálatnál a családgondozás folyamata egyéni esetkezeléssel történik. A családsegítők feladata a gondozást kísérő dokumentációk elkészítése, a titoktartási és adatkezelési kötelezettség betartása.

A családsegítő meghallgatja az egyén a család panaszát és segíti annak megoldását.

- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket, támogatja az egészségügyi, a civil szervezetek klubjait, az abban tevékenykedő emberek közösséggé formálását, társadalmi elfogadtatását.

Adósságkezelési szolgáltatás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretén belül működik az adósságkezelési szolgáltatás, mely a szociálisan rászorult személyek részére nyújt, lakhatást segítő ellátást. Célja az adósságkezelési szolgáltatás részeként: a lakbér, közüzemi díjhátralékot felhalmozó egyének családok segítése, adósságuk rendezésében támogatás, tanácsadás nyújtása, továbbá az ismételt hátralékok felhalmozásának megakadályozása.

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, a családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról, a támogatásokról és az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás, a gyermekek és szüleik támogatáshoz való hozzájutásának, és a jogaik érvényesítésének segítése, a támogatások célszerű felhasználására való felkészítés;
- a gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről értesíti az érintetteket,
- tevékenységét úgy végzi, hogy a gyermek fejlettségétől függően, önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

- pszichológiai, nevelési, mentálhigiénés, családtervezési, egészségügyi problémák, továbbá a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy annak megszervezése,
- az előző ponthoz kapcsolódó szabadidős és prevenciós programok szervezése;
- a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek ösztönzése a fentiekben megfogalmazott célokat szolgáló programok szervezésére,
- nyilvántartást vezetése a településen rendelkezésre álló gyermekeket érintő szabadidős programokról, és azon szervezetekről, intézményekről, akik ilyen jellegű programot szerveznek, bonyolítanak le, illetve értesíti a gyermekekkel foglalkozó intézményeket a lehetőségekről, elérhetőségről,
- hivatalos ügyek intézésének segítése;
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, problémái megoldásában való közreműködés, az őt és magzatát megillető ellátásokhoz történő hozzájutás elősegítése, illetve helyzete rendezése érdekében szükség szerint értesíti az illetékes egészségügyi szolgáltatót,
- a szociális segítőmunka keretében: az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával esetkonferenciát szervez. A közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család adott problémában, illetve annak megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- meghallgatja a gyermekek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a jelzési kötelezettséggel bíró intézményekkel való együttműködés megszervezése, (pl. együttműködési megállapodások) tevékenységük összehangolása;

- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- e rendszer segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, veszélyeztetettségét, egyéb ellátások iránti szükségleteit;
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és ezek megoldására javaslat készítése az illetékes intézmény vagy az Önkormányzat számára, szükség esetén, és lehetőségeihez mérten a megvalósítási programban való részvétel.
- Gvt.19.§ A család- és gyermekjóléti központ ellátja
 - a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait,
 - b) a Gyvt. 39.§ (3a) bekezdése és 40/A.§-a szerinti feladatokat.

Gyvt.20.§ (1) A család- és gyermekjóléti központon belül a 12.§ és a 19.§ b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A Gyvt. 40/A. (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi (a továbbiakban: esetmenedzser).

- A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében
 - a) havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és
 - b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására, alapvetően a gyermek érdekeit képviselve;

- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében;
- a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátásában történő segítségnyújtás,
- Ha a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- 2010. évi LXVI. törvény (továbbiakban: törvény) 2010. augusztus 30-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét, mely alapján a gyermekjóléti szolgálat a tankötelezettség teljesítésének, ezáltal a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése érdekében fontos lépéseket kell, hogy megtegyen. Fokozatosság elvének figyelembe vételével – a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, az 50 órát nem meghaladó iskolai mulasztás esetén az alapellátás eszközeivel nyújthat segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat az iskola igazolatlan hiányzásról szóló jelzésének fogadását követően felveszi a kapcsolatot a gyermekkel és családjával, melynek során segítő beszélgetés keretében tájékozódik:

- a gyermek iskolai mulasztásának okáról,
- a gyermek, illetve családja egyéb problémáiról, amelyek gátolják, vagy nehezítik a gyermek tankötelezettségének teljesítését

Helyzetértékelést készít, melynek eredményeként szükség szerint módosítja a gondozási tervet, fókuszálva az iskolai mulasztás kiváltó probléma megoldására

A gyermekjóléti szolgálat – függetlenül attól, hogy korábban gondozta-e a gyermeket – a jegyzői gyámhatóság megkeresésétől számított 15 munkanapon belül tájékoztatást küld a család körülményeiről, vizsgálatának eredményéről az alábbi adatlapokon:

GYSZ-1 – amennyiben még nem volt gondozott a gyermek,

GYJSZ-3 – amennyiben már gondozott a gyermek

- felkérésre környezettanulmányt készít,
- szükség szerint kezdeményezi az egészségügyi és szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozást,
- 2009. évi LXXII. törvény értelmében a hozzátartozók közötti erőszak megelőzését szolgáló intézményrendszer tagjaként a szolgálat jelzési kötelezettségét teljesíti a családvédelmi koordinációért felelős szervnek,
- a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése és a bekövetkezett, hozzátartozók közötti erőszak ártalmainak csökkentése érdekében együttműködik és a szükséges jelzőrendszeri tagokat értesíti,

A családsegítők a szociális munkások etikai kódexét szem előtt tartva végzi mindennapi feladatait.

A családsegítők rendelkeznek saját munkaköri leírással, mely a kompetencia határokat és feladatokat tartalmazza. A szakmai munka módszereinek széles skáláját szükséges alkalmazni. (első interjú készítés, tanácsadás, ügyintézés, családi konzultáció, konfliktusmegoldó beszélgetés, esetmegbeszélés, esetkonferencia, továbbtanulási és munkavállalási tanácsadás, krízisintervenció stb..) Nagyon nagy hangsúlyt kell fektetni a verbális és nonverbális kommunikációra,- a testbeszédre.

A feladatellátás szakmai részét a szolgáltatásnyújtással, szolgáltatásokhoz való hozzásegítéssel, és a gondozással oldja meg az alapellátást nyújtó szakember. Szolgáltatások egy része állandó és folyamatos, más része alkalmi jellegű.

Folyamatos szolgáltatások:

2. Mentálhigiénés tanácsadás—szükség szerint folyamatos
3. Gyermekgondozási-nevelési tanácsadás
4. Adományosztás—szükség szerint
5. Általános tanácsadás,
6. Ügyintézés

Egyéb szervezett szolgáltatások:

- kézműves foglalkozások (ünnepekhez kapcsolódva)

Jelzőrendszer működtetése:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmény a jogi tanácsadás a társadalmi szervezetek, közoktatási intézmények, az egyház és magánszemélyek jelezhetik a szolgálatnak ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Az adatok zártan kezelendők.

A jelzőrendszer zökkenőmentes működtetése érdekében a jelzőrendszeri tagok, és kiemelten a törvényben meghatározott résztvevők esetében rendszeres szakmai kapcsolat szükséges. Ennek megvalósítása érdekében a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat nagy hangsúlyt fektet a szolgálat működéséről történő tájékoztatásnak, mely létrejöhet:

szóbeli tájékoztatás,

beérkező kliens esetében az intézményben,

családlátogatás alkalmával,

szülői értekezleten való részvétellel,

nevelői és egyéb értekezleteken történő közléssel,

személyes szakember megkeresés és konzultáció folytán,

szórólapokon történő bemutatás,

rádióban, televízióban történő riport, intézménybemutatás alkalmával,

írott médiában megjelenő cikk, vagy hirdetés formájában,

szakmaközi értekezletek, konferenciák során,

éves értékelés, tanácskozás, beszámoló alkalmával,

A szakmaközi esetmegbeszélések rendszerességét azok szükségszerűsége és a jogszabályban meghatározott előírás adja.

A jelzőrendszer kiemelt tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,

- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- a munkaügyi hatóság.

Az esetmegbeszélés, és esetkonferencia szakmai protokollját (módszertani ajánlás) figyelembe véve szervezi a Család-és Gyermekjóléti szolgálat a megbeszéléseket. Minden érintett fél részére írásos, időben kiküldött meghívót kell küldeni a részvétellel kapcsolatban. Az esetmegbeszélésről, esetkonferenciáról, jegyzőkönyvet, jelenléti ívet kell készíteni, melyet maga a családsegítő, vagy az asszisztens készít el, előre egyeztetett, a résztvevők által elfogadott magnófelvételt követően, vagy a helyszínen azonnal.

Az esetmegbeszélések fajtája lehet:

- Szakmaközi megbeszélés aktuális témában, feladatok, kezelendő gyermekvédelmi problémák kapcsán,
- Szakmai megbeszélés zárt csoporton belül,
- Szakmaközi és zárt megbeszélés egy-egy eset kapcsán,
- Gyermekvédelmi tanácskozás megtartása előtt a települést érintő gyermekvédelmi mutatószámok, felmerülő problémák kezelése, célkitűzések meghatározása érdekében,

Az esetmegbeszéléseken, ha - gyermek ügyével kapcsolatban zajlik is, maga a gyermek és szülője nincs jelen. Az esetmegbeszélések havi rendszerességgel vannak, róluk jegyzőkönyv készül.

Esetkonferencia:

A Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének bevonásával kerül megszervezése minden olyan eset kapcsán szükséges és kötelező, melyben valamilyen hatósági intézkedésre történik javaslattétel, illetve szükség szerint megszervezhető, ha valamely ellátási forma igénybe vétele körvonalazódik. (pl. átmeneti gondozási forma, pszichológiai tanácsadás stb.)

Az esetkonferencia résztvevője a gyermek és családtagjain kívül a jelzőrendszer érintett tagjai és a kirendelt esetmenedzser.

A Család –és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a szociális munka etikai kódexét minden körülmények között betartják.

V. Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás működéséről, elérhetőségéről folyamatos tájékoztatással kell lenni a település lakosai felé. Ez az elektronikus és írott médiában, személyesen intézményen belül és intézményen kívül is megtörténik. A tájékoztatás nagymértékben hozzájárul a szolgáltatás szükség szerinti önkéntes igénybevételéhez. A cél ezen esetben, hogy minél inkább növekedjen azon kliensek száma, akik saját elhatározásból, esetleg maguktól felismerve a problémát –keresik fel szakembereinket, szolgáltatásainkat. Ezen túl természetesen a preventív jellegű programjaink önkéntes igénybevételét is szorgalmazzák azok az anyagok, melyeket írott és elektronikus médiában közzétettek.

Minden szolgáltatásunk nyitott bárki számára, vagy a szolgáltatás nyújtásának meghatározott időpontjában, vagy egyedi esetekben előre egyeztetett időpontban. A kézműves, szabadidős programokra jelentkezők létszámkorlátait az intézmény adottságai és a szakemberlétszáma korlátozhatja csak.

Az ellátások igénybevétele általában önkéntes, valamint térítésmentes. A család, egyén valamint a gyermek szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A gondozási ellátás igénybevételével kapcsolatban célunk, hogy az esetlegesen kötelezett, vagy más jelzőrendszer által küldött rászoruló is önként vegye igénybe szolgáltatásainkat.

A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:

- a fennálló probléma megszűnik
- a család, egyén, illetve a gyermek gondozási, tartózkodási helye megváltozik
- a gyermek nagykorúvá válik

A kliensekkel való kapcsolattartás

5. családgondozó által történő személyes felkeresés a család otthonában, vagy az intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal
- 6. Ügyfélfogadási időben hétfő- csütörtökig 8.00-16.00, péntek 7.30-tól 12.00 óráig felkereshető a szolgálat**
7. kötelezett ügyfél esetén a családgondozó által előre meghatározott gyakorisággal
8. az észlelő és jelzőrendszeren keresztül írásban jelzett esetekben, illetve telefonon.

VI. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

Lakosság és jelzőrendszeri tagok tájékoztatása szolgáltatásokról.

Helyi lehetőségek a tájékoztatásra:

Algyő Nagyközség honlapja: www.algyo.hu, Algyői Kábel TV képújság, helyi havilap: Algyői Hírmondó, tájékoztató füzetek készítése, gyermekeknek és szülőknek.

Jelzőrendszer hatékonyabbá tétele: Jelzőrendszeri tagok ismereteinek bővítése, bizonytalanságuk csökkentése, segítség nyújtása, a tagok megerősítése annak érdekében, hogy „merjenek” jelezni, kompetensek legyenek abban, hogy melyek azok az esetek, mikor jelzési kötelezettségük van.

Ennek érdekében szakmaközi megbeszélések témájaként, pontosítjuk:

- mikor beszélünk veszélyeztetettségéről
- mit jelent az elhanyagolás
- bántalmazás

Kiadvány készítése, melyet megkapnak a jelzőrendszer tagjai. Rövid, pontos, érthető így viszonylag könnyű döntést biztosító, pontokba szedett megfogalmazással.

VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az igénybe vevők jogainak védelme:

A Család –és Gyermejjóléti Szolgálat szolgáltatásait igénylő kliensek jogait és kötelezettségeit az 1997.évi XXXI. tv. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról –

tartalmazza. A szolgáltatás biztosításánál hangsúlyosan kell kezelni, hogy a gyermekjóléti munkában a gyermek a kliens, és az ő érdekeinek mindenek felett álló védelme, és biztosítása kardinális feladat. A gyermekek jogainak védelmét az adatkezelés során is figyelembe kell venni. A 235/1997.(XII.17.) Korm. Rend. Szabályozza a személyes adatkezelés menetét.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa a maga sajátos eszközeivel segíti.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségét a gyermekjóléti szolgálatnál jól látható helyre ki kell függeszteni, a köztudatba történő beépülése érdekében a lakosság tájékoztatását, szóbeli fórumokkal, írott és elektronikus médiában eszközölt riportokkal interjúval, hirdetéssel kell megtenni.

Az intézmény gyermekjóléti szolgáltatásait igénybevevő klienseket érkezésüket követően tájékoztatni kell milyen intézményben kéri a segítségnyújtást, milyen személyes adatok kezelésére kerül sor, és milyen jogai, lehetőségei, kötelezettségei vannak, illetve, hogy a segítségnyújtás során milyen együttműködésben kell részt vállalnia. A tájékoztatás megtétele a családsegítő szakember feladata. A tájékoztatás lehet szóbeli konzultáció alkalmával, írásbeli dokumentum, különböző hírközlési eszközök (újság, rádió, televízió) által, de szórólapon, tájékoztató füzet formájában is megerősítést kaphat.

Intézmény szakmai tevékenységével, gyermeki illetve szülői jogok biztosításával kapcsolatos ügyekben elsődleges jelzési kötelezettség a családsegítők, majd az intézményvezető felé történik.

A szolgálatnál nyilvántartott élő és lezárt esetek dokumentációiba betekintési joggal, csak az arra hivatott szakember és maga a kliens jogosult. A kliens számára a szolgálatnál keletkezett ügyiratába (hivatalosan megjelölt vezetendő dokumentumok, pl. „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adminisztrációs adatlap, XII.sz adatlap, együttműködési nyilatkozat) a betekintési jogot minden esetben biztosítani szükséges.

A szolgáltatást biztosítók jogainak védelme:

A fenntartó e-képviselője az intézmény vezetője, aki a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartás vezetésére kijelölt adatszolgáltató munkatársakat 2012.február 01-től a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet alapján kötelessége az igénybe vevők Szt. adatainak a rendelet13/E.§ szerinti rögzítését és a 13/F.§ szerinti napi jelentést kell végeznie a Szt.-ben, meghatározott adatokat a szociális alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig kell rögzítenie igénybevevői nyilvántartásban. Az adatszolgáltatást a hivatali számítógépén pdf formátumban archiválni szükséges.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet alapján elektronikus igénybevevői nyilvántartásban szereplő adatokat titoktartási szabályok betartásával kezeli.

A szolgáltatást nyújtó köteles az 1997.évi XXXI.tv (Gyvt.) és a hozzá kapcsolódó végrehajtási utasítás a 15/1198. (IV. 30.) NM rendelet által szabályozott formában ellátni feladatait.

A munkáltató a működéshez meghatározott minimum feltételek biztosításáról gondoskodik.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szociális szférában dolgozó családsegítő közfeladatot ellátó személynek minősül. A családsegítő alkalmazása során folyamatosan fennálló alkalmazási feltétel, hogy a szolgálat családsegítőjével szemben az 1997/XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésben foglaltak szerinti kifogások nem állnak fent.

Jogorvoslati lehetőségek:

Jogorvoslati problémák esetén cél, a mielőbbi jelzési kötelezettség betartása, és elsődlegesen belső kivizsgálás a megfelelő szakemberek bevonásával. Az intézményvezető felé történő jelzés nem mulasztható el.

A probléma jellegétől függően történik a jogorvoslat megtétele.

VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

A szolgáltatás ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításához elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása. A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzés folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kredit jóváírás, az anyagi vonatkozás, a munkából történő távolmaradás paramétereit. Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

Algyő, 2016. április 12.

Jankovicsné Veres Katalin
AESZI intézményvezető

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

150/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend módosítás

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „Algyő Park Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója” tárgyú napirend tárgyalását elhalasztja Ormay Tamás Algyő Park Kft ügyvezető megérkezéséig.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

151/2016. (IV.21.) Kt. határozat

**Tárgy: Előzetes tájékoztató Algyő Nagyközség Településfejlesztési
Koncepciójának (TFK) és Integrált Településfejlesztési
Stratégiájának (ITS) elkészítéséről**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Előzetes tájékoztató Algyő Nagyközség Településfejlesztési Koncepciójának (TFK) és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) elkészítéséről” tárgyában készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tájékoztatásként elfogadja az előterjesztéshez csatolt Megalapozó Vizsgálat előzetes egyeztetési változatát.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tájékoztatásként elfogadja Algyő Nagyközség Településfejlesztési Koncepciójának (TFK) fejlesztési irányait.
3. A Képviselő-testület kéri, hogy a geotermikus és a megújuló energiák fokozott felhasználása is kerüljön kidolgozásra Algyő Nagyközség Településfejlesztési Koncepciójában és Integrált Településfejlesztési Stratégiájában.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

152/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend módosítás

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „Együttműködés a Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylettel a Borbála Fürdő területén tervezett 33 méteres sportmedence megvalósításáért” tárgyú előterjesztés tárgyalását elhalasztja az napirendhez hívott vendégek megérkezéséig.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

153/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Park Kft 2015. évi egyszerűsített beszámolója

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Algyő Park Kft 2015. évi egyszerűsített beszámolója” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi az előterjesztésben, illetve annak mellékleteiben lévő tájékoztatást az alábbiak szerint:
 - a mérleg főösszege 2.078.522 eFt
 - a mérleg szerinti eredmény 68.097 eFt
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén elfogadja a 2015. évi beszámolót.
3. A Képviselő-testület tájékoztatásként elfogadja az Algyő Park Kft. pénzügyi tervét.
4. A Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottságot, hogy véleményezze az Algyő Park Kft. 2016. évi üzleti tervét.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén az üzleti tervvel kapcsolatban képviselje a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság véleményét.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Algyő Park Kft.
- 4) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

154/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend módosítás

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Takács Zoltán Algyői Sportkör igazgató jelenlétére tekintettel az „Algyői Sportkör önerő igénylése TAO-s pályázatához” című napirend megtárgyalásával folytatja ülését.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

155/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: **Algyői Sportkör önerő igénylése TAO-s pályázatához**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Algyői Sportkör önerő igénylése TAO-s pályázatához” tárgyában készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete hozzájárulását adja a „Labdarúgás TAO pályázat” beadásának önerő biztosításához az alábbiak szerint:
 - két darab kisbusz beszerzése esetén 4.800.000,- forint támogatás nyújt önerőként a Fejlesztési céltartalék terhére,
 - a működési költség vonatkozásában 800.000,- forint támogatást nyújt önerőként a Működési Alap terhére,amennyiben a határozat 2. pontja szerinti kérdések vizsgálatát követően a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság a buszok beszerzését támogathatónak ítéli meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottságot az alábbi kérdéskörök vizsgálatára, illetve meghatározására:
 - A korábbi (2014-2015. évi) TAO önerő elszámolások átvilágítása, szükség esetén javaslattétel.
 - Általános javaslattétel a jövőre vonatkozóan az átadott önerő elszámolások tekintetében.
 - A beszerezni kívánt két kisbusz jövőbeni működési feltételeinek, üzemeltetési módjának meghatározása, javaslattétel az együttműködési megállapodás tartalmára vonatkozóan.

Határidő: 2016. április 28. csütörtök

Felelős: Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnök

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság
- 6) Algyői Sportkör
- 7) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

156/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Együttműködés a Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylettel a Borbála Fürdő területén tervezett 33 méteres sportmedence megvalósításáért

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Együttműködés a Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylettel a Borbála Fürdő területén tervezett 33 méteres sportmedence megvalósításáért” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete egyetért a Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylet (6725 Szeged, Lomnici u. 25/B.) azon törekvésével, mely szerint a Borbála Fürdő területén (Algyő, 1771/90 hrsz.) sportmedencét kíván megvalósítani a Magyar Vízilabda Szövetséghez benyújtandó sportfejlesztési programjával, a társasági adó törvény (1996. évi LXXXI. tv., továbbiakban: Tao) 22/C. § szerinti látvány-csapatsport támogatást felhasználva.
2. A Képviselő-testület az alábbi műszaki tartalmú medence megvalósítását támogatja:
 - 33 m*25 m*2 m méretű úszómedence
 - vízvisszaforgatott medence, feszített víztükör
 - légsátras fedés (40 m*38 m*12 m)
3. A tervezett beruházás összköltségéhez Algyő Nagyközség Önkormányzata 30 % önerőt, legfeljebb 125.000.000,- Ft támogatást biztosít, vissza nem térítendő támogatás formájában, pénzeszköz átadás államháztartáson kívüli szervezetnek – a Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylet – részére.
4.
 - 4.1 A Képviselő-testület tájékoztatja a Magyar Vízilabda Szövetséget, mint a pályázat befogadóját, hogy az Algyő 1771/90 hrsz ingatlan Algyő Nagyközség Önkormányzat tulajdonában van, törzsvagyonaiban szerepel.
 - 4.2 Algyő Nagyközség Önkormányzata tájékoztatja a Magyar Vízilabda Szövetséget, hivatkozva a 2016. évi XVIII. törvény a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény és a sportról szóló 2004. évi I. törvény módosítása 1. § (2) bekezdése rendelkezésére,
„TAO 22/c. §. (6a) A (6) bekezdés a) és d) pontjában a magyar állam javára szóló jelzálogjog-bejegyzésre vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a (6) bekezdés a) vagy d) pontja szerinti, építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházás, felújítás
b) a helyi önkormányzat törzsvagyona részét képező ingatlanon valósul meg és a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül a beruházás értékéről szóló megállapodás megkötése mellett a helyi önkormányzat tulajdonába kerül”

hogy az önkormányzat törzsvagyonaiban kívánja tartani az Algyó 1771/90 hrsz ingatlant legalább 15 évig és a beruházás üzembe helyezését követően 30 napon belül vállalja, hogy tulajdonába veszi azt.

- 4.3 A Képviselő-testület a jogszabályváltozás következtében nem tartja szükségesnek a jelzálogjog bejegyzésre vonatkozó nyilatkozat megtételét.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Algyó 1771/90 hrsz-ú ingatlanon megvalósításra kerülő sportlétesítmény megvalósulása érdekében a szükséges tulajdonosi hozzájárulást megadja.
6. A Képviselő-testület az alábbi feltétel bekövetkezése esetén teljesíti a 3. pontban vállalt, önerőre vonatkozó kötelezettségét:
- A pályázat támogatottsága esetén, illetve a hozzá fűződő anyagi források rendelkezésre állása esetén az önkormányzat a Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylettel közösen jár el a közbeszerzési eljárás ajánlatkérésében. A beérkezett ajánlatok bírálatára ajánlatkérők külön eljárásrendet dolgoznak ki.
 - A Gyevitur Kft., mint leendő üzemeltető által kidolgozott üzemeltetési költségek, feltételek (kiadás-bevétel) megismerése.
- Felelős: Szűcs Szabolcs Gyevitur Kft. ügyvezető

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Gyevitur Kft. ügyvezető
- 4) Szegedi Úszó és Vízilabda Tömegsport Egylet (6725 Szeged, Lomnici u. 25/B.)
- 5) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 6) Pénzügyi és Adócsoport
- 7) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

157/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Gyevitur Kft – Levendula Szálló, gépjármű beszerzés

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Gyevitur Kft. „Gyevitur Kft – Levendula Szálló, gépjármű beszerzés” tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

7. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Gyevitur Kft. tájékoztatását a Levendula Szálló gépjármű beszerzés ügyében.
8. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete támogatja a Gyevitur Kft. gépjármű beszerzési igényét, egy darab, gazdasági szempontból a legelőnyösebb, kilenc személyes, mozgássérült személyek szállítására alkalmas gépjármű formájában.
9. A Képviselő-testület a gépjármű beszerzését a Fejlesztési tartalék terhére kívánja támogatni 4.000.000,- forint összegben.
10. Kivitelezés befejezésének határideje: 2016.05.31.
Felelős: Szűcs Szabolcs ügyvezető

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Gyevitur Kft ügyvezető
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

158/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: **Gyermektáboroztatási Alap támogatási kérelmek**

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Gyermektáboroztatási Alap támogatási kérelmek” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete támogatja a benyújtott Gyermektáboroztatási Alapból finanszírozandó alábbi pályázatokat az alábbi összegekkel:

– Nyári napközis hittan tábor	300.000,- Ft
– Kézműves tábor gyermekeknek	60.000,- Ft
– Ezerjófű tábor I. -II.	460.000,- Ft
– Gyevitur Kft. táborok (foci, spormix, ovis tábor I.-II.)	300.000,- Ft
– Gyevitur Kft. (Tájház: 5 tábor)	200.000,- Ft
– Algyői Általános Iskola Alapítványi tábor	400.000,- Ft
Összesen:	1.720.000,- Ft
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri az Aljegyzőt a támogatási szerződések előkészítésére, melyek tartalmazzák a támogatás elszámolásának szabályait is.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Gubacsi Enikő alpolgármester
- 3) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Pályázók
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

159/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Iskolatejre vonatkozó szerződés megkötése

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Iskolatejre vonatkozó szerződés megkötése” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselőtestülete csatlakozik az iskolatej programhoz 2016/2017. tanévre vonatkozóan azzal, hogy hétfői és szerdai oktatási naponként 2 dl tej / tanuló, keddi és csütörtöki oktatási naponként 1 db gyümölcsdarabos joghurt / tanuló szállítását rendeli meg az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola tanulói ellátására a Happy Tejtermék Kft-től.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár Áron polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy jelen határozat mellékletét képező szerződés szerinti költségeket a 2016. és 2017. évi költségvetési rendeletében képezze meg

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Happy Tejtermék Kft.
- 5) Horváthné Kunstár Andrea iskolaigazgató/KLIK
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Happy Tejtermék Kft.**
 székhelye: 5600 Békéscsaba, Kistrét 86.
 adószáma: 23924271-2-04
 üzemengedély száma: HU 1277
 ügyfél-azonosító: 1009390420
 FELIR azonosító: AA0465320
 képviselő neve: Tálosi Tamás
 képviselő címe: 5600 Békéscsaba, Kistrét 86.
 kapcsolattartó neve: Debrei Tímea
 kapcsolattartó címe: 5600 Békéscsaba, Kistrét 86.
 kapcsolattartó e-mail címe: happytejtermek@gmail.com
 kapcsolattartó telefonszáma: 06/70-333-2992
 (a továbbiakban: szállító),

másrészről a **Algyő Nagyközség Önkormányzata/ Működtető**
 székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.
 adószáma: 15726975-2-06
 képviselő neve: Molnár Áron
 képviselő címe: 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.
 kapcsolattartó neve: Kovács Erika
 kapcsolattartó címe: 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.
 kapcsolattartó e-mail címe: kovacs.erika@algyo.hu
 kapcsolattartó telefonszáma: (62) 517-517 / 917
 fenntartó Oktatási Hivatal által kiadott azonosítója: 11395010
 fenntartó Oktatási Hivatal nyilvántartása szerinti típusa: községi önkormányzat
 (a továbbiakban: működtető önkormányzat) között az alulírott helyen és napon az alábbi nevelési-oktatási intézmény(ek) (a továbbiakban: átvevő) vonatkozásában:

OM azonosító	Neve	Megyéje	Pontos címe	Képviselője	Képviselő telefonszáma
029652	Algyői Fehér Ignác Általános Iskola	Csongrád	6750 Algyő, Sport utca 5.	Horváthné Kunstár Andrea	62/517192

az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

A szállító vállalja a 2016. augusztus 01 – 2017. július 31-ig terjedő időszakra a szállítást. Továbbá a szállító vállalja, hogy a 2016/2017-os tanévben, 2016. szeptember 01. napjától kezdődően 2017. június 15. napjáig, a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (az egységes közös piacszerkezéssről szóló rendelet) (a továbbiakban: 1308/2013/EU rendelet) 102. cikkében meghatározott, az iskolai tanulók tejtermékkel való ellátásához nyújtott támogatás keretében a 2. pontban meghatározott termékeket szállít az átvevő részére, a fenntartó vállalja, hogy az átvevő a terméket átveszi és a kedvezményezettek (óvodások, általános iskolai tanulók) részére kiosztja.

2. Tanév során szállítandó termékek összesítése

Termék megnevezése	Termék kategória	Termék kiszérése	A tanév során összességében szállítani tervezett mennyiség (L/Kg)	Saját üzemből szállított termék mennyisége (L/Kg)	Saját üzem neve	Saját üzem engedélyszáma	Bérgyártott termék mennyisége (L/Kg)	Bérgyártó üzemek neve	Bérgyártó üzemek engedélyszáma
Tej	I/a. teljes/félzsíros tej	pohár/200 ml							
Kakaó	I/b. zsíros/félzsíros ízesített tej	pohár/200 ml							
	II. gyümölcsdarabos joghurt	pohár/200 g							

3. A teljesítés helyszíne, és a szállítandó termékek

3.1. Az átvevő nevelési-oktatási intézmény neve és címe

OM azonosító	FHK	Átvevő nevelési-oktatási intézmény			Szerződéses létszám	Kiosztási napok
		Neve	Megyéje	Pontos címe		
029652	004	Algyői Fehér Ignác Általános Iskola	Csongrád	6750 Algyő, Sport utca 5.	480	Kedd-Szerda- Csütörtök-Péntek

3.2. A tanévben vállalt félévek és időszakok adatai

A szerződés 3.1. pontjában szereplő összes intézményre vonatkozóan:

2016/2017 tanév félévei	Szállítási időszak	Tanítási napok száma	Kiosztási napok száma
2016/2017. tanév őszi féléve	augusztus 1 - október 31.	76 nap	63 nap
	november 1 - december 31.		
2016/2017. tanév tavaszi féléve	január 1 - február 28.	111 nap	94 nap
	március 1 - április 30.		
	május 1 - július 31.		

A termékek tervezett kiosztásának időpontja: a tanórák közti szünetben.

3.3. A teljesítés helyszíne, és a szállítandó termékek

OM azonosító	FHK	Átvevő nevelési-oktatási intézmény			Őszi félév									
					Termék kategória: I/a. teljes/félzsíros tej 2,8%			Termék kategória: I/b. zsíros/félzsíros ízesített tej			Termék kategória: II. gyümölcsdarabos joghurt			
		Neve	Megyéje	Pontos címe	Termék megnevezése: Tej			Termék megnevezése: Kakaó			Termék megnevezése: Kakaó			
			Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/l)	Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/l)	Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/Kg)	Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/Kg)
029652	004	Algyői Fehér Ignác Általános Iskola	Csongrád	6750 Algyő, Sport utca 5.	13920	2784	325 Ft	1920	384	325 Ft	14400	2880,00	485 Ft	

OM azonosító	FHK	Átvevő nevelési-oktatási intézmény			Tavaszi félév											
					Termék kategória: I/a. teljes/félzsíros tej 2,8%			Termék kategória: I/b. zsíros/félzsíros ízesített tej			Termék kategória: II. gyümölcsdarabos joghurt			Termék kategória: III. ízesített sajt		
		Neve	Megyéje	Pontos címe	Termék megnevezése: Tej			Termék megnevezése: Kakaó			Termék megnevezése: Kakaó			Termék megnevezése: Kakaó		
			Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/l)	Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/l)	Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/Kg)	Termék kiszérése/poharas (l/g)	Szállítani tervezett mennyiség (l)	Bruttó egységár (Ft/Kg)		
029652	004	Algyői Fehér Ignác Általános Iskola	Csongrád	6750 Algyő, Sport utca 5.	21120	4224	325 Ft	2400	480	325 Ft	21120	4224	485 Ft	0	0,00	1 400 Ft

4. Az áru megrendelése és módosításának lehetősége

Az intézmények a heti megrendelést a tárgyhetet megelőző héten szerda 10 óráig módosíthatják. A megrendelés, illetve annak módosítása kizárólag írásban, a happytejtermek@gmail.com e-mail címen történhet.

Amennyiben a módosított rendelésben további változtatásra van szükség, azt legkésőbb 48 órával a szállítás napját megelőzően, hétfői napra vonatkozóan pedig legkésőbb 72 órával a szállítás napját megelőzően van lehetőség. A szállító a módosított igényt lehetőség szerint teljesíti, a felmerülő szállítási akadályt a módosítási igény jelzését követő 2 munkanapon belül visszaigazolja.

A működtető vállalja, hogy a szorgalmi időben, a tanítási szünetekre, illetve a tanítás nélküli munkanapokra vonatkozó megrendeléseket szükség szerint módosítja vagy lemondja. Gondoskodik arról, hogy ezekre a napokra az intézményei a megrendeléseket szükség szerint módosítsák vagy lemondják.

5. A megrendelés teljesítése

A működtető és intézményei (átvevők) kötelezik magukat arra, hogy a leszállított tejtermékeket átveszik és gondoskodnak azok kiosztásáról.

Az áruszállítás után az áru átvételének helyén, a működtető köteles biztosítani az áru védelmét (minőségi és vagyoni védelmi szempontból) és a hűtését szolgáló feltételeket. A működtető e kötelezettségeknek nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért a szállító felelősséget nem vállal.

Minden szállítást 4 példányos szállítólevél kíséri, amelyen az átvétel tényét az átvevő intézmény megbízottja aláírásával igazolja. A szállítólevél egy eredeti példányát az intézmény köteles megőrizni a többi három példányt pedig visszaadja.

6. Minőségi kifogások

A felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben az átvételkor megállapítást nyer, hogy a termék minősége nem felel meg a rendelet 2. mellékletben előírtaknak, az átvételért felelős személy köteles azt a szállító felé jelezni, és a szállító köteles 3 munkanapon belül a kifogásolt terméket kicserélni. Abban az esetben, ha a szállító a fenti kötelezettségének nem tesz határidőben eleget, úgy az átvételért felelős személy köteles a minőségi kifogást jegyzőkönyvben rögzíteni és azt a szállító képviselőjével aláíratni, valamint a jegyzőkönyv másolatát a szállító részére átadni. A szállító köteles együttműködni a nevelési-oktatási intézménnyel és fenntartójával vagy annak képviselőjével a minőségi kifogás jegyzőkönyvvezése során. A szállító tudomásul veszi, hogy a minőségi kifogásról a fenntartó köteles az MVH-t értesíteni.

7. Számlázás és fizetési feltételek

A Felek kijelentik, hogy tudomásuk van arról, hogy működtető önkormányzat intézménye 20% támogatottságú az MHV részéről. A Felek megállapodnak arról, hogy a szállító havonta, a leszállított tejtermékekről számlát állít ki és teljesítési igazolást, melyet az Önkormányzat minden tárgyhó 15 napjáig köteles visszaküldeni a szállító részére.

A havi számlák összegét a szállító az MVH által közétett „segédlet az iskolatej támogatási összeg kiszámításához” kalkulátor segítségével kiszámolja mekkora összeg fizetendő az Önkormányzat részéről, melyet az önkormányzat a számla kiállítását követő 8 napon belül köteles átutalni a következő bankszámla számra: FHB 18203198 – 06014126 – 40010012

A leszállított termékről a szállító a működtető részére havonta egy, az átadott termék adagban kifejezett mennyiségét teljesítési helyszínenként, az ellátott intézményegység nevét, címét, OM azonosítóját, és feladat ellátási hely kódját, a leszállított termék megnevezését, termék kategóriáját, tej, illetve ízesített tej esetében annak zsírtartalmát, a termékek ellenértékét, továbbá, amennyiben a szállító az előfinanszírozó, úgy tételesen a leszállított termék ellenértékének támogatástartalmát, valamint az egyes szállítások időpontjait, továbbá a szállítólevelek számát is tartalmazó számlát állít ki.

A szállítónak tudomása van arról, hogy amennyiben a szállító vállalta az előfinanszírozó szerepét, úgy a 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet értelmében a leszállított és a kedvezményezett részére kiosztott termék mennyisége alapján, a rendelet 16-18. §-ának figyelembe vételével támogatást igényelhet az MVH-n

keresztül. A termékek után járó támogatás összegét az MVH a rendeletben szabályozott módon, a szállító, mint kérelmező számlájára közvetlenül, utólag téríti meg. Működtető a rendelet 16.

vételével támogatást igényelhet az MVH-n keresztül. A termékek után járó támogatás összegét az MVH a rendeletben szabályozott módon, a szállító, mint kérelmező számlájára közvetlenül, utólag téríti meg. Működtető a rendelet 16. § (2)-(3) bekezdésében, 17. § (1) bekezdésében, továbbá a 18. §-ban megjelölt esetekben a számla bruttó értéke és a támogatástartalom különbözetét köteles a szállítónak megtéríteni.

Abban az esetben, ha a leszállított termékek bruttó vételára meghaladja a rendelet 15. §-ában megjelölt maximum támogatási mértéket, a támogatás és a bruttó vételár különbözetét a fenntartó/működtető köteles megtéríteni a szállítónak.

Valamely, a rendeletben, az 1308/2013/EU rendeletben, vagy a Bizottság 2008. július 10-i az oktatási intézmények tanulóinak tejjel és egyes tejtermékkel való ellátásra irányuló közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló 657/2008/EK rendeletben (a továbbiakban: 657/2008/EK bizottsági rendelet) meghatározott jogosultsági feltétel - fenntartó hibájából eredő - nem teljesülése esetén a fenntartó köteles a szállító részére a számla teljes összegét megfizetni.

8. Promóciós intézkedések

A szállítási időszakok alatt a rendelet 6. mellékletében meghatározott promóciós intézkedések megvalósításáért felelős szerződő fél: a szállító.

A promóciós intézkedés megvalósításának földrajzi kiterjedése, elérhetősége: országos.

A promóciós intézkedés tervezett költségei és a megvalósítás határideje:

Promóciós intézkedés	Tervezett költség	Megvalósítás időszaka (teljes tanév, őszi/tavaszi félév)
<input type="checkbox"/> Az óvoda-, és iskolatej programmal kapcsolatos interaktív honlap frissítése. Honlap elérhetősége: www.happytej.hu	200 000	Tavaszi félév
<input type="checkbox"/> A termékek előállítóihoz (tejtermelő/tejfeldolgozó) szervezett tanulmányutak.		
<input type="checkbox"/> A tanulók tej-, és tejtermékfogyasztásának ösztönzése érdekében szervezett verseny, pályázat, adott jutalom (apró ajándékok, pl. póló, matricák, kitűzők, írószerek, órarend, naptár, uzsonnás doboz, sportszer stb.).	300 000	Őszi félév
<input type="checkbox"/> Kóstoltatás: adott tanévben legalább egy alkalommal tej, és tejtermékek kóstoltatása.		
<input type="checkbox"/> A termékek hűtését biztosító berendezés biztosítása.		

9. A felek kötelezettségei

A működtető köteles:

1. biztosítani, hogy a leszállított termékeket csak az e szerződésben megjelölt, általa működtetett intézmények tanulói fogyasztják;
2. biztosítani, hogy a termékeket az e szerződésben megjelölt intézmények más (pl. feldolgozási, kereskedelmi, ételkészítési) célra nem használják fel;
3. biztosítani, hogy a termékek a közétkeztetéstől eltérő időpontban kerüljenek kiosztásra az 1. pontban megjelölt tanulók részére;
4. amennyiben a fenntartó az előfinanszírozó, úgy köteles visszafizetni az érintett termékmennyiségre jogosulatlanul kapott támogatást, amennyiben megállapítást nyer, hogy a termékeket nem a 657/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikkében meghatározott, az e szerződés 10. (1.) pontjában megjelölt tanulók számára osztották ki, vagy ha a támogatást a 657/2008/EK bizottsági rendelet 5. cikkében megállapított mennyiségétől eltérő mennyiségre fizették ki;
5. a kieső támogatás összegét megfizetni a szállító részére, amennyiben valamely jogosultsági feltétel a működtető hibájából nem teljesül;
6. az intézmények adataiban (pl. fenntartó neve, fenntartó azonosító, intézmény neve és címe, OM azonosító, feladat ellátási hely azonosító stb.) bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelezni, és a vonatkozó jogerős igazoló dokumentumokat haladéktalanul megküldeni a szállító részére;
7. a kiosztások gyakoriságában, valamint a tanítási napok számában bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelezni a szállító részére;

8. biztosítani, hogy az e szerződésben megjelölt intézmények a rendelet 22. §-ban megjelölt, a programot népszerűsítő plakátot a program teljes időtartama alatt az intézmény főbejáratánál kihelyezzék.

A szállító köteles:

1. amennyiben a szállító az előfinanszírozó, úgy köteles visszafizetni az érintett termékmennyiségre jogosulatlanul kapott támogatást, amennyiben megállapítást nyer, hogy a termékeket nem a 657/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikkében meghatározott, az e szerződés 10. (1.) pontjában megjelölt tanulók számára osztották ki, vagy ha a támogatást a 657/2008/EK bizottsági rendelet 5. cikkében megállapított mennyiségétől eltérő mennyiségre fizették ki;
2. a szállítási szerződés jóváhagyásáról, valamint a szállítási szerződésre vonatkozóan a részére kifizetett támogatás összegéről a működtetőt tájékoztatni.

A szerződő felek kötelesek:

1. az alátámasztó okmányokat az illetékes hatóságok felszólítására rendelkezésre bocsátani;
2. a rendelet 20. § (1)-(2) bekezdése szerinti nyilvántartásokat vezetni;
3. alávetni magát az illetékes hatóságok által előírt ellenőrzéseknek, különös tekintettel a nyilvántartások részletes vizsgálatára és a fizikai ellenőrzésre.

Az átvevő köteles:

1. a tanulók/óvodások számáról és a kiosztott termékek mennyiségéről nyilvántartást vezetni;
2. a támogatott termékeket a tanulók részére a közétkeztetéstől eltérő időpontban kiosztani;
3. a tanulóknál fennálló ételallergiára vonatkozó szülői nyilatkozatokat beszerezni, és a termékek kiosztása során azokat figyelembe venni;
4. a termékek átvételét a szállítólevélen aláírásával igazolni;
5. a szerződésben rögzített szállítási gyakoriság mellett kiszállított termékek minőségének megtartását biztosító tárolási körülményeket biztosítani;
6. selejtezési jegyzőkönyvet vezetni azon termékekről, amelyek a nevelési-oktatási intézményben történő tárolás alatt romlottak meg, vagy sérülésük, szennyeződésük miatt emberi fogyasztásra nem használhatóak fel;
7. a termékek átvételekor emelt minőségi kifogást jegyzőkönyvben rögzíteni, és minőségi kifogásról a működtetőn keresztül az MVH-t értesíteni;
8. az óvoda-, és iskolatej programot népszerűsítő plakátot a program teljes időtartama alatt a főbejáratánál elhelyezni.

10. Iratmegőrzési helyek

A támogatás igénylője iratmegőrzési helyeinek cím szerinti felsorolása.

1. Iratmegőrzési hely címe: 5600 Békéscsaba, Kistrét 86.

Jelen szállítási szerződés három eredeti példányban készült, amelyből egy példány a szállítót, egy példány a fenntartót/működtetőt, egy példány az átvevőt illeti meg.

....., 2016. hónap nap

.....
szállító

.....
működtető

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

160/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola garanciális munkálatainak helyzetéről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztatás az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola garanciális munkálatainak helyzetéről” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az iskola garanciális munkáiról készült tájékoztatást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy amennyiben a garanciális munkálatok nem teljesülnek, abban az esetben a szükséges lépéseket tegye meg a bankgarancia lehívása érdekében.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Fejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

161/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: '56-os emlékmű kialakítása II.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „'56-os emlékmű kialakítása II.” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület az előterjesztésben leírtak közül Bánvölgyi László elképzelésének megvalósítását támogatja.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a továbbiakban is a testület jár el az emlékmű állítás koordinátoraként.
3. A Képviselő-testület Bánvölgyi László alkotói elképzelései 1. változatát fogadja el.
4. A Képviselő-testület kéri, hogy a májusi rendes testületi ülésen kerüljön bemutatásra a kiválasztott pályamű 1:5 arányú makettje.
5. A Képviselő-testület kéri, hogy az alkotóművész előzetesen kerüljön bevonásra a műemlék környezetbe illesztése, illetve a tér kertészeti tervezési, járdatervezési munkálataiba.
6. A Képviselő-testület a pályázati kiírásra történő pályázat benyújtását támogatja, amennyiben az önkormányzat megfelel a pályázati kiírásnak.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére és Bánvölgyi László művésszel való szerződés megkötésére.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Pályázó
- 7) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

162/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Horgásztanya bérbeadása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján megtartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Horgásztanya bérbeadása” tárgyú előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő 01211/2 hrsz.-ú horgásztanya ingatlan bérbeadására vonatkozó bérleti szerződést jóváhagyja, a bérleti díjat 20.000,- Ft/nap összegben határozza meg, amely tartalmazza az elektromos áram, a vízhasználat és a takarítás díját is.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződések aláírására és felkéri, hogy 2016. április 30-ig alkossa meg a horgásztanya házirendjét, mely a bérleti szerződés részét kell, hogy képezze.
3. A Képviselő-testület kéri, hogy 2016. december 31. napjáig az önkormányzati üzemeltetés tapasztalatai kerüljenek felülvizsgálatra, majd előterjesztésre a 2016. december havi soros Képviselő-testületi ülésre.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

163/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő 01720 hrsz.-ú ingatlan használatba adása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester az „Algyő 01720 hrsz.-ú ingatlan használatba adása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az ALGYŐI OFF-ROAD Club Sportegyesület (6750 Algyő, Tiszavirág u. 62., képviseletében Kaponyás Zsolt elnök) részére térítésmentes használatba adja 2016. május 1-től 2017. április 30-ig terjedő időtartamra az Algyő külterület 01720 hrsz.-ú, anyagbánya művelési ágú, 6 ha 3933 m² nagyságú területet gyakorló pálya céljára.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat melléklete szerinti megállapodás aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Kaponyás Zsolt 6724 Algyő, Tiszavirág u. 62.
- 4) Angyal Zsolt aljegyző
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Megállapodás

amely létrejött **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert u. 40.) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **ALGYŐI OFF-ROAD Club Sportegyesület** (6750 Algyő, Tiszavirág u. 62.) képviselőjében Kaponyás Zsolt elnök, továbbiakban Használatba vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testületének/2016.(IV.21.) határozata alapján az Önkormányzat 2016. május 1-től 2017. április 30-ig, térítésmentes használatba adja az Algyő 01720 hrsz.-ú, anyagbánya művelési ágú, 6 ha 3933 m² nagyságú ingatlant az ALGYŐI OFF-ROAD Club Sportegyesület részére.
2. Használatba vevő a közlekedés során a védtöltésben, töltéstartozékokban, geodéziai jelekben, valamint az útban a tevékenysége végzésével esetlegesen okozott károkat köteles saját költségén haladéktalanul helyreállítani, illetve megtéríteni. Használatba vevő a területet használók tevékenységéért anyagi felelősséget vállal.
3. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a hullámtéri területen semmiféle környezetkárosító tevékenység nem folytatható, továbbá a hullámtérben az élővilág természetes ökológiáját veszélyeztető, vízszennyezést okozó anyag nem tárolható, továbbá az adott területet érintő bármely beavatkozás csak az illetékes vízügyi igazgatósággal történő előzetes egyeztetés alapján végezhető.
4. Használatba vevő vállalja, hogy a terület tisztán tartja, környezetkárosítás mentesen használja, a terület megközelítését szolgáló út használhatóságát folyamatosan biztosítja, karbantartja. Vállalja továbbá az ingatlan Tiszával határos homokos szakaszának elegyengetését, cserjézését, karbantartását is.
5. Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják. Más, a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Algyő, 2016. április

.....
Molnár Áron polgármester
Algyő Nagyközség Önkormányzata

.....
Kaponyás Zsolt elnök
ALGYŐI OFF-ROAD
Club Sportegyesület

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

164/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő 101, 100/4, 100/5, 100/6 hrsz. alatti területek használatba adása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Algyő 101, 100/4, 100/5, 100/6 hrsz. alatti területek használatba adása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő belterület 101, 100/4, 100/5, 100/6 hrsz. alatti területeket a következők szerint használatba adja Nyilas Krisztián 6750 Algyő, Szüret u. 5. szám alatti lakos részére 2016. május 1. napjától kezdődően öt év időtartamra, 2021. április 30. napjáig azzal, hogy amennyiben Algyő Nagyközség Önkormányzatának, mint bérbeadónak hosszú távú fejlesztési céljai megvalósításához szüksége van a fent nevezett területekre, abban az esetben, a bérlő kártalanítására a bérbeadónak nincs lehetősége, a szerződő felek 90 napos felmondási időt kötnek ki.
2. A használatba adandó területek:

Hrsz.	Megnevezés	Terület m ²	Bérleti díj évente (1,50 Ft/m ²)
101	Kivett beépítetlen terület	1479	2.218,-
100/4	Kivett beépítetlen terület	855	1.282,-
100/5	Kivett közforgalom számára megnyitott magánút	2558	3.837,-
100/6	Kivett beépítetlen terület	658	987,-
Összesen:		5550	8.324,-

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az 1. pont szerinti használatba adási szerződés elkészítésére és annak aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Nyilas Krisztián 6750 Algyő, Szüret u. 5.
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

165/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Intézkedési terv az önkormányzat és cégeire vonatkozó átvilágítási jelentés alapján

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján megtartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Intézkedési terv az önkormányzat és cégeire vonatkozó átvilágítási jelentés alapján” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az „Algyő Nagyközség Önkormányzata közbeszerzéseinek, valamint gazdasági társaságainak jogi szempontból történő átvilágítása 2010-2014. évekre vonatkozóan” c. vizsgálati anyagban feltárt hibák, hiányosságok megoldására a melléklet szerinti intézkedési tervet fogadja el.
2. A Képviselő-testület kéri, hogy az átvilágítással érintett szerződések – lehetőség szerint – kerüljenek fel az önkormányzat, illetve az egyes gazdasági társaságok honlapjára.
3. A Képviselő-testület a közbeszerzési tanácsadó, illetve a belső ellenőri feladatellátás módját felül kívánja vizsgálni a szerződések lejárata előtt.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Gyeviép NKft. ügyvezető és általa FB
- 4) Gyevitur Kft. ügyvezető és általa FB
- 5) AKTV Kft ügyvezető és általa FB
- 6) Angyal Zsolt aljegyző
- 7) Településfejlesztési és üzemeltetési csoport
- 8) Pénzügyi és Adócsoport
- 9) Szegedi Kistérség Többcélú Társulása, Juhász Lejla belső ellenőr
- 10) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Intézkedési terv:

I. Önkormányzati közbeszerzési eljárások

1. Közbeszerzési szabályzatban foglaltak betartása, közbeszerzési tanácsadó által a közbeszerzési eljárásban résztvevő kollégák számára külön képzés tartása
Határidő: folyamatos, ill. a képzésre 2016. május 15.
Felelős: Jegyző/közbeszerzési tanácsadó
2. Az 1. pontban foglaltak utóellenőrzésére a 2016/2017. évi belső ellenőri munkatervbe történő beépítése
Határidő: a munkatervre vonatkozóan 2016. május 15., az ellenőrzésre 2017. május 31.
Felelős: Jegyző/Pénzügyi csoportvezető
3. Általános iratkezelési szabályok szem előtt tartása, a szabályok megismerésére külön oktatás megtartása a Polgármesteri Hivatal érintett dolgozói számára
Határidő: 2016. május 31.
Felelős: Aljegyző
4. Közbeszerzési iratokra vonatkozó általános és különös iratkezelési szabályok betartásának ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: Jegyző
5. Önkormányzat Szmsz-ének, költségvetési végrehajtásra vonatkozó szabályainak és Közbeszerzési Szabályzatának összeegyeztetése (különös tekintettel az In-house beszerzések szabályozására, gazdasági társaságok által végzett beruházásokra vonatkozó szabályokra)
Határidő: 2016. június 30.
Felelős: Jegyző

II. Gyeviép NKft.:

1. Szerződések nyilvántartásának felülvizsgálata (különös tekintettel arra, hogy az ajánlatok, alapítói döntések, teljesítés igazolások csatolásra kerüljenek)
Határidő: 2016. május 31.
Felelős: ügyvezető /végrehajtás ellenőrzésért felelős a Felügyelő Bizottság
2. Számviteli szabályzatok felülvizsgálata, különös tekintettel a bizonylati rendre, ill. kötelezettségvállalás rendjére
Határidő: 2016. május 31.
Felelős: ügyvezető/végrehajtás ellenőrzésért felelős a Felügyelő Bizottság
3. Ún. „in house” szerződések teljesítésének vizsgálata

Határidő: folyamatos
Felelős: Felügyelő Bizottság

4. SZMSZ és alapító okirat szabályozásainak összehangolása
Határidő: 2016. június 30. (a tulajdonosi jóváhagyásra történő előterjesztésre)
Felelős: ügyvezető
5. Alapítói döntések nyilvántartásának, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: Felügyelő Bizottság

III. Gyevitur Kft.

1. Szerződések nyilvántartásának felülvizsgálata (különös tekintettel arra, hogy az ajánlatok, alapítói döntések, teljesítés igazolások csatolásra kerüljenek)
Határidő: 2016. május 31.
Felelős: ügyvezető/végrehajtás ellenőrzésért felelős a Felügyelő Bizottság
2. Számviteli szabályzatok felülvizsgálata, különös tekintettel a bizonylati rendre, ill. kötelezettségvállalás rendjére
Felelős: ügyvezető/végrehajtás ellenőrzésért felelős a Felügyelő Bizottság
Határidő: 2016. május 31.
3. SZMSZ és alapító okirat szabályozásainak összehangolása
Határidő: 2016. június 30. (a tulajdonosi jóváhagyásra történő előterjesztésre)
Felelős: ügyvezető

IV. AKTV Kft.

1. Alapítói döntések nyilvántartásának, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzése
Határidő: folyamatos
Felelős: Felügyelő Bizottság
2. A jelentésben SZ203 számmal jelölt szerződés vizsgálata, különös tekintettel az esetleges összeférhetetlenségre
Határidő: 2016. május 31.
Felelős: Felügyelő Bizottság

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

166/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” szerződés megkötése

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” szerződés megkötése” tárgyában készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központtal megkötendő, az előterjesztéshez csatolt, Algyő 419/1 (Téglás u.), 623 (Kastélykert u.) hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő tűzcsapokkal kapcsolatos „ingatlanhasznosítási szerződés közfeladat céljára” tárgyú szerződés aláírására.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztéshez csatolt „Közfeladatról szóló nyilatkozat” aláírására.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

167/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Ebek összeírása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Ebek összeírása” tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az ebek összeírásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

168/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás a TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés pályázattal kapcsolatban

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztatás a TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés pályázattal kapcsolatban” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatást elfogadja.
2. Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a TOP-1.2.1-15 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” pályázat benyújtását.
3. Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „III. Az Algyő, Levendula szálló mellett található, 01726/7. hrsz-ú területen létesítésre kerülő új horgászstég tervezésére (úszóművel, lejáróval), engedélyeztetéssel” elnevezésű projekthez kapcsolódóan felkéri a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoportot, hogy a pályázatba – lehetőség szerint – foglalja bele a közművek kiépítésének (elektromos áram, víz) lehetőségét is.
4. Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Településfejlesztési és Üzemeltetési csoportot, hogy a pályázat elnyerése esetén készítsen előterjesztést az ügyben.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Településfejlesztési és Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

169/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megvitatta Angyal Zsolt aljegyző előterjesztését a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Angyal Zsolt aljegyző
- 4) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2016. április 21. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

170/2016. (IV.21.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2016. április 21. napján tartott ülésén megtárgyalta Molnár Áron polgármester „Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről” tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

A határozatról értesül:

- 1) Molnár Áron polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K.m.f.

Molnár Áron sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül: