

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

243/2010.(X.27.) Kt. határozat

Tárgy: 2010.október 27.-i testületi ülés napirendjének elfogadása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadja Herczeg József polgármester napirendjavaslatát az alábbiak szerint:

NYÍLT ÜLÉS

- 1) ÁNTSZ tájékoztató Algyő Nagyközség közegészségügyi helyzetéről.
Előterjesztő: polgármester
- 2) Tájékoztató az Algyői Általános Iskola 2010/2011-es tanítási év indításáról.
Előterjesztő: Polgármester
- 3) Fenntartói hozzájárulás az Algyői Általános Iskola pedagógiai programjának jóváhagyására, bevezetésére vonatkozó általános előírások alkalmazásától való eltéréshez.
Előterjesztő: Polgármester
- 4) Tájékoztató a Szivárvány Óvoda 2010/2011-es nevelési év indításáról.
Előterjesztő: Polgármester
- 5) Tájékoztató a 2010. évi algyői nyári táborokról.
Előterjesztő: Polgármester
- 6) Beszámoló a 2010. I.-III. negyedévi szociális ellátásokról.
Előterjesztő: Polgármester
- 7) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása.
Előterjesztő: Polgármester
- 8) Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2003. (I. 27.) számú rendelet, valamint a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/1997. (XII.19.) Ör. módosítása.
Előterjesztő: Polgármester
- 9) Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
Előterjesztő: Polgármester
- 10) A hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról, nyilvántartásáról, üzemeltetési költség elszámolásáról szóló szabályzat módosítása.
Előterjesztő: Jegyző
- 11) Háziorvosi rendelők fertőtlenítő takarítása.
Előterjesztő: Polgármester
- 12) Gyevitur Kft-nek faburkolat festéséhez tőketartalék biztosítása.
Előterjesztő: Polgármester
- 13) Algyő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát, valamint Intézményeit érintő 2011. évi belső ellenőrzési programja és időrendi táblázata.
Előterjesztő: Jegyző
- 14) Búvár utcai közvilágítás bővítése.
Előterjesztő: Polgármester

- 15) Polgármesteri Hivatal belső ajtócserei.
Előterjesztő: Polgármester
- 16) Pályázat benyújtása térítésmentes honvédségi anyagok átruházásának végrehajtására.
Előterjesztő: Polgármester
- 17) Polgármesteri Hivatal telefonközpontjának cseréje. Önkormányzat Intézményeinek telefon és internetszolgáltató váltása.
Előterjesztő: Polgármester
- 18) Támogatás a 2010. évi ajkai vörösiszap-katasztrófa sújtotta településeinek megsegítésére..
Előterjesztő: Polgármester
- 19) Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről.
Előterjesztő: Polgármester
- 20) Egyebek, bejelentések.
Előterjesztő: Polgármester

ZÁRT ÜLÉS

- 21) Algyő, Kastélykert u. 38. ingatlan (volt Vadász Presszó) hasznosítása.
Előterjesztő: Polgármester
- 22) AKTV Kft Társasági Szerződésének módosítása és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása.
Előterjesztő: Polgármester
- 23) Gyeviép Nkft EMVA pályázat támogatási összegének tőketartalékba helyezése.
Előterjesztő: Polgármester
- 24) Gyeviép Nkft Alapító okiratának módosítása.
Előterjesztő: Polgármester
- 25) Algyő, Búvár u. 9. fsz. 3. szám alatti költségalapú bérlakásra benyújtott pályázatok elbírálása.
Előterjesztő: Polgármester

Erről értesül:

- 1) Herczeg polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár Helyben

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

244/2010. (X. 27.) Kt. határozat

Tárgy: ÁNTSZ tájékoztató Algyő Nagyközség közegészségügyi helyzetéről 2010.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2010. október 27-i ülésén megtárgyalta Herczeg József Polgármester „ÁNTSZ tájékoztató Algyő Nagyközség közegészségügyi helyzetéről 2010.” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testület tudomásul veszi az ÁNTSZ által elkészített alapos és mindenre kiterjedő, átfogó szakmai tájékoztatót Algyő nagyközség egészségügyi állapotáról.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi-SZOKES Bizottságot, hogy szakemberek bevonásával aktualizálja a települési egészségtervet, figyelembe véve a dohányzásról leszoktató program beépítését.
Határidő: 2011. januári testületi ülés

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József Polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó Jegyző
- 3) Dr. György Antal Pénzügyi és Humán Bizottság elnöke
- 4) Dr. Kovács Ferenc János Megyei Tiszti főorvos ÁNTSZ
- 5) Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 6) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

245/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: AD HOC Bizottság létrehozása.

HATÁROZAT

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete AD HOC bizottságot hoz létre, az alábbiakban felsorolt feladatok elvégzésére:
 - Új iskola arculat kialakítása (marketing és kommunikációs stratégia)
 - Algyői Általános Iskola Pedagógiai Programjának felülvizsgálata (ezen belül tagozatok, alternatívák, művészeti iskola lehetőségei)
 - Javaslatok kidolgozása a Sportcsarnok működtetésére..Határidő: decemberi testületi ülés

- 2) Az AD HOC bizottság tagjai:
 - Torma Tiborné képviselő
 - Molnár Áron képviselő
 - Dr. György Antal szakbizottság elnöke
 - Dr. Gubacsi Enikő bizottsági elnök
 - Molnárné Vida Zsuzsanna bizottsági elnök
 - Iván Zsuzsanna iskolaigazgató
 - Blahó János közoktatási szakértő
 - Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) AD HOC Bizottság tagjai
- 4) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

246/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Iskolaszékbe delegálás

HATÁROZAT

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2010. november 1. napjától Dr. Gonda János alpolgármestert delegálja az Iskolaszékbe.

Erről értesül:

- 1) Dr. Piri József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Dr. Gonda János alpolgármester
- 4) Iván Zsuzsanna intézményvezető
- 5) Irattár helyben

K.m.f.

Herczeg József s.k.
polgármester

Dr. Varga Ildikó s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

247/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az Algyői Általános Iskola 2010/2011-es nevelési év indításáról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „Tájékoztató az Algyői Általános Iskola 2010/2011-es tanítási év indításáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete az Algyői Általános Iskola 2010/2011-es tanítási év indításáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Dr. György Antal Pénzügyi és Humán Bizottság elnöke
- 4) Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 5) Iván Zsuzsanna Intézményvezető
- 6) Blahó János közoktatási szakértő
- 7) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

248/2010. (X. 27.) Kt. határozat

Tárgy: Fenntartói hozzájárulás az Algyői Általános Iskola pedagógiai programjának jóváhagyására, bevezetésére vonatkozó általános előírások alkalmazásától való eltéréshez

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete a 2010. október 27.-én tartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Fenntartói hozzájárulás az Algyői Általános Iskola pedagógiai programjának jóváhagyására, bevezetésére vonatkozó általános előírások alkalmazásától való eltéréshez” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete hozzájárul az Algyői Általános Iskola pedagógiai programjának jóváhagyására, bevezetésére vonatkozó általános előírások alkalmazásától való eltéréshez.
- 2) A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, a Köznevelési törvényben megfogalmazott tájékoztatási kötelezettségének tegyen eleget.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Iván Zsuzsanna Igazgató
- 4./ Bereczné Lázár Nóra köznevelési, ifjúsági és sportreferens
- 5./ Blahó János köznevelési szakértő
- 6./ Irattár

Kmf.

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

249/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a Szivárvány Óvoda a 2010/2011-es nevelési év indításáról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „Tájékoztató a Szivárvány Óvoda 2010/2011-es nevelési év indításáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a Szivárvány Óvoda 2010/2011-es nevelési év indításáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Dr. György Antal Pénzügyi és Humán Bizottság elnöke
- 4) Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 5) Ozsváth Lászlóné óvodavezető
- 6) Blahó János közoktatási szakértő
- 7) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

250/2010. (X. 27.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a 2010. évi algyői nyári táborokról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „Tájékoztató a 2010. évi algyői nyári táborokról” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2010. évi algyői nyári táborokról szóló beszámolókat tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Bene Zoltán Algyői Faluház, Könyvtár és Tájház igazgatója
- 4./ Márton Mária GYEVITUR Kft ügyvezető
- 5./ Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 6./ Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

251/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a 2010. évi I.-III. negyedévi szociális ellátásokról

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete a 2010. október 27. napján megtartott ülésén megtárgyalta a Polgármester „Beszámoló a 2010. évi I.-III. negyedévi szociális ellátásokról” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a 2010. évi I.-III. negyedévi szociális ellátásokról szóló beszámolót elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület szükségesnek tartja a Szociális ellátási formák közül az Adósságkezelési támogatás feltételeinek felülvizsgálatát.
Felelős: Jegyző
Határidő: decemberi testületi ülés

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Igazgatási és Szociális csoport
- 4./ Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

252/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete megtárgyalta Herczeg József polgármester Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2011. évi fordulójának elbírálása tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

1./ A Képviselőtestület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálását, és az ehhez kapcsolódó hatáskört átruházza a Pénzügyi –SZOKES Bizottságra.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Pénzügyi csoport
4. Flender Erika ügyintéző Igazgatási és Szociális csoport
5. Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

253/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete a 2010. október 27-én tartott ülésén megtárgyalta A Polgármester „Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 2) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt a módosításból eredő munkajogi intézkedések megtételére.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Valamennyi csoportvezető
- 4./ Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Algyő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata

„IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

<u>A Hivatal köztisztviselői létszáma:</u>	26 fő
Polgármester, alpolgármester:	2 fő
Technikai létszám:	5 fő

A Hivatal szervezeti felépítése:

I. Jegyző

II. Aljegyző

III. Jegyzői titkárság:

- jegyzői referens,
- személyügyi előadó,
- titkárnő,
- gépkocsivezető,
- takarító (2)

IV. Pénzügyi és Adócsoport

- csoportvezető
- könyvelő (2),
- pénzügyi előadó (2)
- vagyonyilvántartó,
- pénztáros,
- adóügyi előadó (2)

V. Igazgatási és Szociális Csoport:

- igazgatási és szociális előadó,
- szociális előadó,
- iktató (2),
- közoktatási, ifjúsági és sportreferens

VI. Fejlesztési Csoport:

- csoportvezető
- építéshatósági ügyintéző (2),
- pályázati referens (2)

VII. Üzemeltetési Csoport:

- csoportvezető
- műszaki előadó
- mezőőr (2)

A Jegyzői titkárság közvetlen irányítását a jegyző, az Igazgatási és Szociális Csoport közvetlen irányítását az aljegyző, a csoportok közvetlen irányítását a csoportvezetők látják el. Az aljegyző, a csoportvezetők a jegyző közvetlen irányítása alatt állnak.

A polgármester egyetértésével, a jegyző által, a Képviselőtestület bizottságaihoz rendelt titkárok:

1. Pénzügyi és Humán Bizottság: vagyonyilvántartó
2. Településfejlesztési, Üzemeltetési, Környezetvédelmi Bizottság: műszaki előadó
3. Jogi és Ügyrendi Bizottság: jegyzői referens”

V. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK A FELADATAI

I. Jegyzői Titkárság:

Jegyzői/Aljegyzői feladatok:

- a Hivatal irányítása, ellenőrzése, szakmai segítése, munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Képviselő-testület, a bizottságok és a tisztségviselők munkáját segítő szervezési, jogi, adminisztrációs feladatokat,
- előterjesztések készítése,
- rendelet tervezet készítése,
- törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket, határozatokat és rendelet tervezeteket,
- jogi segítség nyújtás a csoportok részére az előterjesztések előkészítésében,
- gondoskodik a Képviselő-testületi ülések előkészítéséről, a Képviselő-testületi tagok részére az anyagok eljuttatásáról és más meghívottak részére történő elküldéséről,
- összeállítja a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét, elkészíti a határozatokat, gondoskodik az érintetteknek való elküldéséről,
- gondoskodik a Képviselő-testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek elküldéséről a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatalnak, figyeli a határidők betartását,
- őrzi a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit,
- szerződések ellenjegyzése,
- közmeghallgatás megszervezése,
- választások, népszavazás előkészítése, lebonyolítása,
- intézményvezetőkkel való kapcsolattartás,
- eljár a birtokvitás ügyekben,
- kereskedelmi hatósági ügyekben eljár,
- bérleti szerződések, adásvételi szerződések előkészítése,
- hatályos rendeletek módosításai, egységes szerkezetbe foglalása, azok nyilvántartása,
- hivatal takarításának megszervezése,
- ellátja a közterület-használattal kapcsolatos feladatokat,
- fakivágási engedélyek kiadása.

Titkársági feladatok:

- közlönyök gyűjtése, nyilvántartása,
- napi posta bontása, szétosztása,
- testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, rendeletek, határozatok továbbítása a képviselőknek,
- testületi anyag nyilvántartása,
- Ügyrendi Bizottság adminisztratív feladatainak ellátása.

Ellátói feladatok:

- irodaszerek igénylése, vásárlása,
- a hivatal dologi kiadását terhelő vásárlások,
- Képviselő-testületi ülésekre anyagbeszerzés,
- parkolójegyek beszerzése, kiadása,
- szakkönyvek, közlönyök, szaklapok, folyóiratok igény szerinti beszerzése,
- gépek, eszközök rendszeres karbantartása, javíttatás megszervezése
- a gépkocsivezető munkájának szervezése, útvonalak egyeztetése,

Humánpolitikai feladatok:

- személyügy (Polgármesteri Hivatal és az intézményvezetők),
- munkaügy (Polgármesteri Hivatal és az intézmények),
- humánpolitika (továbbképzések nyilvántartása, vezetése),
- gépjármű ügyintézés, nyilvántartás, elszámolás,
- szabadságok vezetése, nyilvántartása,
- jelenléti ívek ellenőrzése,
- vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelése (köztisztviselők, képviselők),
- képviselőkkel kapcsolatos megbízások elkészítése,
- kapcsolattartás a MEP-el, Egészségpénztárakkal, Nyugdíjpénztárakkal, Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központtal, MÁK-ral,
- intézményvezetői vagy más álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos eljárások,
- kulturális szakemberek továbbképzése,
- orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése,
- munkavállalói adózással kapcsolatos feladatok,
- ellátja a helyi foglalkoztatás politikával kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- kezeli a személyi anyagokat, nyilvántartásokat,
- gondoskodik a munkavédelemről és a Polgármesteri Hivatal tűzvédelméről.

Informatikai feladatok:

- számítástechnikai rendszerek figyelemmel kísérése, korszerűsítése,
- hivatal dolgozói számítógépes munkájának segítése,
- új számítógépes programok bevezetésének segítése szükség szerint oktatása,
- választáskor, népszavazáskor a számítástechnikai háttér biztosítása,
- adatkezelés, archiválás, informatikai védelem ellátása.

II. Adó és Pénzügyi Csoport:

- előkészíti és végrehajtja (a végrehajtást ellenőrzi) a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- közreműködik a Képviselő-testület gazdasági programjának előkészítésében, végrehajtásában,
- előkészíti az éves költségvetési koncepciót, javaslatot, költségvetési rendeletet,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
- előkészíti a költségvetési rendelet évközi módosítását,
- összeállítja az éves, féléves, háromnegyed éves költségvetési beszámolókat,
- rendszeresen információt szolgáltat az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásáról,
- ellátja a részben önálló intézmények teljes körű gazdálkodási feladatait,
- közreműködik az önkormányzat és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja ennek feladatait,
- előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetési pénzmaradvány megállapítását,
- adatokat szolgáltat az intézményi törzsadattár folyamatos karbantartásához,
- közreműködik az önkormányzat hitelfelvételében,
- szükség szerint javaslatot tesz az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokra,
- közreműködik az önkormányzat által alapított gazdálkodási szervek ellenőrzésében,
- gondoskodik az ideiglenesen szabad pénzeszközök kamatozó betétként való elhelyezéséről,

- előkészíti a pénzügyi intézettel kötendő szerződéseket,
- gondoskodik az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő operatív, analitikus számviteli nyilvántartások vezetéséről,
- ellátja a házipénztárral összefüggő feladatokat,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat,
- gondoskodik a tulajdonba tartozó vagyon nyilvántartásáról, leltározásáról, a készletgazdálkodásáról,
- ellátja a hivatali információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- eljár a helyi adók, a gépjárműadó, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások ügyében,
- közreműködik a helyi adóról szóló rendelet előkészítésében
- ellátja a Pénzügyi és Humán Bizottság adminisztrációját
- kapcsolatot tart a MÁK-ral,
- közreműködik a pénzügyi kintlévőségek behajtásában,
- gondoskodik az ingatlan vagyongazdálkodás vezetéséről.

III. Igazgatási és Szociális Csoport:

- előkészíti, végrehajtja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket,
- ellátja a hivatali iktatási, ügyirat-kezelési feladatait,
- ellátja szabálysértési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat,
- számítógépes nyilvántartással vezeti a lakcím és népesség nyilvántartást,
- gondoskodik az anyakönyvi igazgatásról,
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó elsőfokú gyámügyeket,
- részt vesz a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos eljárásban,
- ellátja a szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyintézését,
- előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó szociális önkormányzati hatósági ügyeket,
- ellátja a hadigondozással, a gyermekvédelmi támogatással és a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos ügyintézését,
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat,
- kapcsolatot tart fenn a társadalombiztosítási szervekkel,
- ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó választással kapcsolatos feladatokat,
- kiállítja a hatósági bizonyítványokat, hatósági ellenőrzéseket végez
- ellátja a közoktatási, közművelődési, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- közreműködik a gyermek-, ifjúságvédelmi ügyek helyi koordinálásában
- kapcsolatot tart az önkormányzati intézményekkel, civil szervezetekkel, lakossággal, médiával,
- protokoll tevékenység szervezése,
- rendezvények szervezése,
- sajtótevékenység.

VI. Fejlesztési Csoport:

- lebonyolítja a költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatokat,
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó elsőfokú építésügyi ügyeket,
- gondoskodik a településrendezési eszközök elkészítéséről, karbantartásáról és nyilvántartásáról,

- nyilvántartja az ingatlanok tulajdoni lapjait,
- figyelemmel kíséri és elkészíti a községfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat,
- építési engedélyek, bontási engedélyek, használatbavételi engedélyek kiadása,
- az építési engedély nélküli kivitelezés esetén a fennmaradási engedély elbírálásáig a kivitelezés folytatásának megtiltása,
- szükség szerint bontás elrendelése,
- a fennmaradási engedélyezési eljárás lefolytatása,
- fennmaradási engedély megadása,
- építés-rendészeti bírság kiszabása.
- telekhatár-rendezés, telekegyesítés, telekfelosztás, telekcsoport újra osztás,
- telekalakítási engedély kiadása,
- változási vázrajzok záradékolása,
- a szabályozási terv előírásai betartásának ellenőrzése, illetve előírása.
- a hazai és EU-s pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése,
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, különösen a pályázati önerő biztosítására vonatkozó döntések előkészítése,
- sikeres pályázat esetén a pályázat végrehajtása,
- a pályázati források lehívásához szükséges pénzügyi és szakmai dokumentáció összeállítása,
- pályázatokkal kapcsolatos levelezések lebonyolítása,
- közreműködés a pályázati ellenőrzési folyamatokban,
- pályázati szakmai-, pénzügyi rész-, és pályázatot lezáró beszámoló készítése,
- kiemelt kapcsolat tartása a saját források tervezhetősége és nyilvántartása érdekében a Pénzügyi és Adócsoporttal,
- közbeszerzési eljárások lebonyolításában való részvétel.

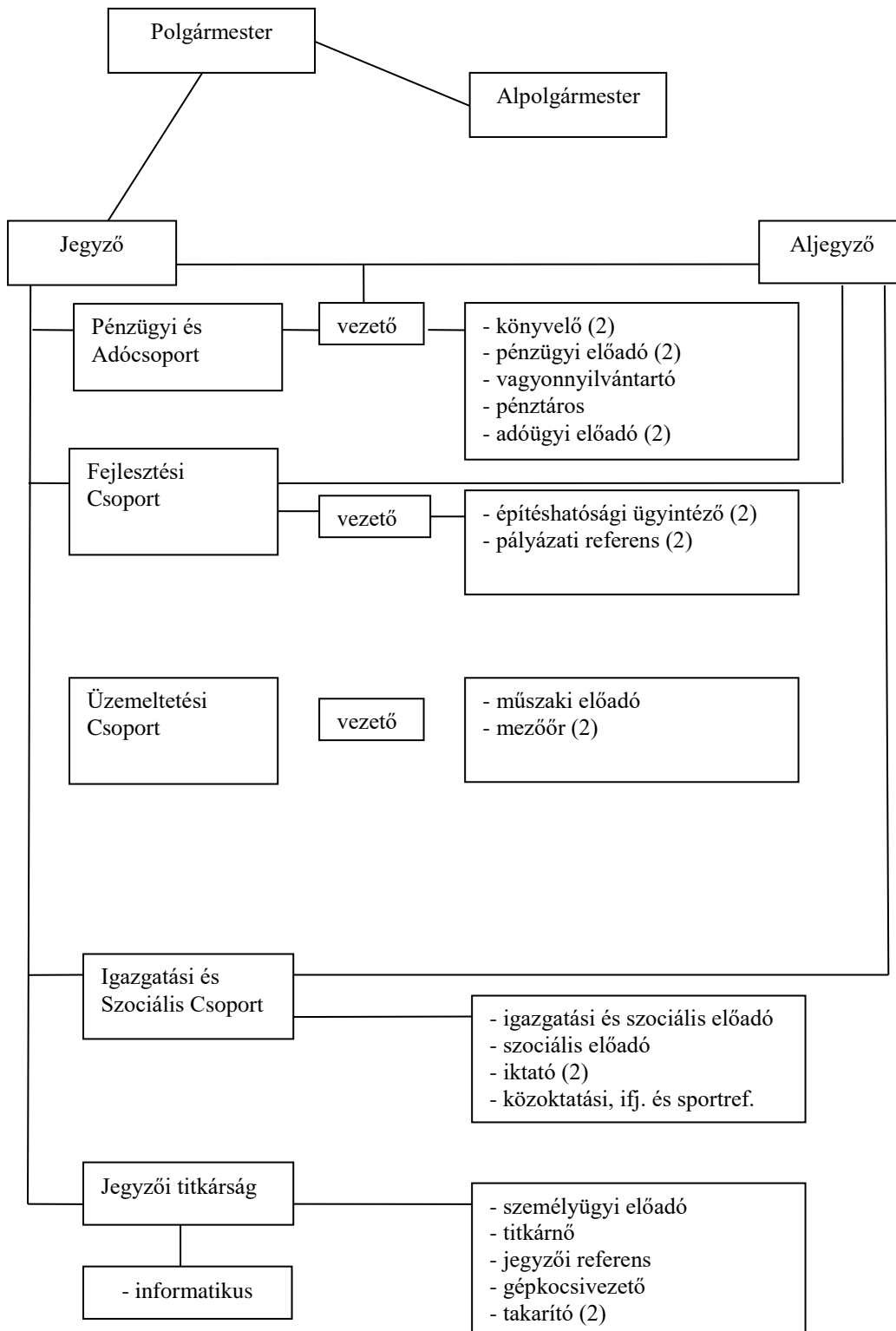
VII. Üzemeltetési Csoport:

- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetéséről,
- ellátja az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyon kezeléséhez tartozó feladatokat,
- közreműködik vagyonhasznosítási szerződések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzat kommunális feladatainak ellátásában,
- gondoskodik a települési hulladék-gazdálkodásról és az ártalmatlanításról,
- ellátja a település közüzemi szolgáltatások ellátásával kapcsolatos teendőket,
- kapcsolatot tart a vízszolgáltatást biztosító Szegedi Vízmű Zrt-vel,
- megszervezi a helyi útfenntartással, karbantartással kapcsolatos munkákat,
- ellátja a Településfejlesztési, Üzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság adminisztrációját,
- ellátja a honvédelmi igazgatással kapcsolatos önkormányzati teendőket,
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok megszervezése, jelentése,
- ellátja a mezőéri feladatokat,
- közterület használat ellenőrzése.
- Gyeviép NKft munkáinak koordinálása.

Dr. Varga Ildikó
jegyző

1. számú függelék

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

254/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: a hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról, nyilvántartásáról, üzemeltetési költség elszámolásáról szóló szabályzat módosítása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Dr. Varga Ildikó jegyző „a hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról, nyilvántartásáról, üzemeltetési költség elszámolásáról szóló szabályzat módosítása” tárgyú előterjesztését, és az alábbi döntést hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról, nyilvántartásáról, üzemeltetési költség elszámolásáról szóló szabálymódosítást.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Dr. Nagy Judit Pálma aljegyző
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete, az Önkormányzat és Intézményeire vonatkozó, a hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használatáról, nyilvántartásáról, üzemeltetési költség elszámolásáról szóló 1/2007. (X.31.) Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

A Szabályzat I. „a hivatali gépjárművek használata, igénylése” rész (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul egyidejűleg a Szabályzat a 4. számú melléklettel kiegészül:

(1) Az önkormányzat tulajdonában levő gépjárművek rendeltetése Algyő Nagyközség Önkormányzat hivatali, önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó utazás biztosítása. A szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza a hivatali gépjárművek listáját.

A Szabályzat I. „a hivatali gépjárművek használata, igénylése” rész (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul és kiegészül (8) bekezdéssel:

(7) Az algyői civil szervezetek minden évben egy alkalommal lehetőleg hétvégén jogosultak térítésmentesen igénybe venni a hivatal tulajdonát képező Mercedes Sprinter típusú gépjárművet az önkormányzat által megbízott gépjárművezetővel.

(8) Az önkormányzat intézményei a (7) pontban megjelölt feltételekkel igény szerint vehetik igénybe a Mercedes Sprinter típusú gépjárművet üzemanyagköltség térítés mellett.

A Szabályzat III. „a saját gépkocsi hivatali célú használata” rész (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) Saját gépjármű hivatali célú használata esetén a gépjármű által futott kilométer, a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. § szerinti üzemanyag fogyasztási norma-átalány és az APEH által közzétett üzemanyagár alapján kiszámított üzemanyag felhasználás és a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. §-ban meghatározott kenőanyag felhasználás ellenértéke kerül kifizetésre.

A Szabályzat VI. „záró rendelkezések” rész (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A szabályzatot a Képviselő- testület évente felülvizsgálja.

A Szabályzat 2. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

1./ A hivatal alkalmazásában álló gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén:

<i>Gépjármű típusa</i>	<i>Rendszáma</i>	<i>Használati díj</i>	<i>Napidíj</i>
Mercedes Sprinter kisbusz	KSD-482	60 Ft/km	10.000 Ft/nap
Nissan X-Trail 2.0	LJT-461	55 Ft/km	10.000 Ft/nap

2./ A hivatal által megbízott gépjárművezetővel történő igénybevétel esetén:

Mercedes Sprinter kisbusz használati díja: bruttó 35 Ft/km. A használó a használat után tele tankkal, az átadáskor megtekintett műszaki és tisztasági állapotban köteles a gépjárművet használatba adónak visszaadni. A napi díj összegének megállapítása a megbízott és a használó közötti megegyezés alapján történik.

Ezen szabályzatmódosítás 2010. november 1. napján lép hatályba.

Herczeg József
polgármester

Dr. Varga Ildikó
jegyző

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

255/2010.(X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Háziorvosi rendelők fertőtlenítő takarítása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Háziorvosi rendelők fertőtlenítő takarítása tárgyban készült megkeresést, és a következő döntést hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Egészségházban működő 4 orvosi rendelő (3 felnőtt háziorvosi + 1 fogorvosi rendelő), előtér és kiegészítő helyiségek Gyeviép Nkft-vel történő takarítási munkái 87.500 Ft/hó díjának 50 %-át 2010. november 1. napjától 2010. december 31. napjáig tartó időtartamra átvállalja.
- 2) A támogatás további biztosításáról a Képviselő-testület 2010. decemberi ülésén dönt.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Pénzügyi és adócsoport
- 4) Felnőtt háziorvosok
- 5) Fogorvos
- 6) Gyeviép NKft ügyvezető
- 7) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

256/2010.(X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Gyevitur Kft-nek faburkolat festéséhez tőketartalék biztosítása.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyevitur Kft faburkolat festéséhez tőketartalék biztosítása tárgyban készült megkeresését és a következő döntést hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Borbála fürdő faburkolatának festésére beérkezett árajánlatok közül Suti István algyői egyéni vállalkozó bruttó 4 millió Ft összegű ajánlatát fogadja el.
- 2) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy az 1. pontban meghatározott összeget az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének Fejlesztési tartalék előirányzata terhére tőketartalékként adja át a Gyevitur Kft részére, és a rendelkezést a költségvetés következő módosításánál vegye figyelembe.
- 3) A Képviselő-testület utasítja az ügyvezetőt a vállalkozóval történő szerződés megkötésére.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Pénzügyi és adócsoport
- 4) Gyevitur Kft ügyvezető
- 5) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

257/2010.(X.27.)Kt. határozat

Tárgy: Algyő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát, valamint Intézményeit érintő 2011. évi belső ellenőrzési programja és időrendi táblázata

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Jegyző Algyő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát, valamint Intézményeit érintő 2011. évi belső ellenőrzési programja és időrendi táblázata tárgyú előterjesztését és a következő döntést hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete elfogadta a Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Kht. által kidolgozott Algyő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát, valamint Intézményeit érintő 2011. évi belső ellenőrzési programját és időrendi táblázatát.

A határozatról értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

258/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Búvár utcai közvilágítás bővítése

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester " Búvár utcai közvilágítás bővítése" című előterjesztését, és az alábbi döntést hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete egyetért az Algyő, 1647. hrsz-on található Búvár u. közvilágítás bővítésével
- 2) A Képviselő-testület **1.237.459.- Ft**-ot biztosít a Búvár utcai közvilágítás bővítése 2 darab lámpatest kialakításával az Általános Fejlesztési Tartalék terhére.

Erről értesítést kap:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Településfejlesztési és Üzemeltetési Iroda
4. Pénzügyi és Adócsoport
5. Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

259/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármesteri Hivatal belső ajtócserei

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „Polgármesteri Hivatal belső ajtócserei” tárgyú előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete egyetért a Polgármesteri Hivatal belső ajtócsereivel és biztosítja a kivitelezéshez szükséges bruttó 1.500.000,- Ft-ot, az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének Fejlesztési tartalék előirányzata terhére.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a TÜK bizottságot, hogy a Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési csoportjának az ajánlattevőkkel történt előzetes árcsökkentő egyeztetését követően, a végleges árajánlatok közül válassza ki az önkormányzat számára megfelelő ajánlatot.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére.
- 4) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a költségvetés következő módosításánál 1. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Erről értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Fejlesztési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

Kmf

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

260/2010. (X.27.) Kt. határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása térítésmentes honvédségi anyagok átruházásának végrehajtására

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Herczeg József polgármester „Pályázat benyújtása térítésmentes honvédségi anyagok átruházásának végrehajtására tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:.

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzat a HM Vagyonfelügyeleti Főosztályához benyújtja igényét a határozat 1. számú mellékletében felsorolt honvédségi eszközökre.
- 2) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzat az igényelt honvédségi anyagokat a törvényi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feladatok végrehajtására, a helyi védelmi bizottság munkájának segítésére, ár- és belvízvédekezés megszervezésére, polgári védelmi kötelezettségeinek segítésére, teljesítésére fogja használni.
- 3) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a tulajdon megszerzése érdekében felmerülő szállítási költségeket az önkormányzat vállalja.
- 4) Képviselő-testület felhatalmazza Herczeg József polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok aláírására.

Erről értesítést kap:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3) Üzemeltetési csoport
- 4) Pénzügyi és Adócsoport
- 5) Irattár

Kmf.

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIMUTATÁS

Algyő Község Önkormányzat részére átadásra tervezett inkurrens elhelyezési szakanyagokról

Tétel szám	Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység
1.	3	7	8
1.	Katonapad	3	db
2.	Íróasztal nagy	4	db
3.	Könyvszekrény 3 ajtós	3	db
4.	Könyvszekrény 3 ajtós	3	db
5.	Átvilágítható rajzasztal	1	db
6.	HA-601 kézi szer. Állvány	1	db
7.	MIX-102 betonkeverő	1	db
8.	Kézikocsi	1	db
9.	Tizedes mérleg	1	db
10.	EMU-25 fémeszterga	1	db
11.	Tizedes mérleg 500kg	1	db
12.	Csőhajlítógép 14-290	1	db
13.	Karos lemezolló 400	1	db
14.	Locsolótömlő (gumi)	50	m
15.	Pénzkazetta	1	db
16.	Kulcstartó doboz	16	db
17.	Kartontároló szekrény	3	db
18.	DS állvány (könnyű)	8	m2
19.	Íratszekrény 2 t. ajtós	1	db
20.	Kombinált íratszekrény	3	db
21.	Öltözőszekrény praktik fa	1	db
22.	Alkatrésztároló szekrény	2	db
23.	Vasíratszekrény 1 ajtós	8	db
24.	Vasíratszekrény 2 ajtós	7	db
25.	Vasíratszekrény 2 ajtós	2	db
26.	Pénzszekrény régi típusú	1	db
27.	KLS-C/D tip. Orz.ved.asztal	3	db
28.	Műhely munkaasztal 2 f.	3	db
29.	Műhely munkaasztal 3 f.	3	db
30.	Buklé szobaszőnyeg 2x3	2	db
31.	Buklé szobaszőnyeg 3x4	1	db
32.	Műanyag kuka 100L	3	db
33.	Wilo szivattyú DPN 150/300-18	6	db
34.	6 személyes katona asztalváz	130	db
35.	Őrtorony egységcsomag	50	db
36.	Tábori szék	300	db

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

261/2010. (X 27). Kt. határozat

Tárgy: Polgármesteri Hivatal telefonközpontjának cseréje.

Önkormányzat Intézményeinek telefon- és internetszolgáltató váltása

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal telefonközpontjának cseréjére, a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények telefon- és internetszolgáltató váltására vonatkozó előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete a telefonközpont cseréjéről határoz, melynek költsége 700.000.-Ft. A telefonközpont cseréjének költségeit az Önkormányzat 2010. évi költségvetése Számítástechnikai eszközök beszerzése előirányzat terhére biztosítja.
- 2) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a költségvetés következő módosításánál a fenti rendelkezést vegye figyelembe.
- 3) A telefonközpont telepítésével, üzembe helyezésével és üzemeltetésével az AKTV Kft-t bízta meg.
- 4) A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a telefon- és internetszolgáltatót vált, a jövőben az AKTV Kft. hálózatán elérhető Triotel telefonszolgáltatásra, valamint az AKTV Kft internet szolgáltatására kíván előfizetni.
- 5) A Képviselő-testület utasítja Intézményeinek vezetőit, hogy az esetleges hűségnyilatkozatok figyelembe vételével térjenek át az AKTV Kft. hálózatán keresztül igénybe vehető Triotel szolgáltatásra.
- 6) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és az Intézményvezetőket a vonatkozó szerződések megkötésére és aláírására.

Erről értesül:

- 1) Herczeg József polgármester
- 2) Dr. Varga Ildikó Jegyző
- 3) AKTV Kft. ügyvezető
- 4) Intézményvezetők
- 5) Pénzügyi és Adócsoport
- 6) Irattár

K.m.f.

Herczeg József sk
polgármester

Varga Ildikó sk
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

262/2010. (X. 27.) Kt. határozat

Tárgy: Támogatás a 2010. évi ajkai vörösiszap-katasztrófa sújtotta települések megsegítésére

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselőtestülete a 2010. október 27.-én tartott ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester „Támogatás a 2010. évi ajkai vörösiszap-katasztrófa sújtotta települések megsegítésére” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete átérzi a 2010-ben a Veszprém megyei vörös-iszap sújtotta ökológiai katasztrófát és a településeken élő emberek nehéz körülményeit, ezért a „Katasztrófa segélyalap –Algyő” HUF, 12067008-00190442-03800001 címen és elérhetőséggel elkülönített számlaszámon gyűjtést indít a károk enyhítésére.
- 2) A Képviselő-testület a dunántúli vörösiszap-tragédiát elszenvedő települések támogatására 1 millió Ft összegű támogatást határoz meg az önkormányzat 2010. évi költségvetésének Általános Fejlesztési Tartalék előirányzata terhére, azzal, hogy a támogatási összegből egyenlő arányban részesüljön Kolontár és Devecser település.
- 3) A támogatási összeg felhasználásáról a helyi Képviselő-testületek döntenek, elszámolása az érvényes pénzügyi szabályok betartásával kell, hogy megtörténjen.
- 4) A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a 1.) -2.) pontban foglaltakkal kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.
- 5) A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Gyevitur Kft 2010. december hónapban vendégül lásson a katasztrófa- sújtotta településekről egy 4 fős családot szállásbiztosítással, térítésmentes fürdőbelépővel a gazdasági társaság 2010. évi eredménye terhére.

Erről értesítést kap:

- 1./ Herczeg József polgármester
- 2./ Dr. Varga Ildikó jegyző
- 3./ Pénzügyi és Adócsoport
- 4./ Gyevitur Kft ügyvezető
- 5./ Bereczné Lázár Nóra közoktatási, ifjúsági és sportreferens
- 5./ Irattár

Kmf.

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

KIVONAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testület 2010. október 27.-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

263/2010. (X. 27.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről.

HATÁROZAT

Algyő Nagyközség Képviselő-testülete 2010. október 27.-i ülésén megtárgyalta Herczeg József polgármester előterjesztését az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Algyő Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

Erről értesül:

1. Herczeg József polgármester
2. Dr. Varga Ildikó jegyző
3. Irattár Helyben

Kmf.

Herczeg József sk.
polgármester

Dr. Varga Ildikó sk.
jegyző

A kivonat hitelül: