

KIVONAT

Algyó Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

4/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: 2013. január 30-i soros testületi ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Algyó Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja Herczeg József polgármester napirendjavaslatát az alábbiak szerint:

Nyílt ülés

1. **Gyeviép NKft. 2013. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Gyeviép NKft. ügyvezető
2. **AKTV Kft. 2013. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Ballai Ferenc ügyvezető
3. **Gyevitur Kft. 2013. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Gyevitur Kft. ügyvezető
4. **Gyevitur Kft. által biztosított szociális étkeztetés díjemelése**
Előterjesztő: Polgármester
5. **Egyesített Szociális Intézmény Bóbita Bölcsőde férőhely bővítése és létszámkeret emelése**
Előterjesztő: Polgármester
6. **Önkormányzatok adósságának állam által történő átvállalása**
Előterjesztő: Polgármester
7. **2013. évi cafetéria keret és a kereten kívüli egyes meghatározott juttatás**
Előterjesztő: Polgármester
8. **Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Polgármester
9. **Méhnyak-rák elleni védőoltási program folytatása a 2013. évben Algyón**
Előterjesztő: Polgármester
10. **Meningococcus elleni védőoltási program folytatása a 2013. évben Algyón**
Előterjesztő: Polgármester
11. **Rotavírus elleni védőoltási program indítása a 2013. évben Algyón**
Előterjesztő: Polgármester
12. **Algyó Nagyközség Önkormányzat 2013. évi költségvetési vitaanyaga**
Előterjesztő: Polgármester
13. **Tisza Volán Zrt. Algyó belterületére vonatkozó menetrendi javaslata**
Előterjesztő: Polgármester
14. **Iskolaszékbe delegálás**
Előterjesztő: Polgármester
15. **Algyó, 01736/56 hrsz számú földrészlet belterületbe vonásának ügye**
Előterjesztő: Polgármester
16. **Pályázat benyújtása a Faluház energetikai korszerűsítésére**
Előterjesztő: Polgármester

17. **Pályázat benyújtása a közvilágítás korszerűsítésére**
Előterjesztő: Polgármester
18. **Ivóvízminőség-javító projekt testületi döntést igénylő kérdései**
Előterjesztő: Polgármester
19. **Reklámfelületek kihelyezése a műfüves futballpályához**
Előterjesztő: Polgármester
20. **Testvértelepülésekkel kapcsolatos 2012. évi beszámoló és 2013. évi programterv**
Előterjesztő: Alpolgármester
21. **Algyő Nagyközség Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve**
Előterjesztő: Polgármester
22. **Tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről**
Előterjesztő: Polgármester
23. **Egyebek, bejelentések**

Zárt ülés

24. **Algyő, Géza utca 5. szám alatti megvásárlásra felajánlott ingatlan ügye**
Előterjesztő: Polgármester
25. **Algyő 01430/3 helyrajzi szám alatti megvásárlásra felajánlott ingatlan ügye**
Előterjesztő: Polgármester
26. **Algyő 01251/1, 01251/16, 01251/17 helyrajzi szám alatti megvásárlásra felajánlott ingatlanok ügye**
Előterjesztő: Polgármester
27. **Dénes Andrea Algyő, Búvár u. 9. fsz. 1. szám alatti lakos lakásbérleti ügye**
Előterjesztő: Polgármester

Értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

5/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: A Gyeviép Nonprofit Kft 2013. évi üzleti tervének elfogadása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint a Gyeviép NKft. tulajdonosi jogait gyakorló testület, megtárgyalta Katona Antal ügyvezető „A Gyeviép Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének elfogadása” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testület Katona Antal Gyeviép NKft. által beterjesztett a Gyeviép NKft. 2013. évi üzleti tervét nem fogadja el.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testület felkéri Katona Antal Gyeviép NKft. ügyvezetőt arra, hogy a 2013. év februári testületi ülésre terjessze elő a Gyeviép NKft. 2013. évi üzleti tervét jelen határozat 3-16. pontjaiban megjelölt szempontok figyelembevételével.
3. A Képviselő-testület kéri, hogy az év közben felmerülő, további költségvonzattal járó többletmunkák, illetve pótmunkák jelenjenek meg a Gyeviép NKft. üzleti tervének módosításában.
4. A Képviselő-testület kéri, hogy a Gyeviép NKft. fejlesztései jelen határozat 8-12. pontja szerint valósuljanak meg.
5. A Képviselő-testület kéri a Hulladékudvar területén az éjjeliőr szolgálat megszüntetését, helyette térfigyelő kamera és mozgásérzékelő lámpák elhelyezésével kíván gondoskodni a terület védelméről.
A Képviselő-testület kéri kertész alkalmazását az ügyvezető által indokoltnak tartott formában.
Felelős: Katona Antal ügyvezető
Határidő: azonnal
6. A Képviselő-testület felkéri a Jogi és Ügyrendi Bizottságot annak vizsgálatára, hogy a Gyeviép NKft. helyett ki és milyen feltételekkel végezhetné el a Búvár utca 9. szám alatti önkormányzati ingatlan gondnoki feladatainak ellátását.
7. A Képviselő-testület kéri, hogy az algyői sportérettel kapcsolatos kiadásokról és támogatásokról készüljön átfogó és részletes kimutatás.
Felelős: Kovács Erika Pénzügyi és Adócsoport vezető, Katona Antal ügyvezető
Határidő: 2013. februári Képviselő-testületi ülés
8. A Képviselő-testület a Gyeviép NKft. fejlesztési tervére tekintettel támogatja egy darab szerviz autó beszerzését 700.000 forint összegben.
9. A Képviselő-testület a Gyeviép NKft. fejlesztési tervére tekintettel javasolja a traktorokhoz történő adapterek (tárcsa és talajmaró) megvásárlását, felkéri Katona Antal ügyvezetőt, hogy, az eszközök beszerzését megelőzően, a 2013. februári testületi ülésen mutassa be azok pontos bekerülési költségét.
10. A Képviselő-testület a Gyeviép NKft. fejlesztési tervére tekintettel támogatja a brikettáló gépsor működési feltételeinek kialakítását 2.100.000 forint értékben.

11. A Képviselő-testület a Gyeviép NKft. fejlesztési tervére vonatkozóan támogatja a temető ravatalozóépülete tetőszerkezetének javítását 1.900.000 forint értékben.
A testület kéri, hogy a munkálatok elvégzése előtt történjen meg a tetőszerkezet kivitelezési munkálatait 2003. évben végző vállalkozó garanciális és szavatossági kötelezettségre vonatkozó jogi véleményeztetés.
12. A Képviselő-testület a Gyeviép NKft. fejlesztési tervére tekintettel támogatja a műhelycsarnok szerszámokkal történő ellátását, az elektromos rendszer és a fűtési rendszer kialakítását.
13. A Képviselő-testület felkéri Katona Antal ügyvezetőt, hogy készítse el és terjessze a testület elé a Gyeviép NKft. Szervezeti és Működési Szabályzatát.
Felelős: Katona Antal ügyvezető
Határidő: 2013. februári Képviselő-testületi ülés
14. A Képviselő-testület kéri, hogy történjen meg a hivatal Üzemeltetési csoportján belül olyan személy kijelölése, aki a Gyeviép NKft-től megrendeli a szükséges munkálatokat, ellenőrzi azok teljesítését és átveszi az elkészült munkát.
Felelős: Jegyző
Határidő: azonnal
15. A Képviselő-testület felkéri Katona Antal ügyvezetőt, hogy az átláthatóság biztosítására, üzleti terve részeként készítsen összefoglaló táblázatot a foglalkozott munkavállalókról foglalkozási területenként és tevékenységenként, egyben kimutatva a személyenkénti bérköltséget is.
16. A Képviselő-testület felkéri Dr. Varga Ildikó jegyzőt, Kovács Erika Pénzügyi és Adócsoport vezetőt, Fróman Gábor Üzemeltetési csoportvezetőt, valamint Katona Antal ügyvezetőt, hogy a 2013. év februári Képviselő-testületi ülésre alakítsák ki a Gyeviép NKft. részére átadott működési támogatás önkormányzat felé történő elszámolásának rendszerét.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Katona Antal ügyvezető, Gyeviép NKft.
4. TÜK Bizottság elnöke
5. Felügyelő Bizottság elnöke
6. Fróman Gábor, Üzemeltetési csoport
7. Kovács Erika csoportvezető, Pénzügyi és Adócsoport
8. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

6/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: AKTV Kft. 2013. évi üzleti terve

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint az AKTV Kft. tulajdonosi jogait gyakorló testület, megtárgyalta Ballai Ferenc ügyvezető „AKTV Kft. 2013. évi üzleti terve” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az AKTV Kft. 2013. évi üzleti tervét 57.516.576,- forint bevételi főösszeggel, a 2013. évi működési kiadásokra vonatkozó tervét 48.634.301,- forint kiadási főösszeggel jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület az értékcsökkenés elszámolást figyelembe véve az AKTV Kft. adózás előtti várható eredményét 6.182.275,- forint összegben határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri Ballai Ferenc ügyvezetőt, hogy a 2013. év februári testületi ülésre készítsen részletes tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a Kft. hogyan tudja megőrizni a 2012. évi piaci részesedését.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Ballai Ferenc ügyvezető
4. Kovács Erika Pénzügyi és Adócsoport vezető
5. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

7/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Felhívás az Algyői Kábeltévé képújság lehetőségeinek kihasználására

HATÁROZAT

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhívja az algyői intézmények és civil szervezetek figyelmét arra, hogy az Algyői Kábeltévé képújságjában lehetőség van a jövőbeni programok, műsorok ingyenes meghirdetésére, illetve a megvalósult programokról készült rövid fényképes beszámoló megjelenítésére.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert valamennyi intézményvezető és civil szervezetet írásbeli tájékoztatására a hirdetés feladási e-mail cím pontos megjelölésével.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Bereczné Lázár Nóra (általá intézményvezetők, civil szervezetek)
4. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

8/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: A Gyevitur Kft. 2013. évi üzleti terve

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, mint a Gyevitur Kft. tulajdonosi jogait gyakorló testület megtárgyalta Ökrös Erika ügyvezető „A Gyevitur Kft. 2013. évi üzleti terve” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Gyevitur Kft. 2013. évi üzleti tervét 95.878.000,- forint bevételi főösszeggel, kiadási tervét 125.264.000,- forint kiadási főösszeggel és 29.386.000,- forint várható veszteséggel elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Kft. részére előfinanszírozásként a 2013. évre 24.000.000,- forint összeget határoz meg. Az előfinanszírozott összeg átutalása a gazdasági társaság részére negyedéves ütemezésben történik.
3. Algyő Nagyközség Önkormányzata az egészséges életmódra nevelés elősegítése keretében, számla ellenében bruttó 5.000.000,- forintot fizet az algyői iskolások és óvodások fürdőszolgáltatás igénybevételének fedezésére.
4. A Képviselő-testület felkéri a Gyevitur Kft. ügyvezetőjét, hogy dolgozzon ki üzleti terv módosítást, az intézményi átszervezéssel a Gyevitur Kft.-hez kerülő Alkotóház és Tájház vonatkozásában.
Határidő: 2013. februári Képviselő-testületi ülés
5. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy Repülés- és Technikatörténeti Park üzemeltetéséért a Gyevitur Kft. felelős.
6. A Képviselő-testület felkéri a Jogi és Ügyrendi Bizottságot, hogy készítse elő a Park Gyevitur Kft. részére történő átadására vonatkozó határozott idejű, 2013. év december 31-ig szóló üzemeltetési szerződéstervezetét.
7. Az üzemeltetési szerződés a 2013. évre vonatkozóan karbantartási költségeket nem tartalmazhat.
8. A Képviselő-testület kéri, hogy a Gyevitur Kft. kérjen fel szakértő civil szervezetet, aki a kiállításra kerülő technikai eszközök állapotát havonta ellenőrzi.
9. A Képviselő-testület felkéri a Gyevitur Kft. ügyvezetőjét, hogy dolgozza ki a Repülés- és Technikatörténeti Park lehetséges üzemeltetésének formáit.
10. A Képviselő-testület felkéri a Gyevitur Kft. ügyvezetőjét, hogy igény esetén a MATASZ helyi szervezete segítségével történjen meg a gépek bemutatása.
11. A Képviselő-testület 2013. év decemberében javasolja felülvizsgálni a Repülés- és Technikatörténeti Park működtetésének további lehetőségét.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Ökrös Erika ügyvezető, Gyevitur Kft.
4. Fróman Gábor csoportvezető, Üzemeltetési csoport
5. Kovács Erika csoportvezető, Pénzügyi és Adócsoport
6. Bene Zoltán intézményvezető Faluház
7. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

9/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény Bóbita Bölcsőde férőhely bővítése és létszámkeret emelése

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2013. január 30-án megtartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Egyesített Szociális Intézmény Bóbita Bölcsőde férőhely bővítése és létszámkeret emelése” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, 2013. február 15. napjától kezdődően – jogerős működési engedély megléte esetén – az Egyesített Szociális Intézmény Bóbita Bölcsőde három csoportban 36 férőhellyel működhessen.
2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a férőhelyszám emelése miatt szükséges dolgozói létszámemelés megvalósuljon további egy fő gondozónő és egy fő technikai személyzet alkalmazásával.
3. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete utasítja az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét, gondoskodjon az előző pontok szerint az ESZI szakmai programjában és SZMSZ-ében a változások átvezetéséről, illetve azok egységes szerkezetben történő foglalásáról. Az SZMSZ módosítással érintett részeit jelen határozat 1. számú melléklete, a szakmai program módosítással érintett részeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.
4. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Polgármester, tegye meg a bölcsőde működési engedélyével kapcsolatos szükséges intézkedéseket.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Angyal Zsolt aljegyző
4. ESZI
5. Csongrád Megyei Kormányhivatal
6. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hiteleshely:

„IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELEPÍTÉSE:

Az Egyesített Szociális Intézmény integrált szociális intézményi formában székhelyén ellátja a szociális alapellátási feladatok közül az étkeztetést, nappali ellátást Idősek klubja formájában, házi segítségnyújtást. Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást.

Az intézmény telephelyén biztosítja az alapellátási feladatok közül a védőnői szolgálatot, valamint a bölcsődei ellátást.

Az ügyfelek számára nyitva álló helyiség, amely az intézményhez tartozik a település központjában, helyet biztosít az ügyfélfogadásra a házi gondozóknak, illetve a családgondozónak.

Az 1. telephely speciális elhelyezkedését tekintve - az Egészségházban található az orvosi rendelőkkel együtt - itt működik a védőnői szolgálat, amely szintén az Egyesített Szociális Intézmény szervezeti egységébe tartozik.

A 2.számú telephelyen működik a Bóbita Bölcsőde, amely a három éven aluli gyermekek gondozását-nevelését, napközbeni felügyeletét látja el.

Személyi feltételek:

Az intézmény székhelyén egy épületbe került megszervezésre három egymásra épülő szociális ellátás:

Intézményvezető : 1 fő

1. Étkeztetés - melegítőkonyháról kiosztott napi egyszeri meleg étel

Dolgozói létszám: 1 fő gondozónő

2. Idősek Klubja - nappali ellátás

Dolgozói létszám: 1 fő nappali ellátás vezető
1 fő gondozónő
1 fő kisegítő

3. Családsegítő szolgáltatás

Dolgozói létszám: 1 fő családgondozó

4. Gyermekjóléti szolgáltatás

Dolgozói létszám: 1 fő családgondozó

Az intézmény telephelyén a következő szolgáltatások érhetők el:

1.Védőnői szolgálat

Dolgozói létszám: 2 fő védőnő

2.Bóbita Bölcsőde

Dolgozói létszám: 1 fő vezető gondozónő
6 fő gondozónő
3 fő technikai dolgozó

3.Házigondozói Szolgálat:

Dolgozói létszám: 5 fő házigondozó

Dolgozói létszám összesen: 24 fő.

V.AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEINEK TEVÉKENYSÉGE:

A lakosság számára biztosított szociális és egészségügyi szolgáltatások együttműködése, vagy szervezeti - szakmai - gazdálkodási integrációja a komplex feladatellátást segíti.

A lakosság egészségi állapotához, helyzetéhez igazodóan megfelelőbb segítséget tudnak nyújtani a különböző típusú ellátások, ha azok egymásra épülve, integrációban működnek.

Az integrált megoldások egyik formája az Egyesített Szociális Intézmény, ahol a szociális szolgáltatások különböző formái egy szervezeti egységen belül kerülnek megszervezésre.

Az intézmény székhelyén biztosított ellátások célja:

Étkeztetés:

Az étkeztetés olyan alapellátási forma, amelyet a települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy hozzátartozójuknak nem képesek biztosítani.

Az ételt külső főzőhelyről az intézmény székhelyén levő melegítőkonyhába szállítják, innen kerül kiosztásra, illetve a nappali ellátást igénybevevők étkeztetésével együtt itt biztosított az étel helyben fogyasztása is.

Az étkeztetés esetében a szociális rászorultságot az intézményvezető vizsgálja és állapítja meg.

Nappali ellátás - idősök klubja:

Az idősek nappali ellátására az idősek klubja szolgál, amelynek feladata a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak gondozása, az állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatások szervezése.

Szolgáltatásai: szabadidős programok, hivatalos ügyek intézése, önszerveződő csoportok támogatása. Az intézmény alapfeladaton túl vállalt tevékenységei: tízórai, uzsonna biztosítása, ügyeleti rendszer a nyitvatartási időn kívül.

Munkaidőn kívül ügyeleti rendszer mobiltelefonos elérhetőséggel igénybe vehető krízishelyzet esetén.

Az Idősek Klubja nyitvatartása: hétfő-kedd-csütörtök: 08 órától 16 óráig, szerda: 08 órától 18 óráig, péntek: 08-14 óráig.

A működési engedélyben meghatározott nappali ellátás létszáma maximum 30 fő lehet.

Családsegítő szolgáltatás:

A működési területen élő egyének, családok, közösségek érdekeinek képviselője, szociális, mentális problémáinak, szükségleteinek feltárása, e problémák kezelésében és megoldásában való közreműködés.

Kiemelt prevenciók feladata a családok védelme.

Fő munkamódszer a komplex családgondozás, mely rendszerszemléletű, a család belső, konfliktusviszonyainak rendezését elősegítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermek testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettségnek megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

Az intézmény telephelyén biztosított szolgáltatások célja:

Megyei Védőnői szolgálat:

A település közigazgatási területén élő kismamák terhesgondozása, állapotuk figyelemmel kísérése, valamint a 0-tól 16 éves korosztály komplex ellátása tartozik a védőnői feladatok közé.

A komplex ellátás magába foglalja az óvodás és iskolás korú gyermekek szűrővizsgálatait, az ott felmerülő problémák megoldását.

A védőnői feladatok közé tartozik a településen élő családok számára nyújtott egészségügyi tanácsadás, ezen belül különös tekintettel a prevencióra.

Bóbita bölcsőde:

Bölcsődei ellátás feladata három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmónikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A bölcsődében három csoportban 36 férőhely áll a lakosság rendelkezésére.

Házigondozói Szolgálat:

A házi segítségnyújtás keretében azokról a személyekről gondoskodnak, akik otthonukban önmaguk ellátására csak segítséggel képesek. Számukra személyi és környezeti higiéniét, lelki gondozást, szükség esetén bevásárlást, gyógyszerbeszerzést, orvosi ellátáshoz való hozzájutást biztosítanak.

Házi segítségnyújtással egyidejűleg szociális rászorultság esetén biztosítható étkezés.

A házi segítségnyújtásban dolgozó öt gondozónő maximum 45 fő ellátását végezheti.

Egyszerűsített előgondozást valamennyi esetben végeznek.

Az Szt.68/A.§ (4) bekezdés szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető végzi. A házi segítségnyújtást az intézményvezető vizsgálata alapján meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 3 hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.

VI. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE:

Az Egyesített Szociális Intézmény integrált szervezeti formában összefogja a település szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapellátását.

Az intézmény működésének alapelvei:

1. Az intézmény ellátásait a férőhelyek keretszámait betartva, az arra szociálisan rászorultak vehetik igénybe.
4. Az ellátások, szolgáltatások igénybevétele önkéntes.
5. Az ellátásba vett, illetve valamely szolgáltatást igénybe vevő személyek komplex, személyre szabott ellátásban részesülnek
6. Az intézmény dolgozói külön hangsúlyt fektetnek az ellátotti és személyiségi jogok védelmére, az adatkezelési és titoktartási szabályok betartására.

Az intézmény dolgozóinak munkarendje:

1 fő intézményvezető heti munkaidő kerete: 40 óra

Étkeztetésben:

1 fő gondozónő, napi 8 órás munkarendben dolgozik.

Nappali ellátásban:

1 fő nappali ellátás vezető, 1 fő gondozónő és 1 fő kisegítő napi 8 órás munkarendben dolgozik.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban:

2 fő családgondozó dolgozik, heti 40 órában, amely 20 óra kötött és 20 óra rugalmas időbeosztású munkaórából áll

Védőnői szolgálatnál:

2 fő védőnő dolgozik, heti 40 órában.

Bóbita Bölcsőde:

6 fő gondozónő változó munkarendben,
1 fő szakmai vezető,
3 fő technikai dolgozó napi 8 órában, szükség szerint délelőtti vagy délutáni beosztású munkarendben

Házigondozói Szolgálat:

5 fő gondozónő, heti 40 órában.

Az intézmény által nyújtott ellátások, szolgáltatások ügyfélfogadás ideje az adott személyi feltételek és a kötelezően ellátandó feladatok mellett a működési területen élők szokásait figyelembe véve alakul.

A fenntartó e-képviselője az intézmény vezetője, aki a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartás vezetésére kijelölt adatszolgáltató munkatárs 2012. február 01-től a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet alapján kötelessége az igénybe vevők Szt. adatainak a rendelet 13/E.§ szerinti rögzítését és a 13/F.§ szerinti napi jelentést kell végeznie a Szt.-ben, meghatározott adatokat a szociális alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig kell rögzítenie igénybevevői nyilvántartásban. Az adatszolgáltatást a hivatali számítógépén pdf formátumban archiválni szükséges.

A munkavállaló kártérítési felelőssége vonatkozásában a hatályos 1992.évi XXXIII. törvény 81.§ szükséges eljárni.”

„II. Megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Étkeztetés jelenleg 100 fő elsősorban időskorú, pszichiátriai illetve szenvedélybeteg szociálisan rászorult személynek biztosít napi egyszeri meleg ételt.

Házi segítségnyújtás engedélyezett férőhelyszáma: 45 fő, jelenleg 30 fő veszi igénybe az ellátást, akiknek többsége nemcsak gondozási, ápolási munkát is igényel.

Nappali ellátást engedélyezett férőhelyszáma: 30 fő, jelenleg 19 fő ellátott veszi igénybe. Az ellátást igénybe vevők között növekszik a szenvedély-és pszichiátriai betegek száma.

Családsegítő szolgálat a községben élő egyének, családok, közösségek szociális mentális problémáik kezelésében nyújt segítséget. Az adósságkezelési tanácsadásban részesülők száma nagymértékben megnövekedett.

Gyermekjóléti szolgálat a gyermek testi –érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelés elősegítése a feladata. A szolgálat által havonta összehívott jelzőrendszeres megbeszélés komoly segítséget jelent a település gyermekintézményei számára: bölcsőde, óvoda, iskola.

Védőnői szolgálat a közigazgatási területen élő kismamák terhes gondozását valamint a 0-16 éves korosztály komplex ellátását végzik.

A bölcsődei ellátást az intézmény telephelyén működő Bóbita Bölcsőde, saját főzőkonyhával biztosítja. A bölcsőde férőhelyszáma jelenleg: 36 fő, amely teljes kihasználtsággal működik.”

„A biztosított szolgáltatások formái, tárgyi, személyi feltételei:

1.Étkeztetés:

Algyő Nagyközség Önkormányzata jelenleg 100 főnek biztosít általa támogatott étkeztetést, amely napi egyszeri meleg étkezést, ebédet jelent.

Az Egyesített Szociális Intézmény székhelyén melegítőkonyhából kerül kiosztásra a külső főzőhelyről szállított ebéd.

Az étkeztetésben részesülők igénybe vehetik az intézmény étkezőjét az étel helyben fogyasztására, ha arra igényük van, valamint a szociális helyiségeket.

Az étkeztetés lebonyolítását egy fő szakképzett gondozónő végzi.

2. Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás keretében azokról a személyekről kell gondoskodni, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell: a rászorulóknak személyi és környezeti tisztaságáról (takarítás, mosás, vasalás, fürdetés), lelki gondozásukról, szükség szerint napi egyszeri igény szerint kétszeri étkeztetésükről, szükség szerint bevásárlásról, gyógyszer kiváltásról, orvosi segítség kéréséről továbbá biztosítani kell az érdekképviselést.

A házi segítségnyújtásban 5 fő szakképzett gondozónő dolgozik.

3. Nappali ellátás:

Az Egyesített Szociális Intézmény székhelyén található az idősek klubja, amely 30 fő részére biztosíthat nappali ellátást.

A klubtagok a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe: tisztálkodási lehetőség, igény szerint: gyógytorna, kulturális és szabadidős foglalkozások mentálhigiénés egyéni és csoportos foglalkozások a gondozónők által szervezve.

A közös helyiségek a következők: étkező, nappali, fürdőszoba, nemek szerint külön mellék helyiségek.

Külön a klubtagok számára tartunk fenn napközbeni pihenésükre pihenőszobát, valamint látogatóik fogadását a szeparálható étkezőben tesszük lehetővé.

Ellátásukat egy gondozónő és a nappali ellátás vezető végzi.

4. Családsegítés:

A szolgáltatás a működési területen élő egyének, családok, közösségek érdekeinek képviselőit, szociális, mentális problémáiknak, szükségleteinek feltárását, e problémák kezelésében és megoldásában való közreműködést látja el.

A családsegítő szolgálat kiemelt feladata a prevenció.

Megelőzi – nem feltétlenül anyagi segítséggel – a szociális ellehetetlenülést, életvezetési problémák esetén a családok széthullását.

Kiemelt prevenciós feladata a családok védelme.

Fő munkamódszer a komplex családgondozás, mely rendszerszemléletű, a család belső konfliktusviszonyainak rendezését elősegítő, folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

A családsegítő szolgálat családgondozója végzi az adósságkezelési tanácsadást.

Az adósságkezelési tanácsadásban való részvételt a képviselő-testület rendeletében szabályozza. Itt különösen nagy szerepet kap a Polgármesteri Hivatal szakembereivel való hatékony együttműködés a még nagyobb mértékű lakhatással kapcsolatos eladósodás megakadályozására.

A szolgáltatás saját szakmai programmal rendelkezik.

5. Gyermejjóléti szolgáltatás:

A szolgáltatás célja és feladata a gyermekek testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettségnek megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A szolgáltatás saját szakmai programmal rendelkezik.

6. Védőnői szolgálat:

A szolgálat feladata a település közigazgatási területén élő kismamák terhesgondozása, állapotuk figyelemmel kísérése, valamint a 0-tól 16 éves korosztály komplex ellátása.

Az ellátás magába foglalja az óvodás és iskoláskorú gyermekek szűrővizsgálatait, az ott felmerülő problémák megoldását.

A védőnői feladatok közé tartozik a településen élő családok számára nyújtott egészségügyi tanácsadás, ezen belül különös tekintettel a prevencióra.

7. Bölcsődei ellátás:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú – gyermekek napköziben ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsőde végezheti a sérült gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális- vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőséget, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsőde három csoporttal működik.

A csoportlétszám csoportonként nem haladhatja meg a 14 főt.

Szakmai dolgozók létszáma: 7 fő.

Technikai dolgozók létszáma: 3 fő.

A szolgáltatás saját szakmai programmal rendelkezik.”

„Bóbita bölcsőde:

Bölcsődei ellátás feladata három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. 1 fő szakmai vezető irányításával 6 fő gondozónő és 3 fő technikai dolgozó biztosítja a bölcsődei ellátást.”

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

10/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend módosítás

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felveszi napirendjére a „Tájékoztató a Borbála fürdő élménymedence tervezéséről” tárgyú szóbeli előterjesztést.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

11/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a Borbála fürdő élménymedence tervezéséről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Borbála fürdő költségvetéséről” tárgyú szóbeli előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a bemutatott látványtervek közül a II. variációban szereplő csúszdák kialakítását támogatja 62.000.000,- forint értékben.
2. A Képviselő-testület felkéri Hajós Tibor építész, hogy a nyári öltözőépület elhelyezése a nyári bejárat közelében, a kerítés mellett valósuljon meg.
3. A Képviselő-testület a büféépület kialakítását támogatja, a bemutatott terven szereplő helyen.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Hajós Tibor építész
4. Ökrös Erika ügyvezető
5. Fejlesztési csoport
6. Pénzügyi és Adócsoport
7. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

12/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Önkormányzatok adósságának állam által történő átvállalása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „Önkormányzatok adósságának állam által történő átvállalása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 72-75. §-aiban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni.
- 2) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete kijelenti, hogy az önkormányzat nem rendelkezik olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódik, vagy annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgál.
- 2) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról.
- 3) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza a Polgármestert, hogy:
 - a) megtegye a költségvetési törvény 72-75. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;
 - b) a költségvetési törvény 74. § (5) és (6) bekezdése szerinti megállapodásokat kösse meg.
- 4) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert, hogy az adósságátvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésen tájékoztassa a Képviselő-testületet.
- 5) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete indokoltnak látja megvizsgálni, az állam által adósságátvállalással csökkentett, fennmaradó adósságállomány Önkormányzat által történő részbeni visszafizetésének lehetőségét a 2012. évi pénzmaradvány pontos összegének ismeretében.

- 1./Herczeg József polgármester
- 2./Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./Angyal Zsolt aljegyző
- 4./Kovács Erika adó- és pénzügyi csoportvezető
- 5./Iráttár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

13/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: 2013. évi cafeteria keret és a kereten kívüli egyes meghatározott juttatás

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „2013. évi cafetéria-keret és a kereten kívüli egyes meghatározott juttatás tárgyú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozza:

I. 2013. évi cafeteria juttatás

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, valamint, az Mt. hatálya alá tartozó dolgozóinak részére cafetéria-juttatás bruttó mértékét 200.000 Ft/fő/év összegben határozza meg 2013. évben.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő Nagyközség Önkormányzata és Intézményei valamint a Polgármesteri Hivatal közalkalmazottai és az Mt. hatálya alá tartozó dolgozói részére a 2013. évre, egységesen, egyszeri, 2013. júniusban kifizetendő, 1 havi bruttó bérnek megfelelő összegű illetményt állapít meg.
3. A Képviselő-testület elfogadja határozat mellékletét képező Cafetéria Szabályzatot.

II. 2013. évi meghatározott juttatásnak minősülő juttatás

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyő Nagyközség Önkormányzata és Intézményei valamint a Polgármesteri Hivatal közalkalmazottai és az Mt. hatálya alá tartozó dolgozói számára az egyes meghatározott juttatást nettó 18.000 Ft/fő/hó összegben határozza meg.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára az egyes meghatározott juttatást nettó 18.000 Ft/fő/hó összegben határozza meg.
3. A Képviselő-testület felhívja a Jegyző és az Intézményvezetők figyelmét, hogy kizárólag a betervezett összeggel gazdálkodhatnak.
4. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a 2013. évi költségvetés készítése során vegye figyelembe a fenti pontokban foglaltakat.

A határozatról értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Kovács Erika pénzügyi csoportvezető
4. Valamennyi intézményvezető
5. Személyügyi előadó
6. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

CAFETERIA ÉS EGYES MEGHATÁROZOTT JUTTATÁS SZABÁLYZATA

I. A jogosultak köre

A szabályzat hatálya kiterjed az Algyő Nagyközség Önkormányzat Intézményeiben dolgozó közalkalmazottakra, az Algyő Nagyközség Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire, közalkalmazottaira, valamint a Mt. hatálya alá tartozó dolgozóira, (továbbiakban munkavállaló).

II. Nem jogosult a juttatásokra

Nem jogosult a juttatásokra a munkavállaló, ha

- a felmentési idejét tölti (munkavégzés alóli felmentési idő tartamára),
- a fegyelmi büntetés ezzel sújtja.

Továbbá

- a 30 napot meghaladó betegség idejére,
- a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság idejére.
- tartós külszolgálaton lévők

Az a munkavállaló, akire a nyilatkozattétel időpontjában nem teljesülnek a jogosultsági feltételek, nem választhat.

III. Juttatási keret

a. Cafeteria kerete

A munkavállaló juttatási kerete bruttó 200.000 forint, mely magába foglalja az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is (bruttó keret!).

2013-ban a kedvezményes juttatás annyit jelent, hogy a munkáltatót az éves Cafeteria kereten belül 35,7% közteher terheli, amely a következő elemekből tevődik össze: 19% szuperbruttó, 16% SZJA, 14% EHO. $1,19 \times (0,16 + 0,14) = 35,7\%$

A jogosult által kiválasztott juttatások együttes összege nem haladhatja meg a fenti keretet, a munkavállaló az esetleges túllépés esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A tárgyévben igénybe nem vett keret a tárgyévet követő évre nem vihető át.

b. Egyes meghatározott juttatás kerete

A munkavállaló juttatási kerete bruttó 27.211.-forint/hó, mely magába foglalja az egyes meghatározott juttatáshoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is (bruttó keret!)

2013-ban az egyes meghatározott juttatások 51,17% közteher terheli, amely a következő elemekből tevődik össze: 19% szuperbruttó, majd 16% SZJA, 27% EHO $1,19 \times (0,16 + 0,27) = 51,17\%$

IV. A jogosultság terjedelme

A munkavállalónak - a kedvezményes adókulcs alá eső - juttatásokról a teljes tárgyévire vonatkozóan kell nyilatkoznia. Amennyiben a munkaviszony év közben megszűnik, a juttatások időarányos része jár. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya év közben biztosan megszűnik, a juttatások időarányos részét igényelheti csak, nyilatkozatát ennek megfelelően kell megtennie.

A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló a teljes munkaidőre számított éves keretösszeg időarányos részére jogosult csak.

Az időközben jogosultságot szerző munkavállaló a még hátralévő időszakra vonatkozó időarányos keretösszeg fölött rendelkezhet. Az időarányos keret csak egész naptári hónapokra vonatkozhat, ezért amennyiben a jogosultság megszerzése a hónap első napjától eltérő napon történik, akkor a Cafeteria keret a következő naptári hónaptól kezdődően a választási periódusból még hátralévő időszakra illeti meg a munkavállalót, egész hónapokra számítva.

Az időközben jogosultságát elvesztő személy a teljes Cafeteria keretből a már eltelt időszakra vonatkozó időarányos részre jogosult. Az időarányos keret csak egész naptári hónapokra vonatkozhat, ezért amennyiben a jogosultság elvesztése a hónap utolsó napjától eltérő napon történik, akkor a Cafeteria keret az előző naptári hónapig terjedően a választási periódusból már eltelt időszakra illeti meg a munkavállalót, egész hónapokra számítva.

V. A cafeteria keretében nyújtható juttatások

- | | |
|---|------------------|
| 1. SZÉP-kártya támogatás | |
| 1.1. SZÉP kártya szálláshely szolgáltatás | (225.000 forint) |
| 1.2. SZÉP kártya melegkonyhás étkezés | (150.000 forint) |
| 1.3. SZÉP kártya szabadidő eltöltés | (75.000 forint) |
| 2. Munkahelyi étkezésnek minősülő szolgáltatás | (12.500 forint) |
| 3. Erzsébet utalvány | (8.000 forint) |
| 4. Iskolakezdési támogatás | (29.400 forint) |
| 5. Helyi utazási bérlet | |
| 6. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás: | (49.000 forint) |
| 7. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári/ önszegélyező pénztári hozzájárulás: | (29.400 forint) |

VI. A választható juttatások ismertetése

1. SZÉP-kártya támogatás

Béren kívüli juttatásnak minősül, a munkáltató által a SZÉP-kártyára utalt támogatás. A kapcsolódó Kormányrendelet azonban, leírja, hogy ezt a támogatás három egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya számlájára utalható:

1.1. Szálláshely-szolgáltatás:

A szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 225.000 forint támogatás.

1.2. Vendéglátás szolgáltatás:

Vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 150.000 forint támogatás.

1.3. Szabadidő eltöltését, egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás:

Szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható legfeljebb 75.000 forint támogatás.

2. Munkahelyi étkezésnek minősülő szolgáltatás

Munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában juttatott jövedelemből a havi 12.500 forintot meg nem haladó rész (ideértve a kizárólag az adott munkáltató munkavállalót ellátó, a munkáltató telephelyén működő munkahelyi étkezőhelyen az említett értékben és célra felhasználható- a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott- utalványt, elektronikus adathordozót.)

3. Erzsébet-utalvány

Fogyasztásra készétel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 8.000 forintot meg nem haladó rész.

4. Iskolakezdési támogatás

Iskolakezdési támogatásra kizárólag az a munkavállaló jogosult, akinek a közoktatásban részt vevő (azaz általános iskolában, középiskolában, vagy szakiskolában tanuló) gyermeke után vagy Ő maga, vagy közös háztartásban élő házastársa családi pótlékra jogosult. A támogatás igénylése esetén a munkavállalónak a gyermekek számáról külön nyilatkoznia kell. A támogatás éves összege gyermekenként legfeljebb 29.400,- Ft lehet.

5. Helyi utazási bérlet

A munkáltató a dolgozó választása esetén a keretösszeg terhére, a munkába járáshoz havi, vagy éves helyi utazási bérletet bocsát a dolgozó rendelkezésére. Az éves bérletet a tárgyévvel megelőző év decemberében, a havi bérletet a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig biztosítja. A helyi tömegközlekedési eszközökön való utazásra feljogosító bérletszelvényeket a munkáltató egységesen szerzi be.

6. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás

A munkavállaló akkor választhatja ezt a juttatási elemet, ha már tagja az önkéntes nyugdíjpénztárnak, vagy újonnan belép oda és a Cafeteria nyilatkozattal együtt leadja a záradékolt belépési nyilatkozatának fénymásolatát. A munkáltató fix összegű, havi 49.000,- Ft hozzájárulás nyújt a munkavállalónak önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulásként, melyet átutal a nyugdíjpénztár részére.

7. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári/önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás

A munkavállaló akkor választhatja ezt a juttatási elemet, ha már tagja az önkéntes egészségpénztárnak vagy újonnan belép oda és a Cafeteria nyilatkozattal együtt leadja a záradékolt belépési nyilatkozatának fénymásolatát. A munkáltató fix összegű, havi 29.400,- Ft hozzájárulás nyújt a munkavállalónak önkéntes egészségpénztári hozzájárulásként, melyet átutal az egészségpénztár részére.

VII. A Cafeteria nyilatkozat kitöltésére vonatkozó szabályok

A munkavállaló kitölti a személyügyi ügyintéző által részére eljuttatott Cafeteria nyilatkozatot. A nyilatkozat táblázatos formában tartalmazza a választáshoz szükséges adatokat, így

- rendelkezésre álló bruttó egyéni keretösszeg,
- választható juttatások listája, rövid bemutatása,
- felhasználási korlátok stb., valamint
- az egyes juttatási elemek választásához szükséges kiegészítő nyomtatványok.

A Cafeteria nyilatkozat átvételét a jogosult személy visszaigazolja. A Cafeteria nyilatkozatot két példányban kinyomtatja, melyből aláírást követően egy példányt eljuttat a személyügyi ügyintézőnek, másik példányát megőrzi.

Amennyiben a jogosult olyan juttatást választ, amelyhez további kiegészítő nyomtatvány kitöltése is szükséges, azt szintén kitölti, kinyomtatja és csatolja a Cafeteria nyilatkozathoz. Nyilatkozatát elektronikusan is elküldi a személyügyi ügyintézőnek a megadott gyűjtő e-mail címre.

VIII. Cafeteria nyilatkozat érvényessége

Amennyiben a munkavállaló a Cafeteria nyilatkozat tételére meghatározott határidőt önhibájából elmulasztja, a munkáltató a munkavállaló részére Cafeteria juttatást nem biztosít.

IX. Cafeteria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafeteria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet közvetlen felettesének kell átadnia, aki azt továbbítja a személyügyi ügyintézőnek. A döntésről a személyügyi ügyintéző írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Jelen Cafeteria Szabályzat 2013. február 1. napján lép hatályba mellyel egyidejűleg a 29/2012. (I.25.) Kt. határozat mellékletét képező Cafeteria Szabályzat hatályát veszti.

.....
Herczeg József
polgármester

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

14/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2013. január 30-án megtartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 430/2012 (XII.13.) Kt. határozat 7. pontját (közoktatási referens KIK-nek történő átadása) visszavonja, és hozzájárul a 2012. december 14-én aláírt Önkormányzat és KIK közötti megállapodás közös megegyezéssel, 2013. január 1-jei hatállyal történő módosításához.
2. A Képviselő-testület a 430/2012 (XII.13.) Kt. határozat 6. pontját visszavonja és engedélyezi az Önkormányzat létszámának egy fővel történő növelését azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal üres státuszát csoportosítja át az Önkormányzathoz. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a 2013. májusi testületi ülésig terjessze elő a létszám-növelés felülvizsgálatát.
Felelős: Jegyző
Határidő: 2013. májusi testületi ülés
3. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerint fogadja el, azzal, hogy a közoktatási referens státuszáról a várható intézményi átszervezést követően, leghamarabb 2013. március 1-i hatállyal dönt.
Felelős: Jegyző
Határidő: azonnal
4. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt a módosításból eredő munkajogi intézkedések megtételére.
Felelős: Jegyző
Határidő: folyamatos
5. A Képviselő-testület felhívja a Pénzügyi és Adócsoport vezetőjét, hogy a 2., 3. pontban foglaltakat a költségvetés módosításánál, illetve a 2013. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.
Felelős: Pénzügyi –és Adócsoport vezető
Határidő: 2013. február 15.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3.) Angyal Zsolt aljegyző
- 4./ Valamennyi csoportvezető
- 5./ Személyügyi előadó
- 6./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

Algyő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

„IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

<u>A Hivatal köztisztviselői létszáma:</u>	21 fő
Polgármester, alpolgármester:	2 fő
Mt. hatálya alá tartozó:	2 fő

A Hivatal szervezeti felépítése:

I. Jegyző

II. Aljegyző

III. Jegyzői titkárság:

- jegyzői referens,
- személyügyi előadó,
- titkársági referens,
- gépkocsivezető, (MT)
- *takarító – (önkormányzati létszám)*

IV. Pénzügyi és Adócsoport

- csoportvezető
- könyvelő (2),
- pénzügyi előadó (2)
- pénztáros,
- adóügyi előadó
- *gazdasági ügyintéző (önkormányzati létszám)*

- ##### **V. Igazgatási és Szociális Csoport:**
- szociális előadó,
 - igazgatási előadó,
 - iktató-anyakönyvvezető

VI. Fejlesztési Csoport

- csoportvezető
- műszaki előadó (2),
- pályázatkezelő
- *pályázati referens*

VII. Üzemeltetési Csoport:

- csoportvezető
- műszaki előadó (MT)
- *mezőőr (2) – (önkormányzati létszám)*

V. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK A FELADATAI

I. Jegyzői Titkárság:

Jegyzői/Aljegyzői feladatok:

- a Hivatal vezetése, ellenőrzése, szakmai segítése, munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Képviselő-testület, a bizottságok és a tisztségviselők munkáját segítő szervezési, jogi, adminisztrációs feladatokat,
- előterjesztések készítése,

- rendelet tervezet készítése,
- törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket, határozatokat és rendelet tervezeteket,
- jogi segítség nyújtás a csoportok részére az előterjesztések előkészítésében,
- gondoskodik a Képviselő-testületi ülések előkészítéséről, a Képviselő-testületi tagok részére az anyagok eljuttatásáról és más meghívottak részére történő elküldéséről,
- összeállítja a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét, elkészíti a határozatokat, gondoskodik az érintetteknek való elküldéséről,
- gondoskodik a Képviselő-testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek elküldéséről a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak, figyeli a határidők betartását,
- őrzi a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit,
- szerződések ellenjegyzése,
- közmeghallgatás megszervezése,
- választások, népszavazás előkészítése, lebonyolítása,
- intézményvezetőkkel való kapcsolattartás,
- eljár a birtokvitás ügyekben,
- kereskedelmi hatósági ügyekben eljár,
- bérleti szerződések, adásvételi szerződések előkészítése,
- hatályos rendeletek módosításai, egységes szerkezetbe foglalása, azok nyilvántartása,
- hivatal takarításának megszervezése,
- ellátja a közterület-használattal kapcsolatos feladatokat,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat,
- a jegyzői titkárság, illetve az igazgatási és szociális csoport munkájának közvetlen irányítása

Titkársági feladatok:

- közlönyök gyűjtése, nyilvántartása,
- napi posta bontása, szétosztása,
- testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, rendeletek, határozatok továbbítása a képviselőknek,
- testületi anyag nyilvántartása,
- kapcsolatot tart az önkormányzati intézményekkel, civil szervezetekkel, lakossággal, médiával,
- protokoll tevékenység szervezése,
- rendezvények szervezése,
- sajtótevékenység.

Ellátói feladatok:

- irodaszerek igénylése, vásárlása,
- a hivatal dologi kiadását terhelő vásárlások,
- Képviselő-testületi ülésekre anyagbeszerzés,
- parkolójegyek beszerzése, kiadása,
- szakkönyvek, közlönyök, szaklapok, folyóiratok igény szerinti beszerzése,
- gépek, eszközök rendszeres karbantartása, javíttatás megszervezése
- a gépkocsivezető munkájának szervezése, útvonalak egyeztetése,

Humánpolitikai feladatok:

- személyügy (Polgármesteri Hivatal és az intézményvezetők),
- munkaügy (Polgármesteri Hivatal és az intézmények),
- humánpolitika (továbbképzések nyilvántartása, vezetése),
- gépjármű ügyintézés, nyilvántartás, elszámolás,
- szabadságok vezetése, nyilvántartása,
- jelenléti ívek ellenőrzése,
- vagyonyilatkozatok nyilvántartása, kezelése (köztisztviselők, képviselők),
- képviselőkkel kapcsolatos megbízások elkészítése,
- kapcsolattartás a MEP-el, Egészségpénztárakkal, Nyugdíjpénztárakkal, Munkaügyi Központtal, MÁK-ral,
- intézményvezetői vagy más álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos eljárások,
- kulturális szakemberek továbbképzése,
- orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése,
- munkavállalói adózással kapcsolatos feladatok,
- ellátja a helyi foglalkoztatás politikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- kezeli a személyi anyagokat, nyilvántartásokat,
- gondoskodik a munkavédelemről és a Polgármesteri Hivatal tűzvédelméről.
- Jogi és Ügyrendi Bizottság adminisztratív feladatainak ellátása.

Informatikai feladatok:

- számítástechnikai rendszerek figyelemmel kísérése, korszerűsítése,
- hivatal dolgozói számítógépes munkájának segítése,
- új számítógépes programok bevezetésének segítése szükség szerint oktatása,
- választáskor, népszavazáskor a számítástechnikai háttér biztosítása,
- adatkezelés, archiválás, informatikai védelem ellátása.

II. Adó és Pénzügyi Csoport:

- előkészíti és végrehajtja (a végrehajtást ellenőrzi) a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- közreműködik a Képviselő-testület gazdasági programjának előkészítésében, végrehajtásában,
- előkészíti az éves költségvetési koncepciót, javaslatot, költségvetési rendeletet,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
- előkészíti a költségvetési rendelet évközi módosítását,
- összeállítja az éves, féléves, háromnegyed éves költségvetési beszámolókat,
- rendszeresen információt szolgáltat az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásáról,
- ellátja a részben önálló intézmények teljes körű gazdálkodási feladatait,
- közreműködik az önkormányzat és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja ennek feladatait,
- előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetési pénzmaradvány megállapítását,
- adatokat szolgáltat az intézményi törzsadattár folyamatos karbantartásához,
- közreműködik az önkormányzat hitelfelvételében,
- szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra,

- közreműködik az önkormányzat által alapított gazdálkodási szervek ellenőrzésében,
- gondoskodik az ideiglenesen szabad pénzeszközök kamatozó betétként való elhelyezéséről,
- előkészíti a pénzügyi kötetű szerződéseket,
- gondoskodik az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő operatív, analitikus számviteli nyilvántartások vezetéséről,
- ellátja a házipénztárral összefüggő feladatokat,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat,
- gondoskodik a tulajdonba tartozó vagyon nyilvántartásáról, leltározásáról, a készletgazdálkodásáról,
- ellátja a hivatali információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- eljár a helyi adók, a gépjárműadó, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások ügyében,
- közreműködik a helyi adóról szóló rendelet előkészítésében
- ellátja a Pénzügyi és Humán Bizottság adminisztrációját
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- közreműködik a pénzügyi kintlévőségek behajtásában,
- gondoskodik az ingatlan vagyontárgyak vezetéséről.

III. Igazgatási és Szociális Csoport:

- előkészíti, végrehajtja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- ellátja a hivatali iktatási, ügyirat-kezelési feladatait,
- számítógépes nyilvántartással vezeti a címnyilvántartást,
- gondoskodik az anyakönyvi igazgatásról,
- részt vesz a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos eljárásban,
- ellátja a szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyintézt,
- előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó szociális önkormányzati hatósági ügyeket,
- ellátja a hirdetésekkel kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó választással kapcsolatos feladatokat,
- kiállítja a hatósági bizonyítványokat, hatósági ellenőrzéseket végez
- ellátja a közoktatási, közművelődési, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- közreműködik a gyermek-, ifjúságvédelmi ügyek helyi koordinálásában

IV. Fejlesztési Csoport:

- lebonyolítja a költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatokat,
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó elsőfokú építéshatósági ügyeket,
- gondoskodik a településrendezési eszközök elkészítéséről, karbantartásáról és nyilvántartásáról,
- figyelemmel kíséri és elkészíti a községfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat,
- a szabályozási terv folyamatos karbantartása, szükséges módosítások előkészítése,
- Építésügyi Információs Pont működtetése
- a hazai és EU-s pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése,

- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, különösen a pályázati önerő biztosítására vonatkozó döntések előkészítése,
- sikeres pályázat esetén a pályázat végrehajtása,
- a pályázati források lehívásához szükséges pénzügyi és szakmai dokumentáció összeállítása,
- pályázatokkal kapcsolatos levelezések lebonyolítása,
- közreműködés a pályázati ellenőrzési folyamatokban,
- pályázati szakmai-, pénzügyi rész-, és pályázatot lezáró beszámoló készítése,
- kiemelt kapcsolat tartása a saját források tervezhetősége és nyilvántartása érdekében a Pénzügyi és Adócsoporttal,
- közbeszerzési eljárások lebonyolításában való részvétel.

V. Üzemeltetési Csoport:

- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetéséről,
- ellátja az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyon kezeléséhez tartozó feladatokat,
- közreműködik vagyonhasznosítási szerződések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzat kommunális feladatainak ellátásában,
- gondoskodik a települési hulladék-gazdálkodásról és az ártalmatlanításról,
- ellátja a település közüzemi szolgáltatások ellátásával kapcsolatos teendőket,
- kapcsolatot tart a vízszolgáltatást biztosító Szegedi Vízmű Zrt-vel,
- megszervezi a helyi útfenntartással, karbantartással kapcsolatos munkákat,
- ellátja a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság adminisztrációját,
- ellátja a honvédelmi igazgatással kapcsolatos önkormányzati teendőket,
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok megszervezése, jelentése,
- ellátja a mezőőri feladatokat,
- közterület használat ellenőrzése.

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

15/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Méhnyak-rák elleni védőoltási program folytatása a 2013. évben Algyőn

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2013. január 30-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Méhnyak-rák elleni védőoltási program folytatása a 2013. évben Algyőn” tárgyú előterjesztést az alábbi döntést hozza:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2013. évben is folytatja és támogatja a HPV okozta betegségek védőoltásának térítésmentesen történő beadatását a SILGARD vakcina tekintetében a 12. életévüket betöltött és algyői állandó lakcímmel rendelkező lányok esetében.
- 2.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri dr. Molnár Máriát és Bereczné Lázár Nórárt, hogy a pontos gyermeklétszám tükrében a szülői nyilatkozatokat kérje ki és árajánlatok bekérését követően a pontos költségeket tárja a Képviselő-testület elé.
Határidő: februári ülés

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Angyal Zsolt aljegyző
- 4./ Kovács Erika pénzügyi és adócsoporthoz vezető
- 5./ Dr. György Antal elnök (Pénzügyi és Humán Bizottság)
- 6./ Dr. Molnár Mária gyermekorvos (dr. Molnár Mária és Társa Bt.)
- 7./ Jankovicsné Veres Katalin szakmai koordinátor (egészségügyi csoport)
- 8./ Bereczné Lázár Nóra
- 9./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

16/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Meningococcus elleni védőoltási program folytatása a 2013. évben Algyőn

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2013. január 30-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester a „Meningococcus elleni védőoltási program folytatása a 2013. évben Algyőn” tárgyú előterjesztést az alábbi döntést hozza:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2013. évben nem támogatja a meningococcus elleni védőoltási program folytatását Algyőn.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Angyal Zsolt aljegyző
- 4./ Kovács Erika Pénzügyi és Adócsoport Vezető
- 5./ Dr. György Antal Elnök (Humán és Pénzügyi Bizottság)
- 6./ Dr. Molnár Mária gyermekorvos (dr. Molnár Mária és Társa Bt.)
- 7./ Jankovicsné Veres Katalin szakmai koordinátor (egészségügyi csoport)
- 8./ Bereczné Lázár Nóra
- 9./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

17/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Rotavírus elleni védőoltási program indítása a 2013. évben Algyón

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2013. január 30-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester a „Rotavírus elleni védőoltási program indítása a 2013. évben Algyón” tárgyú előterjesztést az alábbi döntést hozza:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2013. évben nem támogatja a rotavírus elleni oltási program indítását Algyón.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Angyal Zsolt aljegyző
- 4./ Kovács Erika Pénzügyi és Adócsoport Vezető
- 5./ Dr. György Antal Elnök (Humán és Pénzügyi Bizottság)
- 6./ Dr. Molnár Mária gyermekorvos (dr. Molnár Mária és Társa Bt.)
- 7./ Jankovicsné Veres Katalin szakmai koordinátor (egészségügyi csoport)
- 8./ Bereczné Lázár Nóra
- 9./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

18/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi költségvetési vitaanyaga

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete a 2013. január 30-án megtartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzatának 2013. évi költségvetési vitaanyag” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, az előterjesztés mellékletét képező táblázatok szerinti előirányzatokkal képezze meg a 2013. évi költségvetés tervezetét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a rendelet előkészítésénél vegye figyelembe
 - a) Tartalékok, alapok feletti rendelkezés szabályozását
 - b) Gazdasági társaságok vezetőivel szembeni elvárásokat a tulajdonosi érdekek érvényesítése szempontjából
3. A Képviselő-testület a 2013. évben indokoltan tartja a temető megközelítését szolgáló út kiépítését 20 millió forint értékben.
4. A Képviselő-testület támogatja az Algyő, Bartók Béla utca rekonstrukciós munkálatainak elvégzését, erre a célra 50 millió forint elkülönítését.
5. A Képviselő-testület kéri a meglévő játszóterek és a fitnesspark eszközfejlesztésre 20 millió forint előirányzat meghatározását.
6. A Képviselő-testület indokoltnak tartja az előterjesztés szerinti 3. sz. melléklet II/10. „Termálfűtési rendszer kiépítésének pályázati önerő alapja” elnevezésű során szereplő 100 millió forint összegű előirányzat 40 millió forintra történő csökkentését.
7. A Képviselő-testület indokoltnak tartja az előterjesztés szerinti 3. sz. melléklet II/26. „Ingatlanforgalmazási alap” elnevezésű során szereplő 35 millió forint összegű előirányzat 20 millió forintra történő csökkentését.
8. A Képviselő-testület indokoltnak tartja az előterjesztés szerinti 1. sz. melléklet II/6. „Általános fejlesztési tartalék” elnevezésű során szereplő 17,019 millió forint összegű előirányzat 2 millió forintra történő csökkentését.

9. A Képviselő-testület kéri, hogy jelen határozat 6-8. pontja értelmében rendelkezésre álló 90,019 millió forint szolgáljon jelen határozat 3-5. pontja szerinti fejlesztések forrásául.
10. A Képviselő-testület kéri, hogy jelenleg az Algyői Faluház, Tájház és Könyvtár intézményében működő Tájház és Alkotóház üzemeltetése 2013. március 31. napjával kerüljön átcsoportosításra a Gyevitur Kft-hez.
A Képviselő-testület felkéri a hivatalt, hogy a megvalósuló intézményi átszervezést vegye figyelembe a 2013. évi költségvetés tervezéskor.

Jelen határozat 1-10. pontjai esetén:

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. évi költségvetés tervezése

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Angyal Zsolt aljegyző
- 4./ Pénzügyi- és Adócsoport vezető
- 5./ Intézményvezetők
- 6./ Csoportvezetők
- 7./ Gazdasági társaságok ügyvezetői
- 8./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

19/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Tisza Volán Zrt. Algyő belterületére vonatkozó menetrendi javaslata

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2013. január 30-án megtartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Tisza Volán Zrt. Algyő belterületére vonatkozó menetrendi javaslata” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az 5006 számú, Algyő – Ady major autóbuszvonal új menetrendjét, az Algyő belterületén tervezett új járatokkal kiegészítve, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről értesítést kap:

- 1.) Herczeg József polgármester
- 2.) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3.) Káity Károly igazgató Tisza Volán Zrt.
- 4.) Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

20/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Iskolaszékbe delegálás

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2013. január 30-án megtartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Iskolaszékbe delegálás” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2013. február 1-től az Algyői Fehér Ignác Általános Iskola iskolaszékébe az alpolgármesteri tisztséget betöltő személyt delegálja Algyő Nagyközség Önkormányzatának képviselőjére.

Erről értesítést kap:

- 1.) Herczeg József polgármester
- 2.) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3.) Némethné Vida Zsuzsanna alpolgármester
- 4.) Iván Zsuzsanna intézményvezető
- 5.) Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

21/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő, 01736/56 hrsz számú földrészlet belterületbe vonásának ügye

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2013. január 30. napján tartott testületi ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Algyő, 01736/56 hrsz számú földrészlet belterületbe vonásának ügye” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület az előterjesztésben leírt Sportközpont későbbi fejlesztéséhez szükséges területigényt megismerte és támogatja a 01736/56 hrsz. számú földrészlet belterületbe vonását.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Fejlesztési csoport
4. Pénzügyi és adó csoport
5. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

22/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: A „Pályázat benyújtása a Faluház energetikai korszerűsítésére” tárgyú előterjesztés napirendről történő levétele

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy leveszi napirendjéről a „Pályázat benyújtása a Faluház energetikai korszerűsítésére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

23/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: „Közvilágítás korszerűsítése Algyőn” c. pályázat benyújtása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2013. január 30. napján tartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Közvilágítás korszerűsítése Algyőn” c. pályázat benyújtása tárgyában készült előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe: Algyő (a pontos helyszíneket a határozat 1. számú melléklete tartalmazza)
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: a pontos helyrajzi számokat a határozat 1. számú melléklete tartalmazza
3. A projekt megnevezése, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban: Közvilágítás korszerűsítése Algyőn
4. A pályázati konstrukció száma: KEOP-2012-5.5.0/A
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költsége a pályázattal megegyezően: 134.253.825, Ft
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően: 121.363.325, Ft
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összege és forrásai (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően: 18.204.499,- Ft, saját forrás
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összege a pályázattal megegyezően: 103.158.826,- Ft

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben elkülöníti.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Településüzemeltetési Csoport
4. Fejlesztési csoport
5. Pénzügyi és Adócsoport
6. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

23/2013.(I.30.) Kt. határozat 1 sz. melléklete

Sor-szám	Utca megnevezés	Hrsz
1.	Aranyhíd	1193
2.	Apród	579
3.	Bácska	307
4.	Bányász	852
5.	Bartók B.	1737
6.	Berek	137
7.	Béres	1048
8.	Bíró	1229
9.	Boróka	1370
10.	Búvár	1738
11.	Csángó	365
12.	Csónak	219
13.	Dália	56
14.	Egészségház	1648
15.	Egri	739
16.	Fazekas	1692
17.	Forrás köz	1575
18.	Fűzfa sor	608
19.	Géza	911
20.	Görbe	1127
21.	Hóvirág	622
22.	Kastélykert	1000
24.	Kerekes	501
25.	Kerekes II.Piactér	650
26.	Keszeg	262
27.	Kikelet	816
28.	Kócsag	486
29.	Komp	68
30.	Korsó	1485
31.	Kosárfonó	471
32.	Kőfal	414/1
33.	Könyök	1274
34.	Mázsaház út	01768
35.	Ladik	275
36.	Lőrinc	988
37.	Nyírfa	116
39.	Patkoló	32
40.	Pesti	1128
41.	Piactér belső út	650
42.	Prágai	380
43.	Radnai	238
44.	Rodostó	703
45.	Sirály	1771/64
46.	Sövény	817
47.	Sport	1771/96
48.	Sugár	661

49.	Süli	1073
50.	Szamóca	1012
51.	Szeder	1545
52.	Szőlő	807
53.	Szüret	198
54.	Téglás	1436
55.	Temető	1437
56.	Törpe	590
57.	Tiszavirág	1771/38
58.	Tiszavirág	1771/93
59.	Tutaj	325
60.	Tüskevár	1277
61.	Tüzér	835
62.	Vadvirág	556
63.	Vásárhelyi	258
64.	Gabona kik.út.	8
65.	Fő tér	1736/11
	Állami utak	
66.	Vásárhelyi	258
67.	Kastélykert 1000	623

KIVONAT

Algyó Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

24/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Ivóvízminőség-javító projekt testületi döntést igénylő kérdései

HATÁROZAT

Algyó Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „Ivóvízminőség-javító projekt testületi döntést igénylő kérdései” tárgyú előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyólag tudomásul veszi „Szeged – Algyó” Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás ivóvízminőség-javító projektjének aktuális állásáról szóló tájékoztatót.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a határozat mellékletét képező a 2. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Üzemeltetési csoport
4. Adó és Pénzügyi csoport
5. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

„Szeged – Algyő”

IVÓVÍZMINŐSÉG – JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

2. számú módosítás

(egységes szerkezet)

Kelt: Algyő, 2013. 01. 30.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

A tagönkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. § alapján „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás néven Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

A Társulás célja, hogy:

- a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség – javító Programjának II, beruházási szakaszát megvalósítsák,
- ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek

A megvalósuló környezetvédelmi beruházás eredménye összességében:

- az Európai Unió 98/83-as számú EK irányelvben foglaltaknak megfelelő minőségű egészségesebb ivóvíz biztosítása a Társulás hatáskörébe tartozó lakosság számára.

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozzák létre és az ebben vállalt kötelezettségeiket együttesen és egyenként is tiszteletben tartják.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társulás neve: „Szeged-Algyő” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
2. A társulás székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
3. A társulás tagjai:
 1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Társulás gesztora
székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.-11.
 2. Algyő Nagyközség Önkormányzata
székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
4. A Társulást képviseli:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat, mindenkori polgármestere.

5. Az ügyviteli feladatokat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján teljes körűen látja el.
6. A Társulási Megállapodás területi hatálya a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
7. A Társulási Megállapodás időbeni hatálya:
A társulási megállapodás határozatlan időre, de sikeres pályázás esetén legalább az Ivóvízminőség-javító Program Támogatási Szerződésében előírt beruházási és működtetési időtartamra jön létre. A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását a társulás bármely tagja csak a Társulási és Támogatási, illetve egyéb szerződésekben, megállapodásokban vállalt feltételek betartásával kezdeményezheti.
8. A Társulási megállapodást - mivel annak működése várhatóan több évig tart és tagönkormányzati költségvetési pénzügyi kötelezettségvállalást is tartalmaz, - valamennyi település képviselőjében a polgármester és a jegyző írja alá.
9. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a megállapodás jóváhagyásához;
 - a megállapodás módosításához;
 - a megállapodás megszüntetéséhez;
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
 - a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.
10. A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.
11. Nyilvántartásba vétel:
a Társulás Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi:
 - az aláírástól számított 15 napon belül a székhely szerint illetékes Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatalnak, valamint,
 - a jóváhagyásától számított 8 napon belül a székhely szerint illetékes Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának (MÁK) bejegyzés céljából.
12. A Társulás megalakultnak tekinthető, ha a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, valamint a Társulás alapító okiratát.

II. A TAGÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A társulás tagjai, a tagönkormányzatok az ivóvíz biztosítás, mint közfeladat ellátásáért felelős szervek vállalják, hogy együttesen a következő feladatokat valósítják meg, illetve az alábbi kötelezettségeket teljesítik együttesen:

- A tagönkormányzatok határidőben meghozzák a Társulással kapcsolatos döntéseket és végrehajtják azokat.
- Együttműködnek egymással és a projektben közreműködő egyéb szervekkel, szervezetekkel a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program tervezési szakaszának jogszerű befejezésében, a pályázatuk előkészítésében, benyújtásában, a Támogatási szerződés és abban megszabott feladatok végrehajtásában, a beruházás működtetésében.
- Költségvetésük keretében biztosítják a Program megvalósításához szükséges saját forrást.
- Helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, biztosítják a projekt működtetésének helyi jogszabályi feltételeit.
- Közreműködnek a projekt lebonyolításában.

III./1. A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSI ELVEI

- A Társulás – az Európai Unió által biztosított fejlesztési forrásokból és a központi költségvetésből támogatott, jövedelemtermelő környezetvédelmi projektek támogatási címzettje (kedvezményezettje) lehet, a vízgazdálkodási közfeladatok ellátásáért felelős önálló jogi személy, amelynek tagjai a társult helyi önkormányzatok.
- Az önkormányzati társulás tagjai rögzítik, hogy a társulással kapcsolatos önkormányzati feladatokat (pl. egyes munkafolyamatok ellenőrzése) saját szervezeti egységükön, a polgármesteri hivatalon keresztül látják el, míg az ivóvízminőség-javító projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Projekt Megvalósítási Egységet (PME), a Közbeszerzésekről szóló hatályos jogszabályok szerint választják ki.
- A polgármester legalább évente egyszer köteles beszámolni a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

III./2. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

Társulási Tanács:

- A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Tagok polgármestereiből álló Társulási Tanács. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.
- A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács tagjai írják alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.
- A Társulási Tanács határozatait nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. Szavazni személyesen vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.
- A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de minimum évente két alkalommal tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Megállapodásban illetve a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.
- A Tanács ülésén – amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik elfogadó döntés – a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

Társulás Elnöke:

- A Társulás Elnöke: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere.

Társulás Elnökhelyettese:

- A Társulás Elnökhelyettese: Algyő Nagyközség Önkormányzatának polgármestere.
- Az Elnökhelyettes az Elnök jogkörében jogosult helyettesként eljárni, az Elnök távollétében vagy külön felkérésre.

IV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

- A Társulásnak, mint önálló jogi személynek a tagönkormányzatok által leltár szerint bevitt, később szerzett, és ezek hozadékaként keletkezett saját tulajdonú vagyona van.
- A Társulásban résztvevő tagok a társulás működési költségeit a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértékével arányosan viselik.
- A Társulás alapításkori vagyona: 1 Ft/lakos, amelyet a tagok településük lakosságának arányában egyszeri hozzájárulásként fizetnek meg.
- A társult önkormányzatok az egyszeri hozzájárulás tekintetében a megvalósítás és a Támogatási szerződés szerinti kötelező időszakra elfogadják a 2009. január 1-gyel rögzített KSH, ill. 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet szerinti rögzített

lakosságszámot, minden a lakosságszám szerint számítandó adat alapjaként.

- A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a társulást illeti meg.
- A tagok vállalják, hogy hozzájárulásokat az alábbi táblázat szerint és a költségvetésük keretében biztosítják:

Szeged – Algyő Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás beruházási adatai a BMÖNAL-001-12100823-06. azonosító szám alatt megkötött Önerő Alap támogatás figyelembe vételével:

Település	Önrész összesen (Ft)	Elszámolható költségekre 100 %-os EU Önerő Alap támogatás (Ft)	Nem elszámolható költségekre Önkormányzati saját forrás (Ft) *
Szeged	529 594 160	529 594 160	0
Algyő	78 379 287	77 331 250	1 048 037
Összesen:	607 973 447	606 925 410	1 048 037

* MNV Zrt. felé esetlegesen fizetendő jóvátételi díj a 47. sz. főút új ivóvíz-gerincvezeték építésével történő érintettség miatt

V. ÜZEMELTETÉS

A Társulás a projekt keretében létrejövő vízi közmű létesítmények üzemeltetését a Társulási Tanács által a Támogatási szerződés, a hatályos jogszabályok, elsődlegesen a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kiválasztott üzemeltetővel valósítja meg. A Társulási Tanács az üzemeltető kiválasztásakor minden esetben a tagönkormányzatok által meghatározott feltételek szerint jár el.

A kiválasztott szolgáltató révén a projekt keretében megvalósuló rendszer használatáért a Társulásnak fizetendő díjba a Társulás beépíti a KEOP-ból származó támogatásból épített létesítmények amortizációs költségét.

A Társulás a jogszabályokban meghatározott általános irányadó elvek, szabályok alapulvételével a Kohéziós Alapra, KEOP pályázatra, egyéb előírásokra vonatkozó rendelkezéseket (pl: önkormányzati önerő kiegészítő támogatásra benyújtandó pályázatban foglaltak) tekinti irányadónak a díjpolitika vonatkozásában.

A társulási megállapodásban a társult Felek az együttműködési elveket állapítják meg. A részletes üzemeltetés a társulási alapelvek mentén, és a támogatási szerződésben

vállalt kötelezettségek figyelembe vételével és betartásával, a mindenkori körülmények ismeretében szabályozható és aktualizálható.

VI. ELLENŐRZÉSI ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Társulás tagönkormányzatainak polgármestere legalább évente egyszer köteles beszámolni a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Társulás mint költségvetési szerv együttműködik a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatallal és a Magyar Államkincstárral. Mint helyi önkormányzati költségvetési szervnek, az ellenőrzésére a tagönkormányzatok képviselő-testületei jogosultak. A Társulást, mint költségvetési szervezet jogosultak ellenőrizni az Államháztartási törvény és egyéb jogszabályok szerinti szervek, a KEOP pályázat eredményessége esetén az Irányító Hatóság (NFÜ) és a Közreműködő Szervezet (KvVM), illetve a Támogatási szerződés szerinti szervek.

VII. A FELMONDÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

1. A társulás megszűnik:
 - ha a társulás valamennyi tagja elhatározza a társulás megszüntetését
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. Alkalmatlan a felmondás illetve a kilépés időpontja, amennyiben a tag vagy tagok kiválása a társulás által kitűzött célok megvalósítását ellehetetlenítené, vagy a célok megvalósítását jelentős többletkiadással tenné lehetővé.

VIII. EGYEBEK

A tagok kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a vízszolgáltatás biztosításában kiemelt fontosságú Északi Vízmű tulajdonviszonyainak rendezésében, illetve az ingatlan nyilvántartási bejegyzés módosításában együttműködnek és amennyiben lehetséges a létesítmény ingatlanának biztosítását területcserével oldják meg. Tagok a tulajdonviszony rendezésének, illetve az ingatlan nyilvántartási bejegyzés módosításának határidejéül a pályázat benyújtásának határidejét (előreláthatóan 2010. június 30.) jelölik meg.

A tagok kinyilvánítják, hogy a beruházás kapcsán megvalósult létesítmények üzemelésével a jelenleg szerződésben álló szolgáltatót kívánják megbízni.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, egymás között – szükség

szerint érdek-képviselői vagy szakmai szervezetek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetére a társulás területe szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező megyeszékhelyi bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

2. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi. CXXXV. törvény valamint a 2008. évi CV. törvény rendelkezései irányadók.
3. A Felek a megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Szeged,

Társult Önkormányzatok:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

25/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Reklámfelületek kihelyezése a műfüves futballpályához

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2013. január 30. napján tartott testületi ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Reklámfelületek kihelyezése a műfüves futballpályához” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület az előterjesztésben leírt műfüves futballpálya projekt lezárásához biztosítja a kihelyezett reklám palánkok Önkormányzatunkra eső 301.752,- forintot és ennek megfelelően hozzájárulását adja az MLSZ-el kötött együttműködési megállapodás 15. pontjának és 2. sz. mellékletének módosításához.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére.
3. A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a költségvetés módosításánál vegye figyelembe az 1. pontban foglaltakat.
4. A Képviselő-testület felkéri a Gyeviép NKft. ügyvezetőjét, hogy a 2013. év februári Képviselő-testületi ülésre készítsen előterjesztést a
 - a. reklámszerződésekre a hasznosítani kívánt reklámfelület megjelölésével, valamint
 - b. a pályabérleti feltételek kidolgozásáról.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Algyői Sportkör elnök
4. Gyeviép NKft. ügyvezető
5. Fejlesztési csoport
6. Pénzügyi és adó csoport
7. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

26/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Testvértelepülésekkel kapcsolatos 2012. évi beszámoló és 2013. évi programterv

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete 2013. január 30-i ülésén megtárgyalta Némethné Vida Zsuzsanna alpolgármester „Testvértelepülésekkel kapcsolatos 2012. évi beszámoló és 2013. évi programterv” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a „Testvértelepülésekkel kapcsolatos 2012. évi beszámoló és 2013. évi programterv” tárgyú előterjesztést tudomásul veszi.
2. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a tervezett rendezvények a Nagyközség 2013. évi települési rendezvény- és sportnaptárában kerüljenek megjelenítésre.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Némethné Vida Zsuzsanna alpolgármester
- 3./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 4./ Angyal Zsolt aljegyző
- 5./ Bereczné Lázár Nóra
- 6./ Bene Zoltán Igazgató (Algyői Faluház, Könyvtár és Tájház)
- 7./ Intézményvezetők
- 8./ Társadalmi szervezetek vezetői
- 9./ Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelekül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

27/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2013. január 30-án megtartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Algyő Nagyközség Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. örvény 9. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal fogadja el:

1. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2013. – 2017. évekre:

- a. Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
- b. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
- c. Az önkormányzati vagyonfejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.
- d. Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái:
A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A hasznosítás formái:

1. A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
2. Használatba adása, bérbeadása
3. Önkormányzati vagyontárgyakkal vállalkozási tevékenység folytatása

1. A vagyon értékesítése

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél forgalmi értékbecsléssel megalapozva, az önkormányzat vagyonrendelete, valamint a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni. A vagyonértékesítésből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek (kötvény) törlesztésének fedezetéül szolgál.

2. Bérlet útján történő hasznosítás

A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében tehető meg. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek érdekében folyamatos pályáztatás szükséges.

3. Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

- e. Az önkormányzati feladat változások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre, a felesleges vagyontárgyak értékesítésére.
- f. Az önkormányzat vagyonában várható változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyon-nyilvántartás aktualizálására.
- g. Az Önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, támogatáson túlmenően vállalkozásra alkalmas terület biztosításával.
- h. Az önkormányzat feladat ellátása szempontjából feleslegesség váló vagyontárgyakat elsősorban hasznosítja, amennyiben az gazdaságosan nem valósítható meg, értékét megőrizve tulajdonba adja.
- i. Amennyiben az adott vagyontárgy tulajdonban tartásával összefüggő fenntartási és karbantartási költségek előreláthatóan nagyobbak, mint a vagyontárgynak az időmúlás során várható értéknövekedése, a vagyontárgy elidegeníthető. Az elidegenítés során a piacon elérhető legmagasabb árra, vagy az összességében az önkormányzat számára legkedvezőbb ellenérték elérésére kell törekedni.

2. Hosszú távú vagyongazdálkodási terv 2013-2022. évekre:

- a. Alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv.
- b. Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében.

- c. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételeit az előírásoknak (közegészségügyi, szakmai stb.) való megfelelés, az energiatakarékos üzemelés, az ellátás színvonalának emelése érdekében – elsősorban pályázati források igénybevételeivel – korszerűsíteni kell.
 - d. A vagyonszolgáltatás során a bevételgyűjtés, illetve a kiadások csökkentése mellett szem előtt kell tartani azt, hogy az ne vagyonszolgáltatást eredményezzen. A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon szolgáltatható vagyonelemeket.
 - e. A vagyonszolgáltatás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megvásárlására, megújítására illetve beruházásra kell fordítani.
 - f. Minden önkormányzati intézmény és a közvilágítás üzemeltetése során az energiahatékonyság növelését érvényre kell juttatni.
 - g. Az önkormányzat szempontjából kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a vagyongazdálkodási terv végrehajtásáról és szükség szerinti felülvizsgálatáról.
Felelős: Herczeg József polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Angyal Zsolt aljegyző
4. Valamennyi csoportvezető
5. Intézményvezetők
6. Gazdasági társaságok ügyvezetői
7. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2013. január 30. napján megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

28/2013.(I.30.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2013. január 30-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester előterjesztését az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi és elfogadja az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Irattár

K. m. f

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

